**รายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน (สำหรับผู้ตรวจประเมิน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่ตรวจประเมิน** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ชื่อบริษัท (สำนักงานใหญ่)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ชื่อบริษัท (สถานที่ผลิต)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ที่อยู่ (สถานที่ผลิต)** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **รายละเอียดผลิตภัณฑ์** |  |  |
| **ประเภท** | **:** | ⭘ ผลิตภัณฑ์.............................. |
|  |  | ⭘ บรรจุภัณฑ์......................... |
| **รูปแบบธุรกิจ** | **:** | ⭘ Business-to-Business (B2B)  ⭘ Business-to-Consumer (B2C) |
| **อายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์** | **:** | .................. ปี |
| **เครื่องหมายการค้า** | **:** | ……………………………………………………………………..………………… |
| **จำนวน**…………… | **รุ่น** | **ได้แก่**    **……………………………………………………………………….………………………….** |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
| ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………… | | |
|  | | |
| **ผู้ประสานงาน** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **E-mail** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **เบอร์โทรศัพท์** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **ผู้ตรวจประเมิน** |  |  |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **E-mail** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |
| **เบอร์โทรศัพท์** | **:** | ……………………………………………………………………..……………………………… |

| **ข้อกำหนด** | **เอกสารที่ใช้ในการขอรับการรับรอง** | | **การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลิตภัณฑ์ B2C** | | **ผลิตภัณฑ์ B2B** | | **บรรจุภัณฑ์**  **B2B** |
| **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน > 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน < 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน > 1 ปี** | **ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งาน < 1 ปี** |
| **ข้อกำหนดทั่วไป (บังคับ)** | | | | | | | |
| 1. ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการใช้งาน (fitness for use) หากมีข้อร้องเรียนจากผู้ซื้อสินค้าเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ผลิตในการดำเนินงานตามระบบรับข้อร้องเรียนของบริษัท   กรณีที่ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานอุตสาหกรรมบังคับ (มอก. บังคับ) ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ออกให้โดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | □ ใบอนุญาตทำหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มี มอก. บังคับ)  □ คู่มือปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ | | □ ผ่าน  □ ไม่ผ่าน | | | | |
| **ข้อกำหนดเฉพาะ** | | | | | | | |
| 2. แนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์  มีหลักการและแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้  2.1 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ  2.2 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีอายุการใช้งานนานมากขึ้น  2.3 ออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการหมุนเวียนวัสดุ  2.4 ออกแบบผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม  หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารนำเสนอหลักการและแนวคิดในการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ  □ รางวัลการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงการ  หมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ | | 15 | 15 | 15 | 15 | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม  ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A |
| 3. การใช้วัสดุหมุนเวียน  มีการใช้วัสดุหมุนเวียนเป็นองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้  3.1 เป็นวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และมีการเข้าร่วมห่วงโซ่การรีไซเคิล | เอกสาร ดังนี้  □ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ  □ เอกสารแสดงข้อมูลการใช้วัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และเอกสารแสดงหลักฐานการรีไซเคิล | | 15 | 10 | 15 | 10 | 20 |
| 3.2 เป็นวัสดุชีวภาพ หรือ เป็นวัสดุรีไซเคิล อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันอย่างน้อย 20% ของวัสดุที่ใช้ทั้งหมด | เอกสาร ดังนี้  □ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ  □ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุชีวภาพ หรือ  □ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุรีไซเคิล | |
| 3.3 เป็นวัสดุที่มาจากแหล่งกำเนิดทรัพยากร ธรรมชาติที่ใช้ไม่หมดหรือสามารถเกิดทดแทนใหม่ได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวทางชีวภาพได้  หมายเหตุ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวทางชีวภาพได้ ประยุกต์ใช้กับพลาสติกสลายตัวได้ และพลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพเท่านั้น | เอกสาร ดังนี้  □ เอกสารแสดงรายการวัตถุดิบ  □ เอกสารคำสั่งซื้อวัสดุที่มาจากแหล่งกำเนิดทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้ไม่หมดหรือสามารถเกิดทดแทนใหม่ได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวได้  □ ผลทดสอบว่าเป็นวัสดุที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ หรือ เป็นวัสดุที่สามารถสลายตัวได้ | |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. แนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์  มีแนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการออกแบบอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอนที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้  4.1 ออกแบบเพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ  4.2 ออกแบบเพื่อให้มีอายุการใช้งานนานมากขึ้น  4.3 ออกแบบเพื่อการหมุนเวียนวัสดุ  4.4 ออกแบบโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารนำเสนอแนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ  □ รางวัลการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ | | 5 | 10 | 5 | 10 | 15 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. **วัตถุดิบ**  มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ  หมายเหตุ   1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง 2. บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน) 3. บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ   ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)   1. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน | เอกสาร ดังนี้  □ เอกสารแสดงรายการวัตุดิบ  □ เอกสารโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ  □ บันทึกปริมาณการใช้วัตถุดิบก่อน และหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม  ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. พลังงานและก๊าซเรือนกระจก  มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน หรือ มีการใช้พลังงานหมุนเวียน หรือ มีการแลกเปลี่ยนพลังงานเหลือใช้ระหว่างโรงงาน ที่ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  หมายเหตุ   1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง 2. บันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน) 3. บันทึกปริมาณการใช้พลังงานหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน) 4. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการพลังงาน เอกสารโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และบันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน  □ เอกสารโครงการพลังงานหมุนเวียน และบันทึกปริมาณการใช้พลังงานก่อนและหลังดำเนินโครงการพลังงานหมุนเวียน  □ เอกสารการส่งมอบพลังงานเหลือใช้ระหว่างโรงงาน  □ ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน เช่น Renewable Energy Certificate (REC) | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. **น้ำ**  มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำหรือ มีการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำหรือ นำกลับมาใช้ใหม่  หมายเหตุ   1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง 2. บันทึกปริมาณการใช้น้ำก่อนดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน) 3. บันทึกปริมาณการใช้น้ำหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน) 4. กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำ และสมดุลน้ำเอกสารแสดงข้อมูลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและบันทึกปริมาณการใช้น้ำก่อนและหลังดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ  □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำและสมดุลน้ำ  และการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ  □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการน้ำ เอกสารแสดงแผนผังการไหลของน้ำและสมดุลน้ำ  และการนำกลับมาใช้ใหม่ | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. ของเสีย **(Post-Industrial Recycle: PIR)**  มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยการลดปริมาณของเสีย หรือ ไม่มีการฝังกลบของเสีย หรือ การแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างโรงงาน  หมายเหตุ  1) พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง  2) คะแนนที่ได้ในข้อนี้จะเป็น 0 หรือ 5 หรือ 10 คะแนน  3) บันทึกปริมาณการเกิดของเสียก่อนดำเนินโครงการลดของเสีย ให้ใช้ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี เป็นปีฐาน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)  4) บันทึกปริมาณการเกิดของเสียหลังดำเนินโครงการลดของเสีย ให้ใช้ข้อมูลปีปัจจุบัน (ที่มีข้อมูลครบ 12 เดือน)  5) กรณีบริษัทจัดตั้งใหม่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลครบ 12 เดือน | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารแสดงข้อมูลบัญชีรายการของเสีย เอกสารแสดงข้อมูลโครงการลดของเสีย และ บันทึกปริมาณการเกิดของเสียก่อนและหลังดำเนินโครงการลดของเสีย | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| □ เอกสารแสดงการบริหารจัดการขยะฝังกลบเป็นศูนย์ (zero waste to landfill)  อ้างอิง มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้   1. UL 2799 : Landfill Waste Diversion Claim Validations 2. Intertek : Zero Waste to Landfill Program Criteria 3. Zero waste International Alliance : Policies (<https://zwia.org/policies/>) | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. สารเคมีอันตราย  มีการนำสารเคมีกลับมาใช้ซ้ำ หรือ มีการนำสารเคมีกลับมารีไซเคิล หรือ มีการลดปริมาณการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย หรือ ไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย  หมายเหตุ   1. พิจารณาเฉพาะกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง 2. สารเคมีอันตราย อ้างอิงตามพระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมาใช้ซ้ำ  □ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการนำสารเคมีที่เป็นอันตรายมารีไซเคิล  □ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (safety data sheet) และ เอกสารแสดงมาตรการลดปริมาณการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย  □ เอกสารรับรองว่าไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์  มีการแสดงข้อมูลวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม  หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ประเภท B2B | เอกสาร ดังนี้  □ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม  □ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการดูแลรักษาเพื่อช่วยรักษาคุณภาพ การซ่อมบำรุงเพื่อยืดอายุการใช้งาน | | 5 | 5 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 11. **การคัดแยกขยะที่ต้นทาง**  มีการแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ ได้แก่ การคัดแยกของเสีย และ การกำจัดของเสีย  หมายเหตุ ข้อกำหนดนี้ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ประเภท B2B | □ เอกสารแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบถึงวิธีการจัดการของเสียหลังหมดอายุการใช้งานที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ ได้แก่ การคัดแยกของเสีย และ การกำจัดของเสีย | | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 12. **การรวบรวมของเสีย**  มีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ  หมายเหตุ การดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ ไม่ประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่มีอายุการใช้งานยาวนานเนื่องจากไม่สามารถติดตามเรียกคืนได้โดยง่าย | □ เอกสารแสดงข้อมูลว่ามีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ  □ รูปภาพแสดงว่ามีการดำเนินงานเพื่อรวบรวมของเสียหลังหมดอายุการใช้งาน กลับสู่ระบบเศรษฐกิจ | | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| N/A  (วัสดุก่อสร้าง) | N/A  (วัสดุก่อสร้าง) |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 13. **การดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Post Consumer Recycle: PCR)**  มีการดำเนินงานตามกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุ หรือ การเข้าร่วมเป็นหน่วยงานภาคีในโปรแกรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต  หมายเหตุ คะแนนที่ได้ในข้อนี้จะเป็น 0 หรือ 3 หรือ 5 หรือ 10 คะแนน | เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้  □ หลักฐานการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม | | 3 | 3 | N/A | N/A | N/A |
| □ หลักฐานแสดงการเป็นผู้สนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม | | 5 | 5 | N/A | N/A | N/A |
| □ หลักฐานแสดงว่ามีการดำเนินกิจกรรมการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต ที่ส่งเสริมการหมุนเวียนของวัสดุของบริษัทเอง หรือ เข้าร่วมกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ  □ เอกสารแสดงการแลกเปลี่ยนของเสียระหว่างโรงงาน (waste exchange) หรือ การใช้ประโยชน์ของเสียแบบพึ่งพา (waste symbiosis) | | 10 | 10 | N/A | N/A | N/A |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | N/A | N/A | N/A |
| 14. **คะแนนเพิ่มพิเศษ:** **รางวัลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และประเด็นเศษฐกิจหมุนเวียน**  หมายเหตุ กรณีผลิตภัณฑ์ (หรือบรรจุภัณฑ์ B2B) ได้รับรางวัลการออกแบบที่คำนึงถึงการหมุนเวียนวัสดุกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ (ตามข้อ 2 หรือ 4 ด้านบน) จะได้รับคะแนนข้อนี้เพิ่มเติมเป็นพิเศษ | □ รางวัลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ (หรือบรรจุภัณฑ์ B2B) และประเด็นเศษฐกิจหมุนเวียน | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| □ ไม่มีเอกสาร/หลักฐาน หรือไม่สอดคล้องตาม ข้อกำหนด | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **หมายเหตุ**   1. N/A **หมายถึง ไม่ประยุกต์ใช้ข้อกำหนด** 2. **กรณีที่คะแนนรวมไม่ถึง 100 ให้ทำการสเกลอัพเป็น 100 คะแนน (ยังไม่นับรวมคะแนนเพิ่มพิเศษ ตามข้อ** 14) 3. **คะแนนเพิ่มพิเศษในข้อ 14 จะนำมาบวกเพิ่มภายหลังจากการสเกลอัพแล้ว** | | **คะแนนรวม (ข้อ 1-13)** |  |  |  |  |  |
| คะแนนเต็ม | **95**  (วัสดุก่อสร้าง **85**) | **95** | **60** | **60** | **60** |
| **%** |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม (ข้อ 1-14)** |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อผู้ตรวจประเมิน**.................................................**วันที่**...............................

**หมายเหตุ**

1. หากผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเอกสารและสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นรายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน และเอกสาร/หลักฐานประกอบรายการตรวจสอบความสอดคล้องตามข้อกำหนดฉลากผลิตภัณฑ์หมุนเวียน มายังสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ทาง email : waewta@tei.or.th หรือ jananjit@tei.or.th
2. ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ : 2-5 man-days