



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

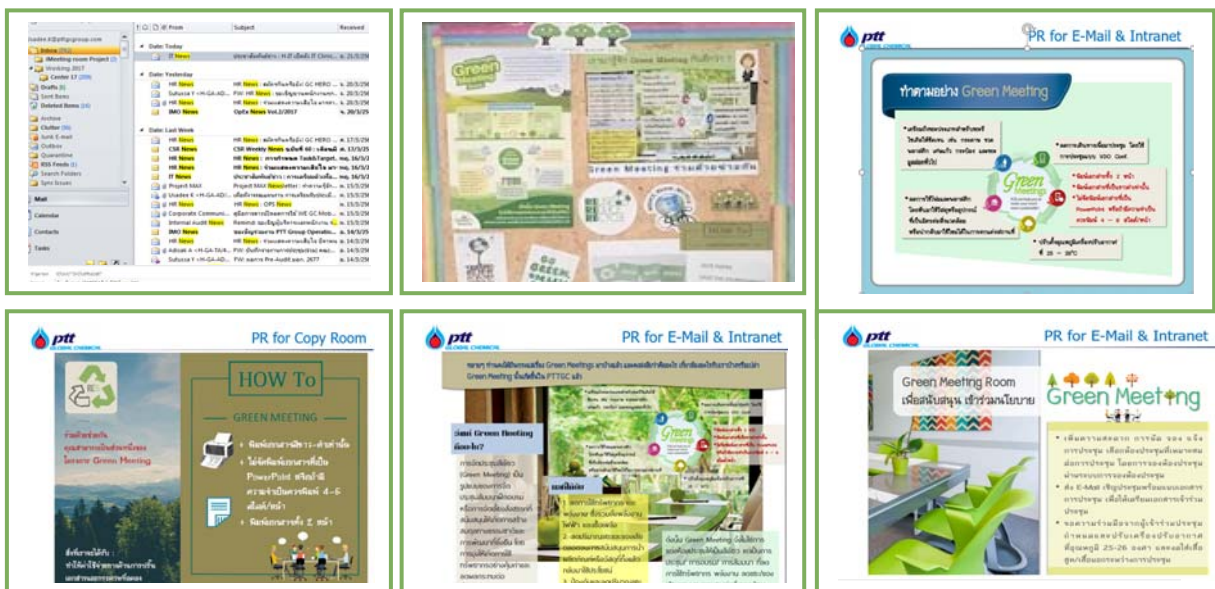


บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุม ภายในอาคารส่วนสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โดยบริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล ควบคู่กับการปลูกฝังความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และชุมชน นอกจากนี้ บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด (มหาชน) ยังได้มีการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการระยองเมืองสีเขียว และโครงการปลูกต้นไม้ในหัวใจสร้างป่าไว้ในสำนึกคน เป็นต้น พร้อมจัดกิจกรรมปล่อยสัตว์น้ำเฉลิมพระเกียรติ และจัดซื้อจัดจ้างวิสาหกิจชุมชน โดยการจัดจ้างรถโดยสารจากวิสาหกิจชุมชนเขมิน และวิสาหกิจชุมชน ต.การช่าง สำหรับการเดินทางภายในจังหวัดระยอง และการจัดซื้อน้ำดื่มจากวิสาหกิจชุมชนเขาไผ่น้ำดื่ม เพื่อบริการบุคลากรภายในพื้นที่สำนักงาน ด้วย การดำเนินการโครงการ กิจกรรม และการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ประกอบกับแนวทางการดำเนินการของ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดเป็นความร่วมมือ และขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด (มหาชน) จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกการจัดเตรียมประชุมแต่ละลำดับ 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมให้แก่บุคลากรในกลุ่มบริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ผ่านทาง (1) ระบบศูนย์อินทราเน็ตกลางของกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล (2) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (3) โปรแกรมปฏิทิน (Calendar) และ (4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ กรณีที่จัดประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกจะมีการประชาสัมพันธ์ด้วย (1) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ และ (2) อีเมล และ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและการขนส่ง บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) มีการส่งแบบตอบรับในจดหมายเชิญทางอีเมล ควบคู่กับการให้ข้อมูลแนวปฏิบัติตามหลักการจัดประชุมสีเขียว ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมล ระบบศูนย์อินทราเน็ต ภายในห้องประชุม และห้องถ่ายเอกสาร พร้อมกับการประกาศขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมการประชุมงดสวมสูทและเสื้อนอกกระหว่างการประชุมทางอีเมล และระบบอินทราเน็ต



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) มีการส่งเอกสารการประชุมทางอีเมลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต และระบบศูนย์อินทราเน็ตกลางของกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ควบคู่กับการจัดทำเอกสารการประชุมเฉพาะที่จำเป็น และมีการเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดการจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ได้มีการเลือกใช้กระดาษ และเครื่องถ่ายเอกสารกระดาษและเครื่องถ่ายที่มีเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว (Green Label) โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารการประชุมแบบจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า พิมพ์เอกสารการประชุมที่เป็นสีขาว-ดำเท่านั้น กรณีที่จัดพิมพ์ในรูปแบบ PowerPoint จะจัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยายจำนวน 4-6 สไลด์/หน้า เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรองห้องประชุม บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) เลือกรับจองห้องประชุมด้วยระบบ I MEETING ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องประชุมครอบคลุมถึงจำนวนที่นั่งที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละห้อง และมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง แม้ว่าในปัจจุบันยังให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟไดโอดเปล่งแสง (LED) เฉพาะในห้องน้ำ ซึ่งบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด กำลังมีแผนการดำเนินการเปลี่ยนใช้หลอดไฟไดโอดเปล่งแสงแทนหลอดไฟเดิมที่ชำรุด พร้อมทั้งแทนที่สวิตช์ไฟส่องสว่างแบบเดิมในห้องน้ำด้วยสวิตช์ไฟระบบสัมผัสอัจฉริยะ ซึ่งปิดหลังไม่พบความเคลื่อนไหวนานเกิน 3 นาที เช่น หลอดประหยัดไฟ เพื่อรองรับการเปิดไฟทิ้งไว้ สำหรับการควบคุมอุณหภูมิภายในห้องประชุม มีการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ซึ่งการันตีอัตราการประหยัดพลังงานตามฤดูกาล (Seasonal energy efficiency ratio) ได้มากกว่าร้อยละ 30 ต่อหน่วย พร้อมทั้งปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส สถานที่ดังกล่าวมีการตกแต่งสถานที่โดยใช้กระถางไม้ประดับ หรือไม้ใบในปฏิกิริยาวิทยาศาสตร์สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้ดอกไม้สด เพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมทั้ง มีการจัดเตรียมถังขยะทั่วไปไว้ประจำห้องประชุม เพื่อรองรับขยะทั่วไปจากการประชุม อาทิ กระดาษชำระ และซองบรรจุภัณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบขยะประเภทเอกสาร กระดาษพิมพ์ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมใช้คอมพิวเตอร์พกพาประจำตัว และสมุดบันทึกแทนการพิมพ์เอกสาร หน่วยงานดังกล่าวจึงไม่มีการติดตั้งกล่องรับเอกสารหรือถังขยะรีไซเคิล



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

เพื่อเป็นการลดจำนวนขยะ และปริมาณน้ำดื่มเหลือทิ้ง บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) มีการจัดมุมเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเองภายในห้องประชุม ทั้งนี้ การประชุมภายในเกือบทั้งหมดไม่มีการบริการอาหารว่างและอาหาร ถ้าหากมีผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานภายนอกจะมีการบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 รูปแบบ คือ (1) การบริการอาหารว่างภายในห้องจัดประชุม โดยพนักงานจะบริการหลังจากผู้เข้าร่วมประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว และ (2) การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในพื้นที่จัดเลี้ยงนอกห้องประชุม พร้อมกับติดตั้งถาดรองรับภาชนะที่ใช้แล้ว และถังขยะทั่วไป เพื่อบริการรับเศษอาหาร โดยทั่วไปจะมีการจัดบริการอาหารกลางวันไว้ในบริเวณโรงอาหารของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดในสัญญาเรื่องภาชนะใส่อาหารให้งดใช้กล่องโฟมบรรจุภัณฑ์ที่สามารถปนเปื้อนสารสไตรีน หรือเบนซีน ในอาหาร ทั้งนี้ จะจัดเตรียมอาหารจานเดียวสำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมการประชุมน้อยกว่า 20 คน แต่ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการประชุมมากกว่า 20 คน จะมีการจัดอาหารแบบบุฟเฟต์ รวมถึงมีการสนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทยจากชุมชนเขาชะลุ ผลไม้ตามฤดูกาล และน้ำดื่มที่ผลิตโดยชุมชนเขาไผ่ โดยเลือกใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟม และเลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษ และมีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อชุมชนในการนำไปจัดทำปุ๋ยหมัก



5) การจัดเตรียมอื่น ๆ

เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) มีการตั้งระบบการทำงานเครื่องฉายภาพ (LED) เป็นโหมดประหยัดพลังงาน (Stand-by mode) เมื่อไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน นอกจากนี้เพื่อเป็นการลดขยะ ลดการขนส่ง และเพื่อเป็นการสนับสนุนชุมชนให้เกิดรายได้ บริษัทฯ ได้มีการเลือกใช้รางวัลหรือของที่ระลึกที่มีอายุใช้งานยาวนาน คงทน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุรีไซเคิล (Recycled Material) หรือผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชน เช่น กระเป๋าใส่ถุงฟลอร่า เพื่อเป็นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่หาวัสดุที่ทำได้ง่ายในท้องถิ่น รวมทั้ง มีการเตรียมภาชนะเพื่อรองรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมงานไม่ต้องการบริเวณเครื่องฉายเอกสาร เพื่อนำไปใช้เป็นกระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) และติดตั้งถังขยะประเภทรีไซเคิลเพื่อรองรับ กระป๋องเครื่องดื่ม และขวดน้ำ เพื่อให้สะดวกต่อการนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าประชุมสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมการประชุมที่จัดขึ้นตามหลักการจัดประชุมสีเขียวได้ล่วงหน้าและเหมาะสม ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) ให้ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดประชุมสีเขียวผ่านข้อความ คิวอาร์โค้ด หรืออินโฟกราฟิก ระหว่างการเรียนรู้ประชุม

6.3) เพื่อเป็นการลดการใช้วัสดุใช้แล้วทิ้ง ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) ให้ลดการใช้พลาสติกคลุมอาหารแบบใช้แล้วทิ้ง และทดแทนด้วยวัสดุคลุมอาหารที่มีความคงทน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ผ้าขาวบาง หรือผ้าครอบที่ทำจากวัสดุต่าง ๆ

6.4) เพื่อเป็นส่งเสริมการคัดแยกขยะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) ให้จัดเตรียมถังขยะรีไซเคิลภายในห้องเตรียมอาหาร (Pantry room) ซึ่งจะกลายเป็นห้องบริการจัดเลี้ยงตามแผนในอนาคต เพื่อรองรับขยะรีไซเคิล อาทิ กระป๋องบรรจุภัณฑ์ และขวดน้ำ เป็นต้น

6.5) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานของการจัดประชุมแบบ Green Meetings ที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการใช้น้ำ ข้อมูลการใช้กระดาษ และข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ที่ทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอยู่แล้วมานำเสนอใน PowerPoint แบบสรุปย่อในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อสะดวกในการประเมินผล รายงานผล และพัฒนาการดำเนินการจัดประชุมสีเขียว รวมถึงขอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดประชุมสีเขียว เช่น ปริมาณการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์จากการลดใช้กระดาษ (อาจคำนวณจากจำนวนเอกสารประกอบการประชุมที่ไม่ได้ถูกพิมพ์แจก คูณด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม) การใช้ไฟฟ้า และจากการเดินทางขนส่ง หรือ ปริมาณน้ำดื่ม และของว่างเหลือทิ้ง เป็นต้น

บริษัท พีทีที ฟินอล จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน