



TBCSD
GREEN MEETINGS

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

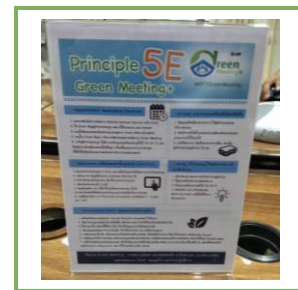


ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 รวมจำนวนทั้งหมด 3 ห้องโดย TSO-PO4 เป็นองค์กรหนึ่งที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบาย (QSHE) โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และปรับตัวการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

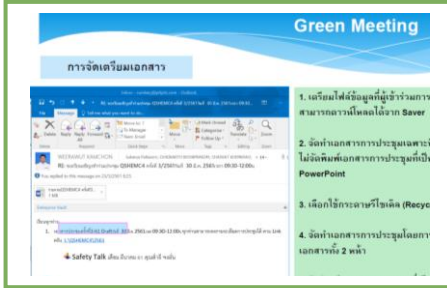
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และตอบรับการประชุมผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์รวมทั้งเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยในจดหมายเชิญประชุมได้มีการระบุชัดเจนว่าเป็นการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) นอกจากนี้มีการกำหนดหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ขององค์กร ที่เรียกว่าหลักการ **5E Green Meeting+** และทำการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โดยรอบองค์กรทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม และหากท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าใจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้อย่างเป็นรูปธรรม



2) การจัดเตรียมเอกสาร

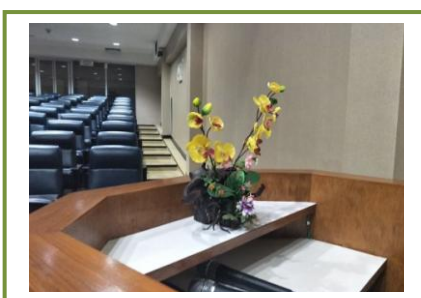
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้จาก Saver จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์ ทั้งนี้ในกรณีมีการจัดพิมพ์เอกสารระบบจะตั้งเป็น Default แบบ 2 หน้า ขาว-ดำ และเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพราะผลิตจากเยื่อที่ได้จากป่าปลูกร้อยละ 60 และเยื่อ "EcoFiber" แทนการใช้เยื่อจากต้นไม้จริงช่วยลดการใช้ต้นไม้ใหม่ร้อยละ 40 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเลือกใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบกระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยทางองค์กรจะมีภาชนะใส่กระดาษและติดป้ายชัดเจนว่าเป็นกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า (Reuse) และกระดาษใช้แล้ว 2 หน้า (รอกำจัด) ไว้อย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและทำลายต่อไป นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมก็ยังนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลในระหว่างการประชุมได้ รวมทั้งใช้กระดาษสไลด์ประกอบการ

ประชุมซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดีอีกวิธีหนึ่งด้วยทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินตรวจทานการสั่งพิมพ์เอกสารก่อนสั่งพิมพ์เพื่อป้องกันการผิดพลาดในการสั่งพิมพ์เอกสารต่อไป



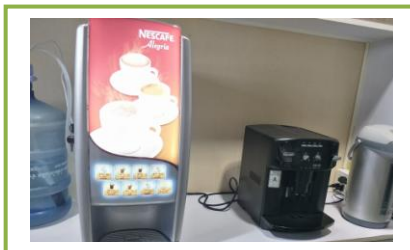
3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 มีฝ่ายรับผิดชอบการจองห้องประชุม ซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้อย่างเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและยังมีระเบียบการใช้ห้องประชุมไว้อย่างชัดเจนจากแนวทางของ SPIRIT Norm ในสถานการณ์การประชุมทั้งนี้หากมีการประชุมร่วมกันจากหลายๆสถานที่ก็จะเลือกใช้วิธีการประชุมผ่าน conferences เพื่อลดค่าใช้จ่ายและพลังงานที่ต้องสูญเสียจากการเดินทาง และยังปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียสรวมทั้งกำหนดเวลาเปิด ปิดเครื่องปรับอากาศในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน และหากสภาพอากาศไม่ร้อนมากนักจะเลือกใช้เป็นพัดลมปรับอากาศแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศทั้งนี้ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ทาง TSO-PO4 เลือกตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้ประดิษฐ์ แทนการใช้ดอกไม้สดเพื่อนำดอกไม้มาประดับตกแต่งในบริเวณอื่นๆได้อีกซึ่งถือเป็นการลดใช้ทรัพยากรได้อีกรูปแบบหนึ่ง และมีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทและติดป้ายอย่างชัดเจนนอกจากนั้นยังมีการออกแบบห้องประชุมให้บริเวณผนังด้านข้างเป็นบอร์ดที่สามารถเขียนได้ จึงทำให้ระหว่างการประชุมสามารถใช้บอร์ดแทนการเขียนบนกระดานซึ่งถือว่าการลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่ง



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

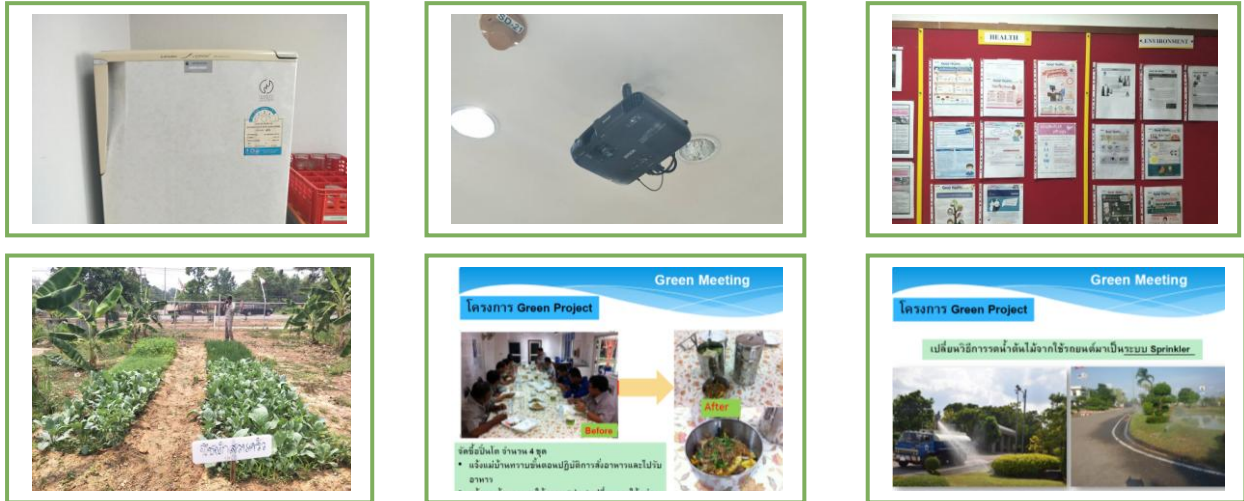
การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 จะจัดมุมบริการน้ำดื่ม (น้ำสมุนไพรร) และอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง บริเวณด้านข้างห้องประชุมโดยจะเลือกอาหารว่างเป็นขนมไทย ส่วนการจัดบริการอาหารกลางวันเมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 20 ท่านจะเลือกจัดเป็นบุฟเฟ่ หากน้อยกว่าจะจัดเป็นอาหารจานเดียว โดยเลือกใช้เป็นภาชนะที่คงทนถาวร หรือภาชนะที่ย่อยสลายได้ เช่น จานกระเบื้อง กล่องชานอ้อย ใบตอง แทนการใช้พลาสติก และโฟม จึงเป็นการลดการเกิดขยะและลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีการณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ใช้แก้วที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้แก้วกาแฟพลาสติก และบริเวณใกล้จุดบริการน้ำดื่มอาหารว่างยังจัดถังขยะแยกประเภทชัดเจนเพื่อสะดวกต่อการใช้งานให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้อีกด้วย



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานานนอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงรวมทั้งเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟเป็นแบบ LED เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน และไฟฟ้าภายในองค์กร และมีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้แก่พนักงานได้รับทราบในส่วนของที่ระลึกจะเลือกเป็นของที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นเช่น ของฝากประจำท้องถิ่น เป็นต้น นอกจากนี้ TSO-PO4 ยังมีการจัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ และสิ่งแวดล้อมอีกหลายโครงการตามแนวนโยบายโครงการสีเขียว (Green Project) เช่น โครงการเปลี่ยนภาชนะใส่อาหารจากกล่องโฟมเป็นปิ่นโตใส่อาหารแทน โครงการเปลี่ยนวิธีการรดน้ำต้นไม้จากใช้รถยนต์เป็นระบบ Sprinkler และโครงการปลูกผักสวนครัวภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในองค์กรมีความใส่ใจในการอนุรักษ์ และดูแลสิ่งแวดล้อมต่อไปอย่าง

ยั่งยืนทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) และความเหมาะสมของสภาพภูมิประเทศนั้น ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินจัดทำโครงการด้านพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เพื่อเป็นแนวทางในการลดการใช้พลังงาน และค่าไฟฟ้าต่อไปในอนาคต



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การประชุมแบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 (ปท.4) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO4 มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน