



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute : TEI)



บริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด (EnCo) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings



เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุม 2 และ 3 อาคาร EnCo A ชั้น G โดย EnCo เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบาย QSSHE ขึ้น แสดงออกถึงความตระหนักถึงความสำคัญด้านการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก 3R คือ ลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อบรรเทาและปรับตัวเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ รวมถึงแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุม EnCo เริ่มต้นที่ห้องประชุม 2 และ 3 อาคาร EnCo A ชั้น G จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

EnCo ได้มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และตอบรับการประชุมผ่านทางอีเมล และเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ภายในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน พร้อมทั้งได้มีการแนบเอกสารตอบกลับ และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ รวมทั้งการขนส่งลงได้ โดยในจดหมายเชิญประชุมได้มีการระบุชัดเจนว่าเป็นการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และมีการกำหนดหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ขององค์กร ที่เรียกว่าหลักการ **5E Green Meeting+** ซึ่งสามารถทำให้พนักงานเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings)



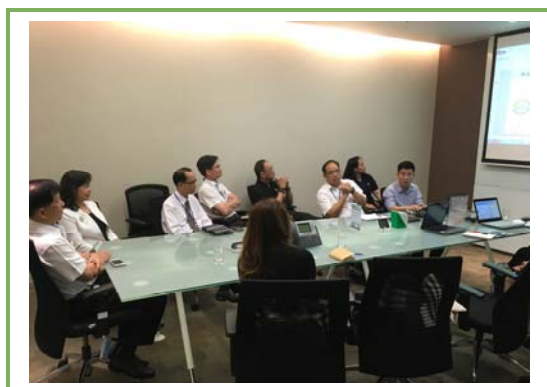
2) การจัดเตรียมเอกสาร

EnCo ได้มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์หรือลิงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ แต่ทั้งนี้หากมีการจัดพิมพ์เอกสาร หน่วยงานจะจัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้ากระดาษ เน้นการใช้หมึกสีดำและเลือกใช้งานกระดาษรีไซเคิล โดยกระดาษที่เลือกใช้ในสำนักงานเป็น “กระดาษเพื่อสิ่งแวดล้อม” *ที่มีส่วนผสมของ “EcoFiber” แทนการใช้เยื่อจากต้นไม้ จึงช่วยลดการใช้ต้นไม้ใหม่ลงกว่าร้อยละ 40* อีกทั้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลในระหว่างการประชุมได้ รวมทั้งใช้การฉายสไลด์ประกอบการประชุม นอกจากนี้ ได้พิจารณาเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ *ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม* โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสีเขียว



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

EnCo มีระบบที่สามารถจองห้องประชุมผ่าน *Shared Calendars - Meeting Room Reservation* ซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม อีกทั้งยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง มีการปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 -26 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ EnCo ไม่ได้มีการตกแต่งแต่อย่างใดจึงเทียบได้กับไม่มีการใช้ดอกไม้ซึ่งก่อให้เกิดปริมาณขยะ รวมถึง การจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทในส่วนของห้องประชุมที่ทำการขอรับการรับรอง Green Meeting ได้มีการจัดเตรียมไว้จริง หากแต่ทางผู้ตรวจประเมินพบว่าในห้องจัดเตรียมอาหารบริเวณใกล้เคียงกับห้องประชุมที่ขอรับการตรวจประเมิน มิได้มีถังขยะสำหรับขยะรีไซเคิล มีเพียงถังขยะสำหรับขยะเปียกและขยะทั่วไปเท่านั้น ผู้ตรวจประเมินจึงใคร่ขอเสนอให้ทาง ผู้รับการตรวจประเมินมีการปรับเพิ่มเติมในส่วนของถังขยะรีไซเคิล ณ บริเวณดังกล่าวต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

EnCo จะมีการบริการเฉพาะเครื่องดื่ม โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องบริการตนเองในมุมเครื่องดื่มที่ทางผู้รับการจัดเตรียมจัดเตรียมไว้เท่านั้น และเนื่องจากบริเวณห้องประชุมที่ขอตรวจรับการประเมิน ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องประชุม จึงทำให้การประเมินเป็นไปในหลักการการจัดประชุมสีเขียว Green Meetings ที่กำหนดไว้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

EnCo จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน รวมถึงจัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่กระดาษ Reuse เพื่อใช้งานในกรณีที่จำเป็น



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ไปใช้ ซึ่ง EnCo จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings)

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มากขึ้น ทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประชุมสีเขียว (Green Meetings) สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

6.3) เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางทีมผู้ตรวจประเมินแนะนำให้ผู้ได้รับการตรวจประเมิน ควรมีบุคลากรหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าร่วมสังเกตการณ์การจัดประชุมของแต่ละฝ่ายที่ใช้ห้องประชุม 2 และ 3 ว่าได้มีการดำเนินการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) เพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

EnCo มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน