



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute : TEI)



บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมTBCSDGreen Meetings

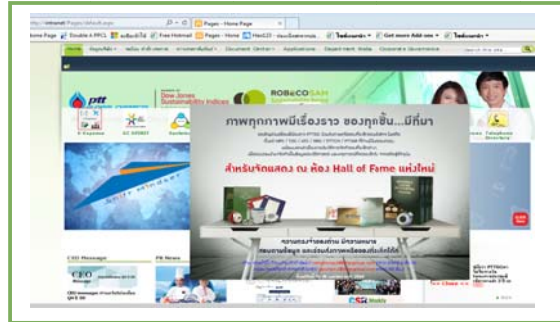
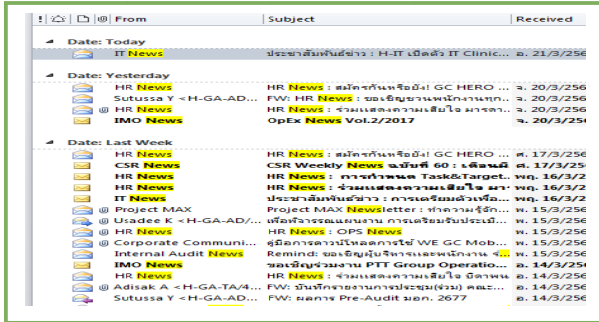


สืบเนื่องจากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) หรือ PTTGC ได้เข้าร่วมการตรวจประเมิน Green Meetings เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 โดยได้ผ่านการรับรองการประเมิน Green Meetings ในปีเดียวกันนั้น ซึ่งทางสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยมีแผนการติดตามองค์กรที่ได้ดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาต่อเนื่อง 3 ปีตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2560 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินจึงได้เข้าทำการตรวจประเมินเพื่อพิจารณาให้การรับรองต่ออายุใบรับรอง Green Meetings ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง โดย PTTGC เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) และได้ดำเนินการมาโดยตลอดต่อเนื่อง 3 ปีเพื่อแสดงออกถึงความตระหนักถึงความสำคัญด้านการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ซึ่งผลที่ได้รับจากการนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาใช้ตลอด 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ลดลงทั้งด้านของปริมาณกระดาษที่ใช้และค่าไฟฟ้า สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงได้สร้างความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือกันของหน่วยงานและพนักงานภายในองค์กรเพื่อขยายผล โดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

PTTGC มีการเชิญประชุมผ่านระบบ Outlook ของบริษัทฯ โดยผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมได้ทางอีเมลดังกล่าวได้ทันที ทั้งนี้เพื่อช่วยในการลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ รวมทั้งพลังงานที่ใช้ในการขนส่งและได้มีการประชาสัมพันธ์การประชุมผ่านทางเว็บไซต์ Intranet และ E-news letter ของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจ

ประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเพิ่มเติมส่วนของการประชาสัมพันธ์โครงการGreen Meetings ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจอแสดงผลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ภายในองค์กร พร้อมทั้งเพิ่มข้อความหรือสัญลักษณ์และลิงค์ดาวโหลดรายละเอียดของโครงการบริเวณด้านล่างของอีเมลเชิญประชุม เพื่อเป็นสื่อกลางให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของการจัดประชุมสีเขียวและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



2) การจัดเตรียมเอกสาร

PTTGCได้มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้หรือทาง Intranet ของบริษัท นอกจากนี้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมยังนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุม และยังใช้เครื่องฉายสไลด์ ประกอบการประชุมซึ่งสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่ง จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ แต่ทั้งนี้ทางบริษัทได้มี TOR ในการจัดซื้อกระดาษ โดยต้องเป็นกระดาษผ่านการรับรองฉลากเขียว (Green Label) หรือเป็นกระดาษรีไซเคิลเท่านั้นและยังมีป้ายคำแนะนำการใช้เครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว โดยให้ใช้กระดาษ 2 หน้า และพิมพ์แบบขาวดำ รวมทั้งมีมาตรการรับสำหรับกระดาษที่ใช้แล้วอีกด้วย รวมถึงพิจารณาเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่**ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label)** อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

PTTGC มีระบบที่สามารถจองห้องประชุมผ่าน *Outlook Meeting Room* ซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมรวมถึงระบบ VDO Conference การประชุมทางไกล ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายการเดินทางได้อีกทางหนึ่ง อีกทั้งยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง ได้รับการรับรองประหยัดไฟเบอร์ 5 ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งมีป้ายกำกับให้ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 -26 องศาเซลเซียส และปิดเมื่อไม่ใช้งานทั้งนี้ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ได้มีการตกแต่งโดยใช้ไม้ประดับที่ปลูกในกระถางแทนการใช้ดอกไม้ เพื่อลดปริมาณขยะ และสามารถนำกลับหมุนเวียนมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงได้มีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทในบริเวณโถงกลางห้องห้องประชุม



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

หากเป็นการประชุมบุคลากรภายในองค์กร PTTGC จะจัดจตุบริการเฉพาะเครื่องดื่มไว้ภายในห้องประชุม โดยที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องบริการตนเองในมุมเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น และหากเป็นการสัมมนาหรือฝึกอบรม จะมีการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริเวณโถงกลาง และใช้ภาชนะบรรจุเครื่องปรุงต่างๆ เช่น กาแฟ น้ำตาล หรือครีมเทียมเป็นต้น ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรุงบรรจุแยกซอง และอาหารว่างที่ใช้จะเป็นอาหารว่างที่ทำได้ในท้องถิ่นและผลไม้ตามฤดูกาล ในส่วนของภาชนะที่ใช้ใส่อาหาร PTTGC ได้มีการกำหนดสัญญาไม่อนุญาติให้ใช้โฟมและพลาสติกโดยให้เปลี่ยนมาใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เท่านั้น ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว Green Meetings ที่กำหนดไว้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

PTTGC จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานานทั้งนี้ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่บริษัทเลือกใช้จะเป็นอุปกรณ์แบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง และในส่วนของการวางผังหรือของที่ระลึกได้เลือกใช้ของที่ระลึกเป็นกระเช้าสบู่ Luffala ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของชุมชนท้องถิ่น เป็นสบู่ที่ทำมาจากพรรณไม้ในท้องถิ่น เช่น มะหาด มะขาม ใบบัวบก มังคุด และไยบวบ เป็นต้นซึ่งทาง PTTGC ได้มีส่วนช่วยในการสนับสนุนการดำเนินงานของผลิตภัณฑ์นี้ด้วยนอกจากนี้ในบริเวณอาคารอำนวยการแห่งนี้ ได้มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานบริเวณทางเดิน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของ PTTGC เองได้ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางการประชุมสีเขียวได้ดียิ่งขึ้น



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ไปใช้ ซึ่ง PTTGC จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings)

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประชุมสีเขียว (Green Meetings) สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

PTTGC มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งถือเป็นอีกหนี่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี



ผ่านการประเมิน