



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



Canon

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา)
เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meeting ของบริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด EQCD ก่อให้เกิด (1.) นโยบายแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน (2.) การรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และ (3.) การรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม : การรับรองผลิตภัณฑ์หลากหลายเขียวตลอดจนกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อาทิ โครงการปิดเพื่อเปลี่ยน (Earth Hour) โครงการวันคุ้มครองโลก (CHT Save the Earth) ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องทุกปี ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ที่สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติภายในบริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) เมื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญประชุม และรวบรวมแบบตอบรับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเข้าถึงข้อมูลการประชุมของพนักงาน นั้นมี 4 ช่องทาง ได้แก่ ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และจุลสารดิจิทัลภายในองค์กร พนักงานต่างโรงงาน / สาขาจึงสามารถติดตามความเคลื่อนไหวและตอบรับการร่วมประชุมได้ นอกจากนี้ ยังเพิ่มการเข้าถึงพนักงาน ผู้ไม่มีคอมพิวเตอร์โดยแจ้งในการประชุมเช้า (Morning meeting) และประกาศติดบอร์ดบริเวณโรงอาหาร เพียงจุดเดียวเพื่อลดการพิมพ์ พร้อมทั้งระบุในทุกสื่อประชาสัมพันธ์ว่าการประชุมจัดขึ้นตามหลักการการประชุมสีเขียว งดสวมชุดและเสื้อนอกในการเข้าร่วมประชุม



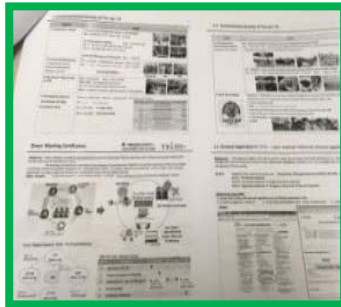
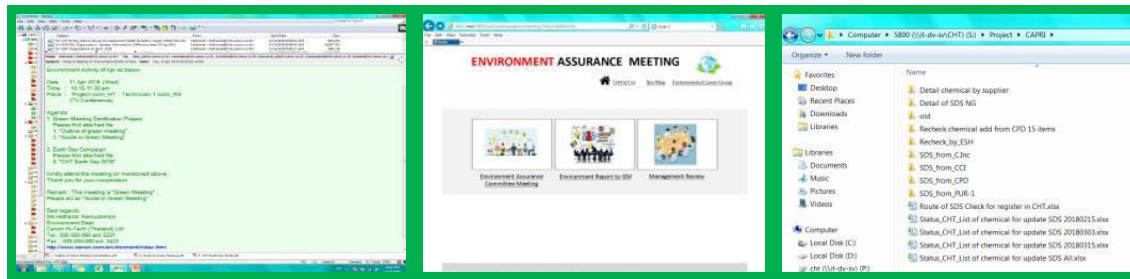
Room	Room No.	TV Conference Room	Room No. (Range)	Size	Capacity
Project Room	Project Room A	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room B	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room C	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room D	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room E	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room F	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room G	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room H	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room I	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100
Project Room	Project Room J	EP-100 (100-100) (100-100)	100-100	22.00	100-100



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic file) ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจากภายนอก และแชร์ไฟล์ภายในเครือข่าย / ระบบจัดเก็บข้อมูล (Portal) สำหรับพนักงานผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้พก/ลิ้มเอกสารประกอบการประชุมจึงสามารถดูเอกสารส่วนตัวผ่านทางคอมพิวเตอร์ สำหรับเอกสารประกอบการประชุมที่มีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ ได้แก่ แบบทางวิศวกรรม และเอกสารลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐาน หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น กรณีที่มีการพิมพ์เอกสารประกอบคำบรรยาย จะจัดพิมพ์ในรูปแบบ 4 - 6 สไลด์ต่อหน้าลงบนกระดาษแบบใช้ซ้ำและการพิมพ์ทั้งหมดตั้งค่าพื้นฐานเป็นสีขาว-ดำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้สามารถใส่กระดาษซ้ำได้ง่ายขึ้น ด้วยการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่มีถาดรับกระดาษใช้ซ้ำเพื่อช่วยลดการใช้กระดาษใหม่ในส่วนสำนักงาน และควบคุมการเบิกใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ภายในแต่ละแผนก



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) มีระบบบริหารเนตเวิร์กของห้องประชุม พร้อมแจ้งข้อมูลประกอบการเลือกห้องประชุม และอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประหยัดพลังงานได้เพิ่มจากการใช้หลอดไฟแบบไดโอดเปล่งแสง (LED) ซึ่งมีการแยกสวิตช์สามารถเลือกเปิดเฉพาะบริเวณที่ต้องการได้ พร้อมทั้งเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้รับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ซึ่งตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 27 องศาเซลเซียส

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการตกแต่งสถานที่ เพื่อลดขยะอันเกิดจากของเสียจากอุปกรณ์ตกแต่ง เป็นต้น อย่างไรก็ตามในห้องพักประชุมมีการจัดเตรียมถังขยะ 3 ประเภท ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ถังขยะพลาสติก และถังขยะโลหะ ไว้สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถคัดแยกประเภทขยะต่างๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัฒนธรรมการประชุมของพนักงานบริษัทฯ ช่วยส่งเสริมให้เกิดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เนื่องจากนิยมประชุมกันเป็นกลุ่มขนาดเล็กในรูปแบบไม่เป็นทางการ เช่น การยื่นประชุมหน้างาน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงาน และลดปริมาณของเสียจากการประชุม อีกทั้งยังมีการใช้ระบบประชุมทางไกล (Teleconference) ได้ทุกห้องประชุม จึงสามารถเพิ่มเวลาทำงาน ลดค่าเดินทาง และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเดินทาง เป็นต้น



4) การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) มีการจัดมุมบริการน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเองบริเวณด้านนอกห้องประชุม โดยทั่วไปจะบริการน้ำเปล่า กรณีที่บริการเครื่องดื่มอื่นๆ เจ้าหน้าที่จะเตรียมไว้จำนวนพอดีกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไว้ในเหยือก แทนการเตรียมเป็นรายบุคคล การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันจะมีเฉพาะการประชุมเต็มวันเท่านั้นในบริเวณโรงอาหาร โดยผู้ประกอบการร้านอาหาร จะจัดอาหารจานเดียวใส่ภาชนะที่คงทน แทนการใช้ พลาสติกและโฟม และไม่จัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์ จึงเป็นการลดการเกิดขยะและลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดีพร้อมจัดภาชนะสำหรับแยกเศษอาหาร และเครื่องดื่มเพื่อความสะดวกต่อการจัดการต่อไป



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา) จะปิดเครื่องฉายภาพหรือเลือกเป็นระบบประหยัดพลังงาน (Stand-by mode) เมื่อไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน นอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงรวมทั้งมีการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟไดโอดเปล่ง รวมทั้งมีการติดป้ายสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไฟ บริเวณสวิตช์ไฟอย่างชัดเจน เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน และไฟฟ้าภายในองค์กร รวมทั้งมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้แก่พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงในส่วนของที่ระลึกจะเลือกมอบของที่มีความคงทน เช่น ถุงผ้า แก้วน้ำ และต้นไม้ เป็นต้น

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ และส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านแนวทางการปฏิบัติหลากหลายโครงการเช่น การจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยพนักงาน และผู้บริหารระดับผู้จัดการทั่วไป เพื่อบริหารจัดการน้ำ ของเสีย สารเคมี และการใช้พลังงาน

สำหรับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่บริษัทฯ ปฏิบัติตาม ได้แก่ การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 มาตรฐานใช้ประโยชน์ของเสียทั้งหมด (Zero waste to Landfill) และโครงการทำโป่งดินเทียม เพื่อบรรเทาภาวะขาดแคลนอาหารในสัตว์ป่า พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในองค์กรมีความใส่ใจในการบริโภคอย่างยั่งยืน เช่น การอบรมแยกขยะ และการจัดการลดของเสียที่เกิดจากกิจกรรมประจำวัน ทั้งนี้ โดยโครงสร้างของโรงงานราชสีมาได้มีการออกแบบให้ประหยัดพลังงาน และบริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยในปี 2560 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 3,719,668 บาท ถือได้ว่าเป็นเป็นองค์กรหนึ่งที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการประชุม ควรมีการแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสืบไป

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น ควรมีการกำหนดหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ขององค์กรขึ้น เพื่อให้มีตัวชี้วัดในการตรวจประเมินผลในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงผลการดำเนินงานในการตรวจประเมิน Green Meetings เพื่อต่ออายุใบรับรอง 3 ปี ต่อไป อันเป็นการแสดงออกถึงการปฏิบัติได้จริงอย่างมั่นคง และยั่งยืนขององค์กร

บริษัท แคนนอน ไฮ-เทค (ประเทศไทย) จำกัด (โรงงานราชสีมา)ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี



ผ่านการประเมิน