



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute : TEI)

**Canon**

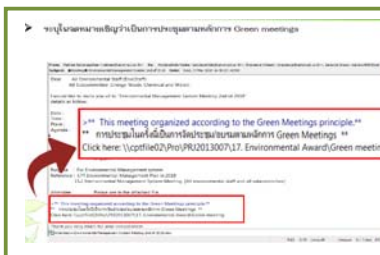
บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด

เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2561 ที่ผ่านมา ผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 27 ห้อง โดยบริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและมีการจัดทำโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ Green Heart Green CPT และ โครงการ CSR-DIW AWARD เป็นต้น พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก ให้ความรู้และเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานภายในองค์กร รวมทั้งบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรอีกด้วย นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดเป้าหมายให้บริษัทในเครือนำเป้าหมายด้านลดการใช้ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมุ่งเน้นการจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 และใบรับรอง Green Industry ระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม และได้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและน้ำ จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีกด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติใช้ในห้องประชุมภายในของบริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด มีการประชาสัมพันธ์และการสร้างความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ตามช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงการแจ้งรายละเอียดและให้ข้อมูลแก่พนักงานในการประชุมตอนเช้า ก่อนเข้าทำงานทุกวัน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานภายในบริษัท และมีการเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอีเมล ของทั้งองค์กรภายในและภายนอก รวมทั้งสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมลนั้นๆ ได้ทันที อย่างไรก็ตาม บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบว่าการประชุมเป็นรูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ด้านล่างของอีเมลเชิญประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินโครงการขอความร่วมมือผู้ถูกประเมินเพิ่มลิงค์ดาวน์โหลดรายละเอียดของรูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ให้แก่บุคคลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ได้รับทราบถึงรายละเอียดและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และวางไฟล์เอกสารประกอบการประชุมไว้ที่ Proj แต่หากเป็นบุคคลภายนอกจะแนบไฟล์หรือลิงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ในอีเมลเชิญประชุม จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ยกเว้นบางการประชุมที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมประมาณ 10-15 ชุดให้แก่ระดับผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น ส่วนของการจัดพิมพ์เอกสารทางหน่วยงานจะจัดพิมพ์เอกสารสีขาว-ดำ และพิมพ์แบบหน้า-หลังเท่านั้น รวมถึงมีการเลือกใช้กระดาษที่ใช้แล้ว (Recycled paper) และมีการตั้งกล่องกระดาษ Reuse บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้ ยังเลือกใช้ Software UniFLOW ในการควบคุมการพิมพ์เอกสาร สำหรับยืนยันการพิมพ์เอกสารอีกครั้ง เพื่อป้องกันการส่งพิมพ์เอกสารผิดพลาด ซึ่งสามารถประหยัดกระดาษได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงพิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมยังนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุม และยังใช้เครื่องฉายสไลด์ประกอบการประชุม ซึ่งสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตาม

การถ่ายภาพ Printout: เริ่มต้นจากการใช้กระดาษ

2. ติดสติกเกอร์ Printout: ติดสติกเกอร์ตามกระดาษ ซึ่งจะมีลักษณะเป็นกระดาษ
ฉีกขาดที่ติดกับกระดาษสีเทา

ใช้กระดาษ Log-on ในกรณีที่ไม่ใช่

ใช้กระดาษสติกเกอร์ที่ติดมาพร้อมกับ
เครื่องใช้สติกเกอร์ที่ติดมา

The diagram shows a large rectangular room labeled "MAIN CONFERENCE". A red dashed line across the middle is labeled "Movable partition". Below this line, a red box contains the text "unavailable". Two green arrows point from the diagram to two photographs on the right. The top photograph shows the room with the partition moved to the left, creating a large open space with blue chairs and a central pillar. The bottom photograph shows the room with the partition moved to the right, creating a smaller meeting area with blue chairs.

บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด ไม่มีการบริการเครื่องต้มและอาหารว่างภายในห้องประชุมสำหรับการประชุมภายใน แต่หากเป็นการประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกจะมีการจัดเสิร์ฟน้ำดื่มภายในห้องประชุม ส่วนของห้องจัดเตรียมเครื่องต้มจะมีการจัดเตรียมตู้กดน้ำแยกประเภทน้ำร้อน และน้ำเย็นไว้ และส่วนการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันจะเลือกจัดเลี้ยงอาหารกลางวันเป็นชุด ชุดละ 6 ท่านที่โรงอาหารภายในบริษัท โดยเลือกใช้ภาชนะที่มีความคงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งสามารถลดการเหลือทิ้งของอาหารและบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้แล้วทิ้งได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดมุมเครื่องต้ม และถังขยะแยกประเภทอย่างชัดเจนไว้บริเวณหน้าแผนกการผลิตของแต่ละฝ่ายอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตาม

หลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือผู้ถูกประเมินใช้ภาชนะมีฝาปิดใส่ ขา กาแฟ และน้ำตาล แทนการใช้บรรจุภัณฑ์ชนิดของ เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการเกิดขยะได้อีกทางหนึ่ง



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลา 5 นาที และมีระบบ Eco-mode เพื่อช่วยประหยัดพลังงานได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่บริษัทฯ เลือกใช้จะเป็นอุปกรณ์แบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง และส่วนของรางวัลหรือของที่ระลึก บริษัทฯ จะเลือกใช้รางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า ต้นไม้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดโครงการด้านสิ่งแวดล้อมหลายๆ โครงการเพื่อเสริมสร้างความตระหนักที่ดีให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรรณรงค์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก รวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในและภายนอกองค์กรในการปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียวเพื่อให้การประชุมแบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

บริษัท แคนนอน ปราจีนบุรี (ประเทศไทย) จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้เริ่มส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ดี



ผ่านการประเมิน