



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

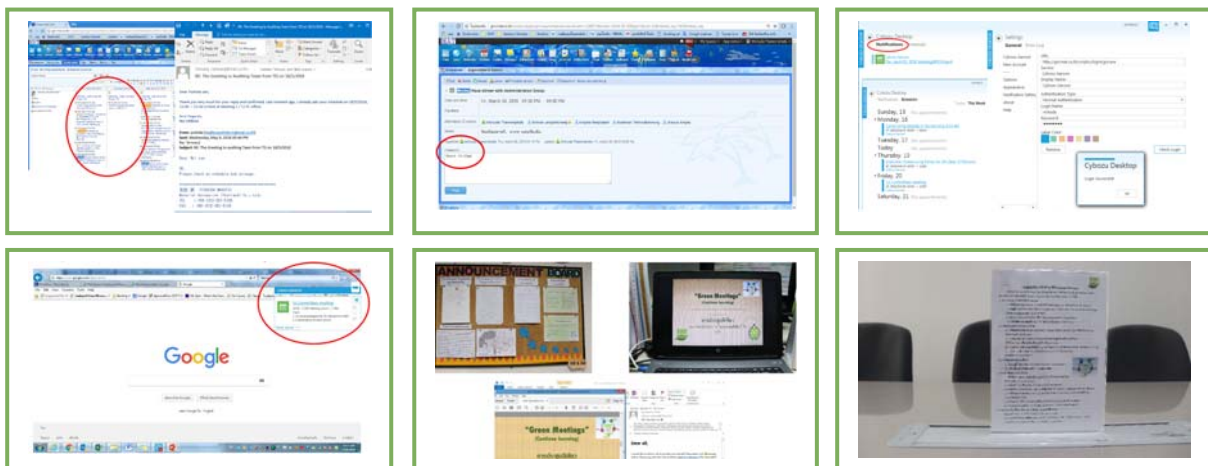


บริษัท แมทรีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2561 คณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมชั้น 12 ภายในอาคารซีทีไอ ทาวเวอร์ (CTI Tower) ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท แมทรีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด กรุงเทพฯ รวมจำนวนทั้งหมด 9 ห้องประชุม แบ่งออกเป็น ชั้น 12 จำนวน 4 ห้องประชุม (ใช้สำหรับประชุมทั้งภายใน/ภายนอก/รับแขก) และชั้น 29 จำนวน 5 ห้องประชุม (ใช้สำหรับประชุมภายในเท่านั้น) บริษัท แมทรีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด หรือ MAT ผู้ให้บริการด้านไอทีแบบครบวงจรและครอบคลุมทุกความต้องการของทุกคน ด้วยประสบการณ์ที่มากกว่า 20 ปี เมื่อปี พ.ศ. 2556 MAT ได้รวบรวมกิจการเข้ากับกลุ่มบริษัทแคนนอน โดย MAT เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารมีการกำหนดและประกาศนโยบายลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้ง ได้ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในองค์กรช่วยกันลดการใช้พลังงานต่างๆ ภายในสำนักงาน และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมใน 5 มาตรการ ดังนี้ (1) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าตามความจำเป็น (2) การใช้น้ำอย่างประหยัดและถูกวิธี (3) กำหนดมาตรการการบริการเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมกับบุคคลภายนอกและภายในองค์กร (4) ลดและปรับเปลี่ยนวิธีการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์งาน และ (5) การรักษาความสะอาดและการคัดแยกขยะ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการดำเนินกิจกรรม CSR ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การปล่อยสัตว์ทะเล การเก็บขยะบนชายหาด และกิจกรรม CSR ด้านอื่นๆ เช่น ด้านช่วยเหลือสังคมทางการศึกษา และด้านการส่งเสริมพระพุทธศาสนา รวมทั้ง มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผล โดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท แมทรีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

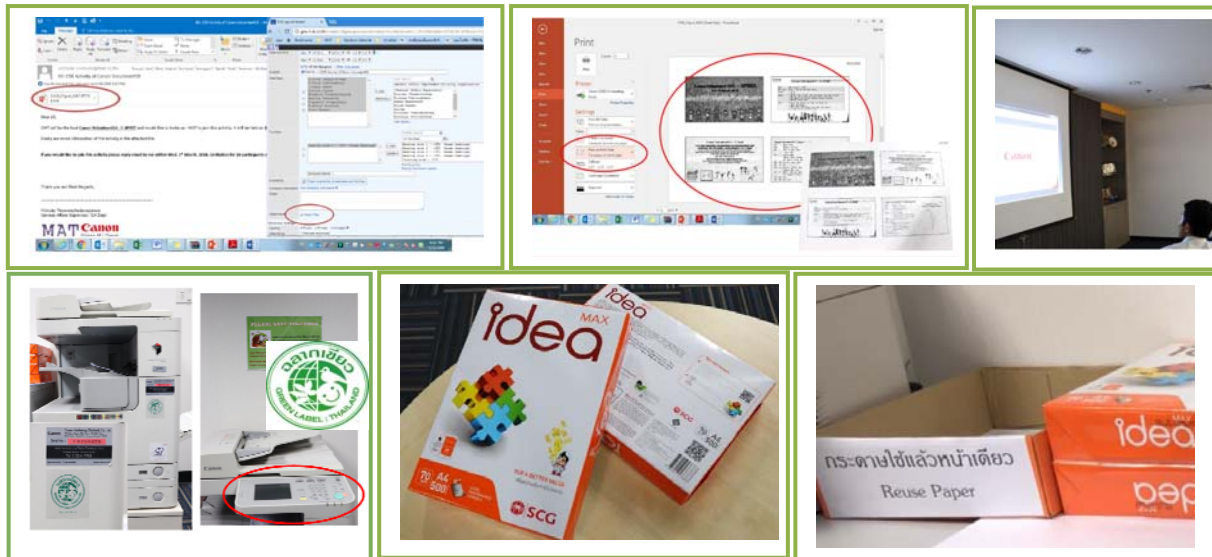
1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท แมททีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม / การเรียนเชิญประชุม ผ่านระบบ Garoon System และทางอีเมล ที่มีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถ download ได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางระบบ Garoon System และทางอีเมลได้ทันที พร้อมทั้ง ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ซึ่งในอีเมลเชิญประชุมและในระบบ Garoon System มีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) โดยในระบบ Garoon System จะมีการแจ้งเตือนจากระบบว่ามีการเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม และจะแจ้งเตือนอีกครั้งก่อนการประชุมจะเริ่ม 15 นาที นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ หลักการจัดประชุมสีเขียว กฎระเบียบ ประกาศ ข่าวสารทั่วไป และกิจกรรมของบริษัทฯ ผ่าน Sever Screen, E-mail (MAT Newsletter) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำจากไม้ค้อกเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียวแบบตั้งโต๊ะภายในห้องประชุม ซึ่งเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท แมททีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมด้วยระบบ Garoon System และทางอีเมล พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (Attached file) โดยจะส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมก่อนที่จะมีการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดเอกสารและเปิดดูขณะประชุมได้โดยไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม และเน้นการแสดงผลผ่านจอ projector เพื่อลดการใช้กระดาษและลดการใช้ทรัพยากร กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลในการจัดพิมพ์ และจัดพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า ด้วยหมึกพิมพ์สีขา-ดำเท่านั้น กรณีเอกสารการประชุมที่เป็นสไลด์ PowerPoint บริษัทฯ จะไม่จัดพิมพ์ แต่ถ้ามีความจำเป็นจะจัดพิมพ์ 4-6 สไลด์/หน้า รวมทั้งตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็น Standby mode เพื่อประหยัดพลังงาน โดยเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่มีการรับรองฉลากเขียว อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มืองค์ประกอบกระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการควบคุมการใช้กระดาษโดยการเบิก-จ่ายจากผู้ดูแล และเลือกใช้กระดาษที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และจัดเตรียมภาชนะใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณห้องถ่ายเอกสาร



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด ใช้ระบบ Garoon System ในการจองห้องประชุมเพื่อเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม กรณีที่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 2-5 คน จะใช้พื้นที่ย่อยที่เป็นโต๊ะกลม หรือใช้การยืนประชุม ในบริเวณใกล้เคียงกับโต๊ะทำงานแทนการใช้ห้องประชุม ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกล บริษัทฯ จะใช้การประชุมผ่านระบบ Garoon System (WebEX) เพื่อประหยัดเวลา ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง ภายในสำนักงานและห้องประชุมของบริษัทฯ ทุกห้องมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส และติดป้ายบอกการแบ่งโซน/ตำแหน่งไฟเพื่อสามารถเลือกเปิด-ปิดได้ตามที่ใช้งานจริง อีกทั้ง มีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 และหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือ หลอด LED ระหว่างการประชุมจะเปิดม่านรับแสงสว่างจากภายนอกให้สามารถเข้ามาภายในอาคารได้ ทำให้ภายในห้องประชุมมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นการประหยัดไฟและช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในสำนักงานโดยมีการแยกโซนไว้อย่างชัดเจน ถังขยะทั้งหมดจะมีการแยกประเภทสำหรับขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) ได้แก่ กระดาษ ขวดพลาสติก เศษแก้ว กระป๋อง และขยะอันตราย ได้แก่ ตลับหมึกที่ใช้แล้ว (มีการเก็บรวบรวมและส่งคืนให้กับ CMT นำไปจัดการตามกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม/พนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีการจัดบริการเครื่องดื่มส่วนกลางลงในภาชนะบรรจุชา กาแฟ น้ำตาล แก้วน้ำ และเหยือกใส่น้ำไว้บริการผู้เข้าร่วมประชุมแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติก สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมไว้บริการตนเองเมื่อมีการประชุม โดยแบ่ง ออกเป็น 2 กรณี ดังนี้ (1) กรณีที่มีการประชุมกับบุคคลภายนอก หรือแขกของบริษัทฯ พนักงานที่เข้าร่วมประชุมจะสอบถามความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุมก่อนให้บริการเครื่องดื่ม เพื่อให้เหมาะสมตามความต้องการในการดื่มและเป็นการลดน้ำเหลือทิ้งจากการประชุม และ (2) กรณีที่เป็นการประชุมภายใน ผู้เข้าร่วมประชุมจะนำแก้วน้ำส่วนตัวไปกดน้ำดื่มจากตู้กดน้ำดื่มสำหรับพนักงานที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้บริการตามจุดต่างๆ และนำเข้ามาดื่มเองในห้องประชุมด้วยตนเอง ซึ่งในการประชุมทั้ง 2 กรณีดังกล่าวทางบริษัทฯ ไม่มีการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันไว้บริการผู้เข้าร่วมประชุม



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกตั้งค่าเครื่องเป็น Stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน ในส่วนภายในสำนักงาน/ห้องประชุม บริษัทฯ ทำการแยกโซนสวิตช์ไฟฟ้าเพื่อสามารถที่จะเลือกเปิด-ปิดได้ตามที่ใช้งานจริง มีการปิดไฟระหว่างพักกลางวันและเลือกเปิดไฟเฉพาะส่วนที่จำเป็นต้องเปิดเท่านั้น โดยอาศัยการเปิดผ้า màn รับแสงสว่างจากภายนอกแทน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการรณรงค์การใช้ “ถุงผ้าลดโลกร้อน” แทนการใช้ถุงพลาสติก โดยบริษัทฯ ได้จัดจุดวางถุงผ้าไว้บริการพนักงานเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมกันลดโลกร้อน และติดป้ายรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการร่วมกันประหยัดไฟ ประหยัดน้ำ และประหยัดการใช้เครื่องปรับอากาศ อีกทั้งมีการนำกล่องกระดาษที่ทิ้งแล้วมาดัดแปลงเป็น “ถังขยะรักษ์โลก” ตามประเภทของขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นการลดค่าใช้จ่ายในองค์กรอีกทางหนึ่ง รวมทั้ง มีการใช้ระบบ Garoon System สำหรับการจองรถยนต์ส่วนกลางของ บริษัทฯ ไว้คอยบริการรับ-ส่งพนักงานในกรณีที่พนักงานต้องออกไปประชุมนอกสถานที่ เพื่อจะได้จัดสรรรถยนต์ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการประชุมสีเขียว และเป็นวิธีการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวที่แท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสียของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น และเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด นำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ข้อมูลสถิติการใช้น้ำ (อาจเก็บข้อมูลปริมาณน้ำดื่มที่มีการซื้อเข้ามาภายในบริษัท) และข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ที่ทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอยู่แล้ว มานำเสนอใน PowerPoint แบบสรุปย่อในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.2) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท แมทธีเรียล ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนี่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน