



**TBCSD
GREEN MEETINGS**

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

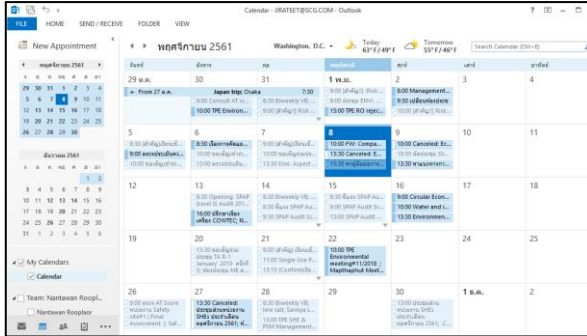


บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ณ ห้องประชุม Emergency และห้องประชุม มาบตาพุดภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีห้องประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ห้อง โดยบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เป็นบริษัทในเครือของบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด ที่ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีนและโพลีเอททีลีน และมีความมุ่งมั่นสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมร่วมาร่วมงานด้วย และเป็นแบบอย่างด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้เพิ่มเติมนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดแนวทางการใช้พลาสติกอย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) รวมถึงปลูกฝังพฤติกรรมคัดแยกขยะให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร รวมทั้ง มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ให้สัมฤทธิ์ผล และผ่านการรับรองตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมากมาย อาทิเช่น ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001 และการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2559 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้นนี้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียวมาปฏิบัติภายในห้องประชุมของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามขั้นตอนการเตรียมประชุมทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

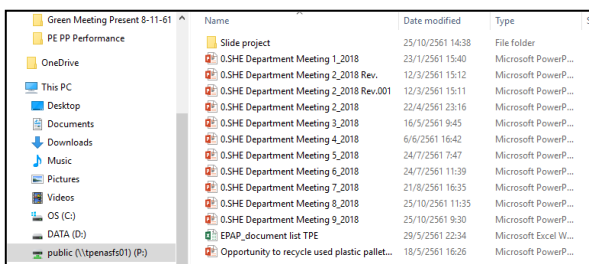
1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้มีการประชาสัมพันธ์และการเรียนเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมทาง Calendar ของโปรแกรม Outlook และเรียนเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล โดยผู้รับเชิญสามารถตอบรับหรือปฏิเสธการประชุมผ่านทาง 2 ช่องทางดังกล่าวได้ทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแจ้งผู้รับเชิญประชุมว่าการประชุมที่เรียนเชิญนั้นเป็นการประชุมตามหลักการ Green Meeting รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์แนวทางการประชุมตามหลักการ Green Meeting จำนวน 6 ข้อ ในรูปแบบกราฟิกลงท้ายจดหมายเชิญ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้มีการดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการประชุมผ่านทางอีเมลในรูปแบบ Soft file หรือ Server กลางของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง บริษัทฯ ได้มีการออกนโยบายให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดใช้โทรศัพท์ รวมถึงโน้ตบุ๊กระหว่างการประชุม โดยจะมีการจัดแสดงข้อมูลผ่านทางจอโปรเจคเตอร์ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม นั้น บริษัทฯ จะเลือกใช้กระดาษที่ได้รับการรับรองผลจากสิ่งแวดล้อมได้แก่ กระดาษที่ได้รับการรับรองผลจากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองผลจากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement รวมถึง เลือกใช้กระดาษที่ได้รับการรับรอง SCG Eco value ที่ผลิตจากเยื่อไฟเบอร์ร้อยละ 40 สำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร และตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็น Default ด้วยหมึกพิมพ์สีขาว-ดำลงบนกระดาษใช้แล้ว 1 หน้า ยกเว้นกรณีที่เป็นเอกสารสำคัญจำเป็นต้องจัดพิมพ์สี เช่น เอกสารสำคัญทางราชการ และเอกสารประกอบการอบรมให้กับชุมชนโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ) และส่วนการพิมพ์เอกสารที่เป็นสไลด์ PowerPoint จะจัดพิมพ์แบบ 4-6 สไลด์/หน้า



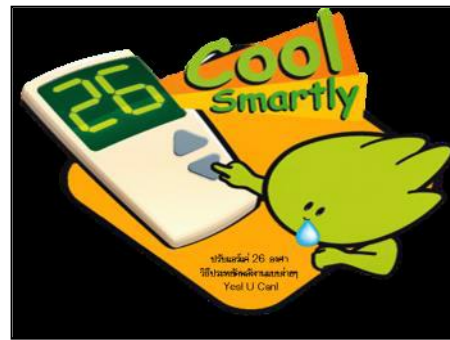
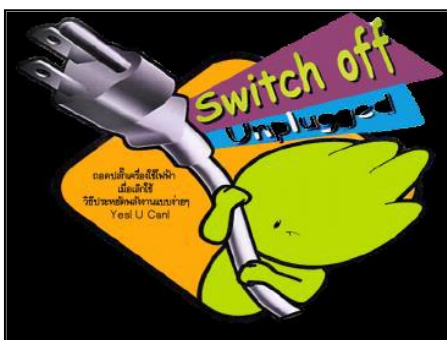
3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด สนับสนุนให้ผู้จัดประชุมเลือกห้องประชุมตามขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม โดยเลือกใช้ระบบการจองห้องประชุมร่วมกับบริษัทในเครือของบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด รวมถึง จัดให้มีประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านโปรแกรม Skype และระบบ VDO Conference เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดเวลาการเดินทางและประหยัดค่าใช้จ่าย ส่วนการตกแต่งพื้นที่การจัดประชุมบริษัทฯ ได้เลือกใช้ต้นไม้ประดับ หรือของตกแต่งผนังที่มีอายุใช้งานยาวนาน คงทน จึงไม่ก่อให้เกิดขยะประเภทดอกไม้สด หรือโฟม

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงในพื้นที่การจัดประชุม ได้แก่ หลอดประหยัดไฟ ปัจจุบันไฟส่องสว่างภายในอาคารเกือบทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นหลอดแอลอีดี โดยบริษัทฯ มีแผนปรับเปลี่ยนเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิด T5 ทั้งหมดในอนาคต และภายในห้องประชุมมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 เพื่อประหยัดพลังงาน รวมถึงเป็นการช่วยลดค่าไฟให้แก่บริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้ มีการจัดเตรียมภาชนะใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ได้ใหม่ได้ อันเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement

นอกจากภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมทุกห้องจะมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงแล้วนั้น บริษัทฯ ยังมีการติดป้ายรณรงค์ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้ร่วมกันช่วยประหยัดพลังงานโดยนำเสนอในรูปแบบสติ๊กเกอร์ตามอุปกรณ์ภายในและภายนอกห้องประชุม

ทั้งนี้ ภายในอาคารมีการจัดพื้นที่ประชุมอย่างไม่เป็นทางการเพื่อรองรับการประชุมย่อยไว้ในพื้นที่สำนักงานจึงไม่จำเป็นต้องเปิดไฟส่องสว่างหรืออุปกรณ์สนับสนุนการประชุมอื่นเพิ่มเติม พร้อมกับจัดวางถังขยะ 4 ประเภทใกล้พื้นที่จัดการประชุม ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ถังขยะกระป๋องโลหะ ถังขยะขวดพลาสติก และถังขยะรับขวดแก้ว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและบุคลากรได้สามารถคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกในการกำจัดขยะต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีการจัดบริการอาหารว่างและน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถบริการตนเองได้บริเวณภายนอกห้องประชุม โดยมีการจัดเตรียมภาชนะแบบคงทน เพื่อใช้สามารถนำกลับมาเวียนใช้ใหม่ได้ รวมทั้งบริเวณมุมเครื่องดื่มนอกห้องประชุมยังจัดภาชนะมีฝาปิดใส่ ชา กาแฟ และน้ำตาล แทนการใช้ภาชนะชนิดของ เพื่อเป็นการลดขยะและลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดี ส่วนของอาหารว่างจะมีการจัดเตรียมอาหารใส่จานมีฝาดมปิดเพื่อความสะอาดและปลอดภัย โดยไม่ใช่บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น แก้วน้ำพลาสติก ขวดพลาสติก ซ้อนส้อมพลาสติก เป็นต้น เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก และบริษัทฯ มีการช่วยสนับสนุนอาหารและสินค้าผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากชุมชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยรอบบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาการประชุมไม่เกิน 2 ชั่วโมงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และงดการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับการประชุมเพียงครั้งวัน กรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน บริษัทฯ จะจัดบริการอาหารกลางวันบริเวณโรงอาหาร หรือโรงอาหารกลางแจ้ง โดยจัดบริการอาหารแบบงานเดียว สำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมการประชุมต่ำกว่า 20 คน โดยจะเลือกใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ พร้อมทั้ง จัดเตรียมถังขยะไว้รองรับขยะทั้ง 4 ประเภท เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสะดวกในการแยกขยะได้อย่างถูกประเภท เพื่อความสะดวกในการนำไปกำจัดอย่างเหมาะสมต่อไป



5) การจัดเตรียมอื่น ๆ

ภายในห้องประชุม บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีอุปกรณ์รองรับการแสดงผลข้อมูลโดยการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับจอแอลซีดีโดยตรง ผ่านสายสัญญาณเอชดีเอ็มไอ ทดแทนการใช้เครื่องโปรเจคเตอร์แล้วเกือบหมดในปัจจุบัน หากไม่ได้ใช้จอดำเนินการประชุมเป็นเวลานาน ผู้นำเสนอสามารถตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงาน หรือพักหน้าจอได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายงดใช้โฟม ถุงพลาสติก และขวดน้ำดื่มพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ควบคู่กับการเลือกใช้ของที่ระลึกที่สามารถหาได้ง่ายในท้องถิ่น เพื่อเป็นสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นโดยรอบบริษัทฯ

สำหรับการประชุมต่างสถานที่นั้น บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้มีการจัดบริการรถที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้โดยสาร และเลือกใช้บริการที่พักในโรงแรมที่ได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการที่กล่าวมาทั้งหมดนั้น ถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการทำประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชนที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ตามอุดมการณ์ดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว และเพื่อการติดตาม วางแผนขยายผลการดำเนินงานที่ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ และปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมของบริษัทฯ และนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม และสื่อสารการดำเนินงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

6.2) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน