



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

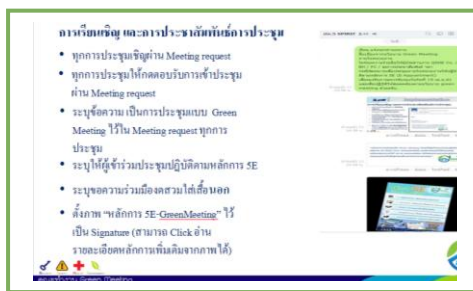


ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดราชบุรี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 รวมจำนวนทั้งหมด 4 ห้อง โดย TSO-PO5 เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบาย QSHE โดยมีเป้าหมายเพื่อ ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยมุ่งเน้นการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และปรับตัวการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และยังมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อมความยั่งยืน และประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการให้เหมาะสมกับการดำเนินงานภายในต่อไป ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดราชบุรี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และตอบรับการประชุมผ่านทางอีเมลโทรศัพท์รวมทั้งเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สำหรับบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน โดยในอีเมลเชิญประชุมภายในองค์กรได้มีการระบุชัดเจนว่าเป็นการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) นอกจากนี้มีการกำหนดหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ขององค์กร ที่เรียกว่าหลักการ **5E Green Meeting+** และทำการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โดยรอบองค์กรทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม และหากท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าใจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินสื่อความแก่บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามหลักการ **5E Green Meeting+** เพื่อสามารถปฏิบัติตามหลักดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรมต่อไป



2) การจัดเตรียมเอกสาร

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทาง Electronic file หรือ บันทึกไว้ใน Drive share หรือ Portal ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์โดยเลือกจัดพิมพ์ที่ 4-6 สไลด์/หน้า ทั้งนี้กรณีมีการจัดพิมพ์เอกสารระบบจะตั้งเป็น Default แบบ 2 หน้า ขาว-ดำ และเลือกใช้งานกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพราะผลิตจากเยื่อที่ได้จากป่าปลูกร้อยละ 60 และเยื่อ "EcoFiber" แทนการใช้เยื่อจากต้นไม้จึงช่วยลดการใช้ต้นไม้ใหม่ร้อยละ 40 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเลือกใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และติดป้ายแยกประเภทกระดาษรวมทั้งกระดาษ Reuse ไว้อย่างชัดเจนนอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมก็นำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลในระหว่างการประชุมได้ รวมทั้งใช้การฉายสไลด์ประกอบการประชุมซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษได้เป็นอย่างดีอีกวิธีหนึ่งด้วยทั้งนี้เพื่อให้

แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินตรวจทานการส่งพิมพ์เอกสารก่อนส่งพิมพ์เพื่อป้องกัน และลดความผิดพลาดในการส่งพิมพ์เอกสารที่จะเกิดขึ้น



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 มีการสื่อความถึงรูปแบบการจองห้องประชุม และมีฝ่ายรับผิดชอบการจองห้องประชุม ซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้อย่างเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมนอกจากนี้บริเวณหน้าห้องประชุมยังมีป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานหรือโครงการที่เข้าร่วมประชุม โดยป้ายนี้จะสามารถลบและเขียนใหม่ได้ จึงเป็นการประหยัดการใช้กระดาษและการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดีทั้งนี้หากมีการประชุมร่วมกันจากหลายๆสถานที่ก็จะเลือกใช้วิธีการประชุมผ่าน conferences เพื่อลดค่าใช้จ่ายและพลังงานที่ต้องสูญเสียจากการเดินทาง และยังปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียสรวมทั้งมีป้ายณรงค์การประหยัดพลังงานไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ทาง TSO-PO5 เลือกตกแต่งสถานที่ด้วยดอกไม้ประดิษฐ์ แทนการใช้ดอกไม้สดเพื่อสามารถนำดอกไม้มาประดับตกแต่งในบริเวณอื่นๆได้อีกซึ่งถือเป็นการลดใช้ทรัพยากรได้อีกรูปแบบหนึ่ง และมีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทและติดป้ายอย่างชัดเจนบริเวณหน้าห้องประชุม และบริเวณภายในห้องประชุมยังจัดบอร์ด และปากกา เตรียมไว้ให้ประกอบการประชุมเพื่อใช้ระหว่างการประชุมแทนการใช้กระดาษซึ่งถือว่าเป็นการลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วยนอกจากนี้ยังมีการจัดภาชนะใส่กระดาษ Reuse บริเวณมุมห้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมวางเอกสารที่ไม่ได้ใช้เพื่อง่ายต่อการจัดการต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 จะจัดมุมบริการน้ำดื่มและอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเองบริเวณด้านหน้าห้องประชุมโดยจะเลือกอาหารว่างเป็นขนมไทยหรือขนมที่จัดหาได้ในชุมชนส่วนการจัดบริการอาหารกลางวันจะเลือกรับรองอาหารกลางวันด้านนอกบริษัท แต่หากมีการจัดอาหารกลางวันจะเลือกจัดเป็นบุฟเฟต์ หากน้อยกว่าจะจัดเป็นอาหารจานเดียว โดยเลือกใช้เป็นภาชนะที่คงทนถาวร หรือภาชนะที่ย่อยสลายได้ เช่น จานกระเบื้อง กล่องชานอ้อย ใบตอง แทนการใช้ พลาสติกและโฟม จึงเป็นการลดการเกิดขยะและลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดี รวมทั้งหากมีการรับประทานอาหารกลางวันภายในองค์กรจะจัดภาชนะสำหรับแยกเศษอาหาร และเครื่องดื่มเพื่อความสะดวกต่อการจัดการ ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ใช้แก้วที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้แก้วพลาสติก เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดขยะได้อีกรูปแบบหนึ่ง



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานานนอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงรวมทั้งเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟเป็นแบบ T5 LED และระบบรางไฟกระตุก รวมทั้งมีการติดป้ายสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไฟ บริเวณสวิตช์ไฟอย่างชัดเจนเพื่อประหยัดการใช้พลังงาน และไฟฟ้าภายในองค์กรรวมทั้งมีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้แก่พนักงานได้รับทราบส่วนของที่ระลึกจะเลือกเป็นของที่ที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นเช่น ของฝากประจำท้องถิ่น เป็นต้น นอกจากนี้ TSO-PO5 ยังมีการจัดกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ และสิ่งแวดล้อมอีกหลายโครงการตามแนวนโยบายโครงการสีเขียว (Green Project) เช่น โครงการระบบน้ำหยดพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการผลิตน้ำหมักชีวภาพ

เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในองค์กรมีความใส่ใจในการอนุรักษ์ และดูแลสิ่งแวดล้อมต่อไปอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) และความเหมาะสมของสภาพภูมิประเทศนั้น ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินจัดทำโครงการด้านพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เพื่อเป็นแนวทางในการลดการใช้พลังงาน และค่าไฟฟ้าต่อไปในอนาคตต่อไป



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การประชุมแบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 (ปท.5) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO5 มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน