



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



บริษัท เบโค ไทย จำกัด

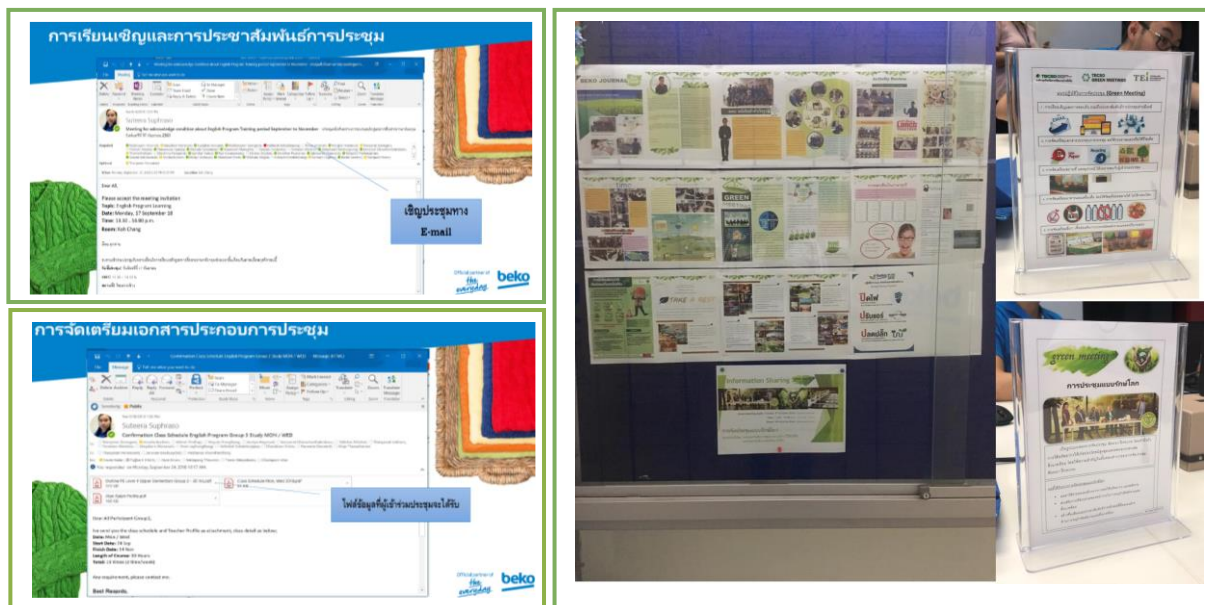
เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท เบโค ไทย จำกัด จังหวัดระยอง ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีห้องประชุมรวมทั้งหมด 11 ห้องประชุม โดยบริษัท เบโค ไทย จำกัด จังหวัดระยอง เป็นบริษัทในเครือของบริษัท อาเซลิก กรุ๊ป (Arçelik Group) เป็นส่วนธุรกิจที่ทำหน้าที่ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและเครื่องใช้ภายในครัวเรือน รวมทั้ง การให้บริการหลังการขาย ภายใต้การบริหารงานของ ค็อค โฮลดิ้ง (Koc Holding) ซึ่งเป็นบริษัทในประเทศตุรกีเพียงบริษัทเดียวที่ติดอันดับอยู่ในรายชื่อของการจัดอันดับบริษัทที่ใหญ่ที่สุด 500 อันดับทั่วโลก (Fortune 500) บริษัท เบโค ไทย จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy) ที่มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ คือ 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานสากลและพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง 2) ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3) ลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต และลดผลกระทบต่อวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการทำธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 4) สร้างจิตสำนึก สร้างความรู้ และความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ชุมชนและสังคม 5) ป้องกันมลพิษจากแหล่งกำเนิด เพื่อลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก และ 6) ติดตาม ประเมินผล ทบทวนเป้าหมายและนโยบายเป็นระยะเพื่อให้ เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

รวมทั้ง มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท เบโค ไทย จำกัด จังหวัดระยอง จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

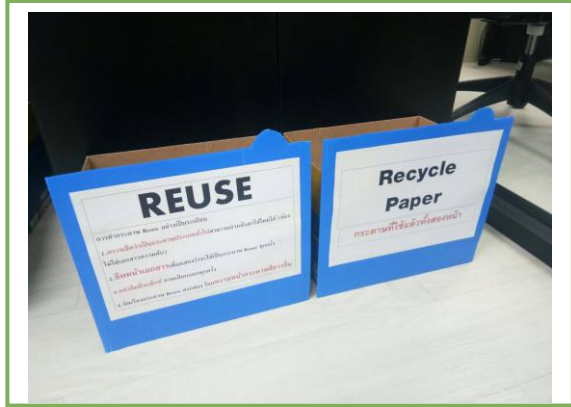
1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท เบโค ไทย จำกัด มีการประชาสัมพันธ์และการเรียนเชิญประชุมทางอีเมล โดยมีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการประชุม หรือลาการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที รวมทั้ง มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะภายในห้องประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดประชุมสีเขียวขององค์กร และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ภายในบริษัท ได้แก่ เสียงตามสาย ทางทีวีที่ติดตั้งบริเวณทางเดินเข้าโรงอาหาร และการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมและได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง



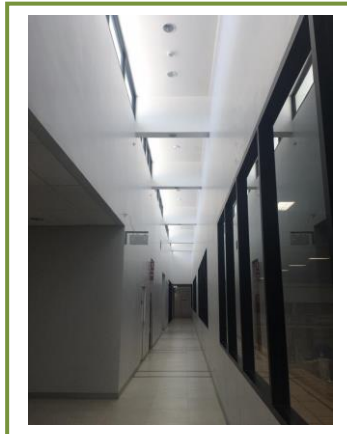
2) การจัดเตรียมเอกสาร

นอกจากการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file พร้อมกับอีเมลเรียนเชิญประชุมแล้วนั้น บริษัท เบโค ไทย จำกัด มีการแชร์ไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบการประชุมไว้ที่ไดรฟ์กลาง สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยพนักงานหรือผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้โน้ตบุ๊กเพื่อการดาวน์โหลดเอกสารเพื่อเปิดดูขณะประชุมโดยไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม และเน้นการแสดงผลผ่านจอ projector และในบางกรณีได้มีการใช้กระดานไวท์บอร์ดในการนำเสนอแทนการใช้กระดานและแทนการนำเสนอข้อมูลด้วยจอ projector เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและลดการใช้กระดาษ ส่วนกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมทั้ง 2 หน้า โดยจะมีการจัดพิมพ์ด้วยหมึกพิมพ์สีขาว-ดำ และมีการจัดเตรียมภาชนะใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) เพื่อสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ได้ใหม่ได้ และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่วนกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว (ถูกใช้งานแล้วทั้ง 2 ด้าน) จะนำไปขายต่อไป



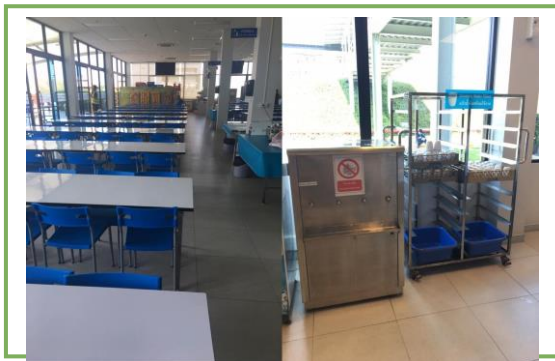
3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท เบโค ไทย จำกัด ใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการจองห้องประชุมและสามารถเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมได้ ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Skype เพื่อประหยัดเวลา และลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง ในส่วนของเครื่องถ่ายเอกสาร บริษัทฯ เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement โดยภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมทุกห้องมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส และเลือกใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือ หลอด LED พร้อมทั้งติดป้ายรณรงค์การถอดปลั๊ก ปิดไฟ และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานตรงบริเวณปลั๊กไฟ/สวิทช์ไฟทั้งบริเวณภายในและภายนอกห้องประชุม อีกทั้ง มีการออกแบบโครงสร้างอาคาร ผนัง และระเบียงโดยรอบทั้งภายในและภายนอกห้องประชุมให้มีอากาศถ่ายเทสะดวกและแสงสว่างจากภายนอกสามารถเข้ามาภายในอาคารได้ ทำให้ภายในห้องประชุมและทางเดินภายในตัวอาคารเวลากลางวันมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้น ได้จัดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในสำนักงานโดยมีการแยกโซนจัดวางไว้อย่างชัดเจน ถึงขยะทั้งหมดจะมีการแยกประเภทสำหรับขยะมูลฝอยทั่วไป (general waste) ขวดน้ำพลาสติก (plastic bottle) ขยะรีไซเคิล (recycle) และขยะอันตราย (hazardous waste) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สะดวกในการกำจัดขยะต่อไป



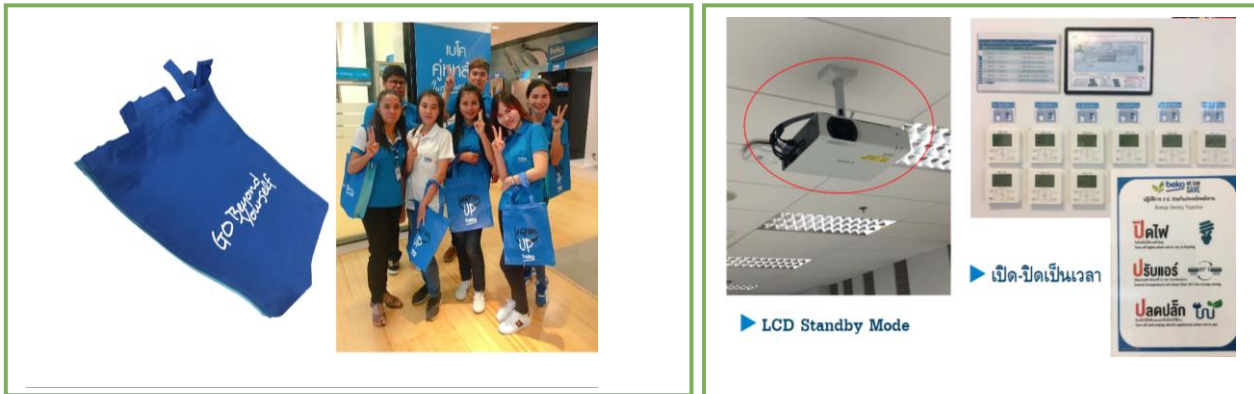
4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท เบโค ไทย จำกัด มีการจัดมุมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถบริการตนเอง บริเวณภายนอกห้องประชุม โดยจัดเตรียมภาชนะบรรจุกาแฟและน้ำตาล แก้วน้ำ และเหยือกน้ำไว้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติก และเลือกอาหารว่างเป็นขนมไทยหรือผลไม้ที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น กรณีที่มีการเลี้ยงอาหารกลางวันบริษัทฯ จะให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารกลางวันบริเวณ ห้องอาหารที่อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักงาน ซึ่งภายในห้องอาหารมีการจัดวางถังขยะไว้รองรับเศษอาหาร และขยะทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสะดวกในการแยกขยะอย่างถูกประเภท และเพื่อความสะดวกในการนำไป กำจัดอย่างเหมาะสมอีกด้วย



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท เบโค ไทย จำกัด มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกตั้งค่าเครื่องเป็น Stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน และกำหนดเวลาการเปิด-ปิดไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกในการร่วมกันใส่ใจสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้มีการรณรงค์งดใช้โฟม งดใช้ถุงพลาสติก และขวดน้ำดื่มพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง รวมทั้ง มีการเลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถหาได้ง่ายในท้องถิ่นมาเป็นรางวัลหรือของที่ระลึก ได้แก่ การแจกถุงผ้าเป็นที่ระลึก แจกแก้วน้ำ แจกปิ่นโต ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อร่วมกันรักษาสีโลก จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสียของ บริษัท เบโคไทย จำกัด ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น และเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินควรขอให้ทางบริษัท เบคไทย จำกัด เก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการใช้กระดาษ และปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.2) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ผู้ตรวจประเมินจึงขอความร่วมมือให้ บริษัท เบคไทย จำกัด แสดงข้อปฏิบัติที่สอดคล้องกับการประชุมสีเขียวแบบท้ายเอกสารเชิญประชุม โดยอาจแสดงเป็นข้อความ คิวอาร์ โค้ด หรือ อินโฟกราฟิก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมการประชุมได้

6.3) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท เบคไทย จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท เบคไทย จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน