



**TBCSD**  
**GREEN MEETINGS**

# ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council  
for Sustainable Development: TBCSD) &  
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



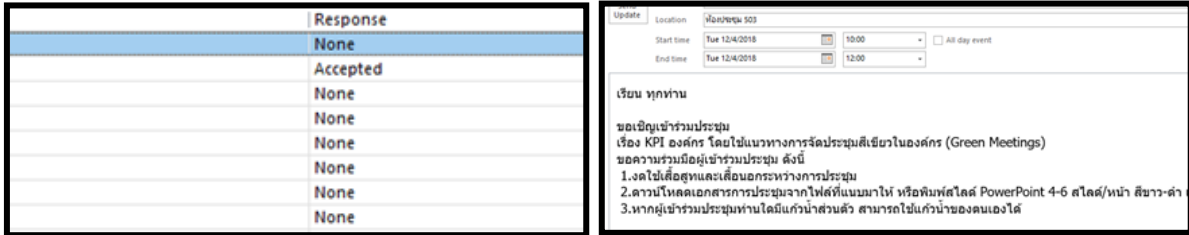
**บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)**

**เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings**

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดยบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวภาพ (Biofuel) รวมถึงธุรกิจผลิตและจำหน่ายเอทานอล ไบโอดีเซล และผลิตภัณฑ์พลอยได้ รวมทั้งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยการมุ่งสู่กลุ่มบริษัทผลิตภัณฑ์ชีวภาพระดับนานาชาติด้วยนวัตกรรมสีเขียวและดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางอย่างยั่งยืน ดังเห็นได้จากโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น โครงการรับซื้อน้ำมันพืชที่ใช้แล้ว การปลูกหญ้าแฝก การสร้างฝายมีชีวิต การสนับสนุนโครงการปันรักษ์น้ำพอง และโครงการพัฒนาลุ่มน้ำคลองอุดม เป็นต้น ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติใช้ในห้องประชุมภายในของบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาตามการจัดประชุมทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

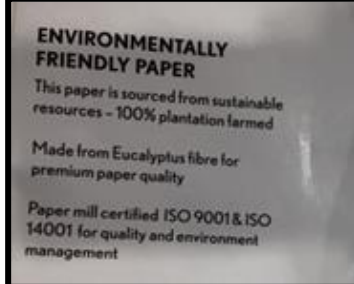
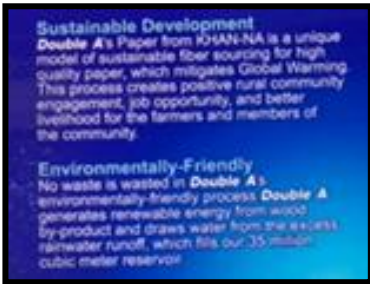
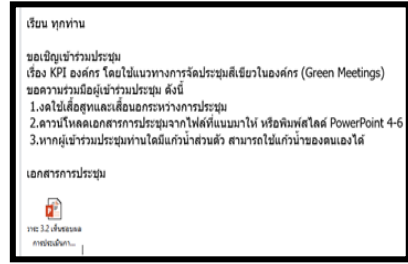
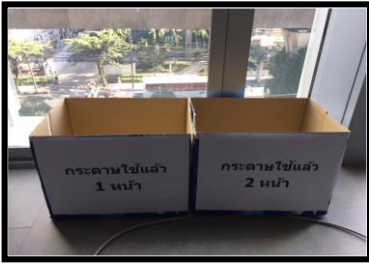
**1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม**

บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชาสัมพันธ์การเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่ ปฏิทินโปรแกรม Outlook และอีเมล ผู้รับเชิญประชุมสามารถตอบกลับหรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางช่องทางดังกล่าวได้ทันที เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและลดการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการระบุและแจ้งแนวปฏิบัติตามหลักการ Green Meeting ให้แก่ผู้รับเชิญประชุมที่ท้ายจดหมายทุกครั้ง อันครอบคลุมการขอความร่วมมือให้แก่น้ำส่วนตัว และงดสวมสูทขณะประชุม พร้อมรณรงค์ปิดไฟส่องสว่างและเครื่องปรับอากาศ ภายหลังจากประชุมเสร็จสิ้น เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม



**2) การจัดเตรียมเอกสาร**

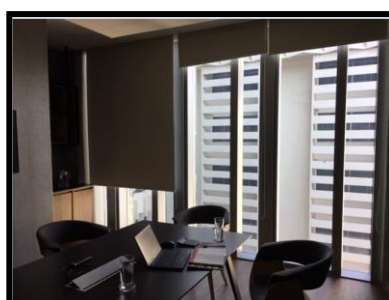
บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากอินเทอร์เน็ตผ่านอีเมล GoogleDrive และ WeTransfer ทั้งนี้ ได้มีการขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมให้นำไฟล์เอกสารประกอบการประชุมที่ได้รับในจดหมายเรียนเชิญมาพิจารณาในที่ประชุม หรือเลือกดูเนื้อหาเอกสารประกอบการประชุมจากจอโปรเจคเตอร์ ทำให้บริษัทฯ ไม่มีการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมเป็นการประหยัดทรัพยากร และลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม ยังพบกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี สัญญา และหนังสือสำคัญของราชการ สำหรับการพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยายนั้น จะดำเนินการจัดพิมพ์ แบบ 4 สไลด์ต่อหน้า และสั่งพิมพ์เอกสารแบบหน้า-หลังด้วยหมึกสีขาวดำบนกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากวัสดุพลอยได้จากการผลิตไม้ ผลิตด้วยกระบวนการใช้น้ำน้อยควบคู่กับการใช้พลังงานหมุนเวียน ส่วนเครื่องถ่ายเอกสารที่บริษัทฯ เลือกใช้นั้น จะมีการตั้งโหมดแบบประหยัดพลังงาน และตั้งค่าการพิมพ์แบบสองหน้า รวมทั้ง ได้มีการจัดเตรียมวางกล่องรับกระดาษที่ใช้แล้ว ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้ได้ร่วมประหยัดพลังงานและกระดาษได้ง่ายยิ่งขึ้น และเพื่อลดใช้กระดาษระหว่างการประชุมบริษัทฯ จึงได้มีการติดตั้งแกเลสบอร์ด และให้เลขาการประชุมบันทึกและแสดงข้อมูลการประชุมบนจอแทนการใช้กระดาษฟลิปชาร์ต เพื่อเป็นการทดแทนการใช้กระดาษฟลิปชาร์ตระหว่างการประชุมได้เป็นอย่างดีอีกด้วย



### 3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ได้มีการติดตารางการจองห้องประชุมภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของห้องประชุม เพื่อให้เกิดความสะดวกในการรับทราบข้อมูล และเป็นสื่อสารทำความเข้าใจของผู้จองห้องประชุม โดยภายในบริษัทฯ มีห้องประชุมจำนวน 3 ห้อง ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่ 6 คนและสูงสุดได้มากถึง 20 คน โดยไม่พบการใช้โคมภายในห้องประชุม ทุกประชุมมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ได้แก่ หลอดไฟ LED และควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส นอกจากนี้ ห้องประชุมยังมีการติดตั้งบานแบบควบคุมด้วยมือ เพื่อใช้ปรับให้แสงจากภายนอกอาคารสามารถผ่านเข้ามาบริเวณภายในห้องประชุม รวมทั้ง ภายในห้องประชุมมีการติดตั้งแผงไฟแบบแยกโซนได้ จึงสามารถกดเลือกใช้ไฟได้ตามความเหมาะสม จึงทำให้ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดไฟทุกดวงภายในห้องประชุม เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย

บริษัทฯ มีการประดับตกแต่งบริเวณห้องการประชุมด้วยต้นไม้กระถาง ช่วยลดของเสียจากดอกไม้สดและถุงพลาสติค นอกจากนี้ ส่วนกลางของบริษัทฯ ได้ขอความร่วมมือให้ผู้จัดประชุมมีการจัดการประชุมครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง และจัดการประชุมทางไกล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนจากการเดินทาง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังจัดพื้นที่ประชุมอย่างไม่เป็นทางการ 2 บริเวณ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ประชุมและรับรองผู้ค้า แทนการใช้ห้องประชุม เพื่อลดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศและลดการเปิดไฟภายในห้องประชุม รวมทั้ง มีการติดตั้งถังขยะรีไซเคิล และถังขยะทั่วไปใกล้พื้นที่การประชุมจึงช่วยให้พนักงานสามารถคัดแยกประเภทขยะได้สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



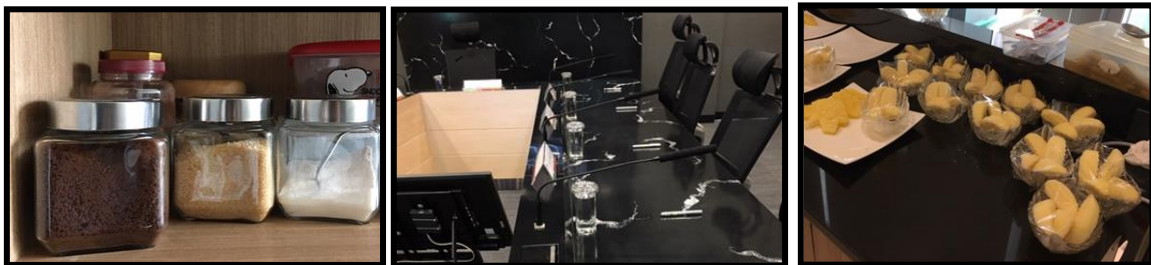




#### 4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ได้มีการสื่อสารกับผู้เข้าร่วมประชุมให้พกแก้วน้ำส่วนตัวมาเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ มีการจัดเตรียมแก้วน้ำตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้ง จัดมุมบริการภาชนะบรรจุชากาแฟ น้ำตาล ไวน์ขวดโหลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง เป็นการลดขยะบรรจุภัณฑ์แบบซองและเครื่องปรุงเหลือทิ้ง กรณีที่การจัดเลี้ยงอาหารว่างจะใช้บริการผลไม้ตัดแต่งจากร้านอาหารของโรงอาหารภายในอาคารด้วยภาชนะคงทนถาวร ช่วยลดการขนส่ง

การจัดเลี้ยงเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมจากภายนอกนั้น จะมีการจัดบริการน้ำดื่มใส่ในแก้วไบโอพลาสติกที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและออกแบบเพื่อลดการใช้หลอด จึงช่วยลดปริมาณขยะ กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหาร บริษัทฯ จะบริการเป็นอาหารจานเดียว และบริการอาหารแบบบุฟเฟต์เมื่อมีผู้รับประทานอาหารมากกว่า 20 คน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคารสำนักงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมถังขยะรีไซเคิลเพื่อรองรับบรรจุภัณฑ์รีไซเคิล และถังขยะทั่วไปเพื่อรองรับขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลและเศษอาหารเหลือทิ้ง



#### 5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ได้จัดเตรียมอุปกรณ์แสดงข้อมูลการประชุมด้วยจอ 2 แบบ ได้แก่ จอทีวี (LED) สำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และจอโปรเจกเตอร์สำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่พร้อมกับตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงาน (Stand-by mode) และรณรงค์ให้ผู้นำเสนอพักจอเมื่อไม่ได้ใช้ข้อมูลเป็นเวลานาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้งดใช้โฟมบรรจุภัณฑ์อาหารทั้งหมด และเลือกมอบข้าวสารและผลิตภัณฑ์วัสดุดิบจากเครือข่ายเป็นของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม เป็นการสนับสนุนชุมชนและลดการสิ้นเปลืองพลังงานการขนส่ง

สำหรับการประชุมที่ต้องเดินทางและการพักผ่อน บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) มีการระบุจำนวนผู้โดยสารขึ้นต่ำสำหรับการบริการรถตู้ การจัดที่พักแก่ผู้เข้าร่วมประชมนั้น บริษัทฯ จัดให้พักในพื้นที่ตามแนวรถไฟฟ้าหรือพื้นที่ในระยะสามารถเดินเท้าถึง การดำเนินการที่กล่าวมาทั้งหมดนั้น ถือเป็นส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชนที่ดำเนินธุรกิจอยู่ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ตามอุดมการณ์ดำเนินธุรกิจที่มั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม

## 6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการคัดแยกขยะ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) จัดเตรียมถังขยะอินทรีย์เพื่อรองรับขยะเศษอาหารภายในห้องจัดเตรียมอาหาร เพื่อป้องกันการปะปนระหว่างขยะอินทรีย์และขยะทั่วไปที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ประเภทอื่น สำหรับให้ผู้ดำเนินการต่อสามารถแยกขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ต่อได้ง่ายขึ้น

6.2) เพื่อความสะดวกในการนำกระดาษที่ใช้แล้วในการประชุมไปกำจัดหรือใช้ต่อ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) จัดเตรียมกล่องกระดาษเพื่อรับเอกสารที่ผู้เข้าร่วมประชมนำกลับ

6.3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว และเพื่อการติดตามวางแผนขยายผลการดำเนินการ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) เก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ และปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมของบริษัทฯ และนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงให้เห็นเป็นรูปธรรม และสื่อสารการดำเนินงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

6.4) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/ อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี



## ผ่านการประเมิน