



**TBCSD
GREEN MEETINGS**

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

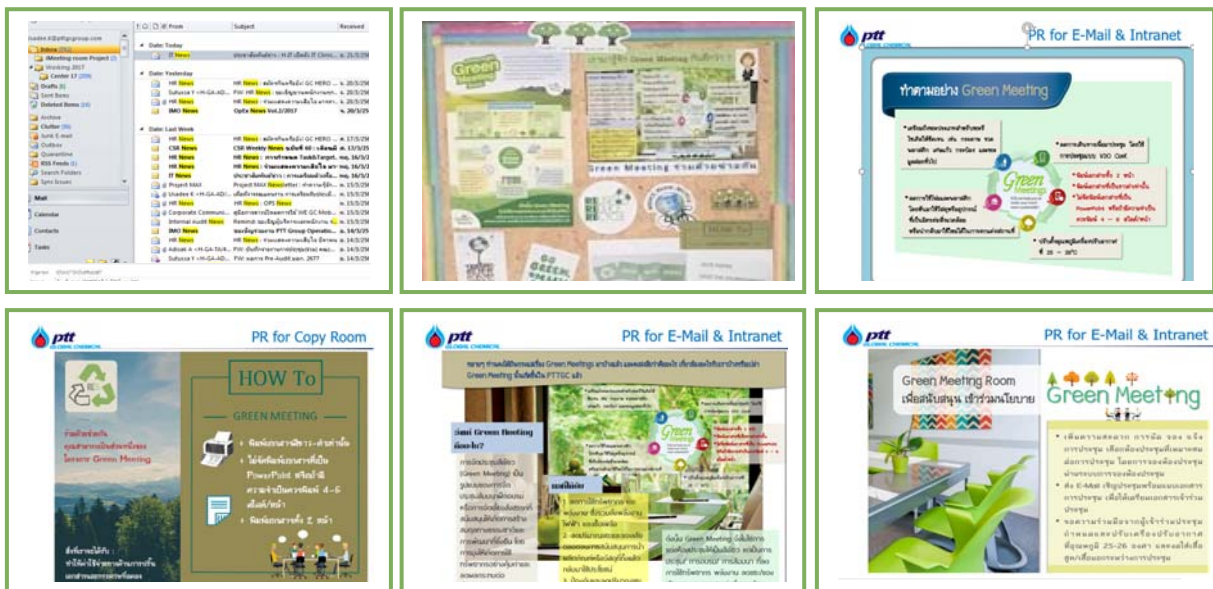


บริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด ณ ห้องประชุมภายในอาคาร warehouse TOCGC นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง โดยบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล ควบคู่กับการปลูกฝังความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน และชุมชน โดยเน้นการปรับปรุงและป้องกันที่แหล่งกำเนิด รวมทั้งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมขององค์กร ด้วยการกำหนดนโยบายที่ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับ TBCSD Green Meetings จึงเกิดเป็นความร่วมมือ และขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกการจัดเตรียมประชุมแต่ละลำดับ 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

เพื่อเป็นการเผยแพร่หลักการการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ บริษัท ทีโอซี โกลบอล จำกัด ได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมให้แก่บุคลากรในกลุ่มบริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ผ่านทาง (1) ระบบศูนย์อินทราเน็ตกลางของกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล (2) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (3) โปรแกรมปฏิทิน (Calendar) และ (4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ กรณีที่จัดประชุมร่วมกับบุคคลภายนอกจะมีการประชาสัมพันธ์ด้วย (1) จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ และ (2) อีเมล และเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ทั้งนี้ บริษัท ทีโอซี โกลบอล จำกัด มีการส่งแบบตอบรับในจดหมายเชิญทางอีเมล ควบคู่กับการให้ข้อมูลแนวปฏิบัติตามหลักการจัดประชุมสีเขียว ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมล ระบบศูนย์อินทราเน็ต ภายในห้องประชุม และห้องถ่ายเอกสาร พร้อมกับการประกาศขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมการประชุมงดสวมสูทและเสื้อนอกระหว่างการประชุมทางอีเมล และระบบอินทราเน็ต



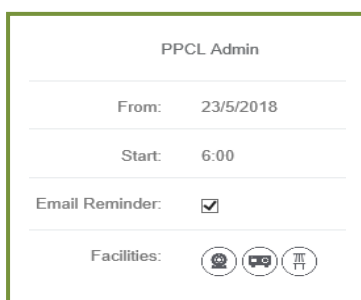
2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ทีโอซี โกลบอล จำกัด มีการส่งเอกสารการประชุมทางอีเมลเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต และระบบศูนย์อินทราเน็ตกลางของกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ควบคู่กับการจัดทำเอกสารการประชุมเฉพาะที่จำเป็น และมีการเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังระบุไว้ในรายละเอียดข้อกำหนดการจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทในกลุ่ม พีทีที โกลบอล เคมิคอล ได้มีการเลือกใช้กระดาษ และเครื่องถ่ายเอกสารกระดาษและเครื่องถ่ายที่มีเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว (Green Label) โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารการประชุมแบบจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า พิมพ์เอกสารการประชุมที่เป็นสีขาว-ดำเท่านั้น กรณีที่จัดพิมพ์ในรูปแบบ PowerPoint จะจัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยายจำนวน 4-6 สไลด์/หน้า เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษ



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับรองห้องประชุม บริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด ได้เลือกรับจองห้องประชุมด้วยระบบ I MEETING ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องประชุมครอบคลุมถึงจำนวนที่นั่งที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละห้อง และมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง แม้ว่าในปัจจุบันยังให้แสงสว่างด้วยหลอดไฟไดโอดเปล่งแสง (LED) เฉพาะในห้องน้ำ ซึ่งบริษัทฯ กำลังมีแผนการดำเนินการเปลี่ยนใช้หลอดไฟไดโอดเปล่งแสงแทนหลอดไฟเดิมที่ชำรุด พร้อมทั้งแทนที่สวิตช์ไฟส่องสว่างแบบเดิมในห้องน้ำด้วยสวิตช์ไฟระบบสัมผัสอัจฉริยะ ซึ่งปิดหลังไม่พบความเคลื่อนไหวนานเกิน 3 นาที เช่น หลอดประหยัดไฟ เพื่อรองรับการเปิดไฟทิ้งไว้ สำหรับการควบคุมอุณหภูมิภายในห้องประชุมมีการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ซึ่งการันตีอัตราการประหยัดพลังงานตามฤดูกาล (Seasonal energy efficiency ratio) ได้มากกว่าร้อยละ 30 ต่อหน่วย พร้อมทั้งปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส สถานที่ดังกล่าวมีการตกแต่งสถานที่โดยใช้กระถางไม้ประดับ หรือไม้ใบในปฏิกิริยาสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ใหม่แทนการใช้ดอกไม้สด เพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมถังขยะทั่วไปไว้ประจำห้องประชุม เพื่อรองรับขยะทั่วไปจากการประชุม อาทิ กระดาษชำระ และซองบรรจุภัณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ไม่พบขยะประเภทเอกสาร กระดาษพิมพ์ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมใช้คอมพิวเตอร์พกพาประจำตัว และสมุดบันทึกแทนการพิมพ์เอกสาร หน่วยงานดังกล่าวจึงไม่มีการติดตั้งกล่องรับเอกสารหรือถังขยะรีไซเคิล



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ทีไอซี โกลบอล จำกัด มีการจัดมุมเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเองภายในห้องประชุม ทั้งนี้ การประชุมภายในเกือบทั้งหมดไม่มีการบริการอาหารว่างและอาหาร ถ้าหากมีผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานภายนอกจะมีการบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง 2 รูปแบบ คือ (1) การบริการอาหารว่างภายในห้องจัดประชุม โดยพนักงานจะบริการหลังจากผู้เข้าร่วมประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการลดจำนวนขยะ และปริมาณน้ำดื่มเหลือทิ้ง และ (2) การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในพื้นที่จัดเลี้ยงนอกห้องประชุม พร้อมกับติดตั้งถาดรองรับภาชนะที่ใช้แล้ว และถังขยะทั่วไป เพื่อบริการรับเศษอาหาร โดยทั่วไปจะมีการจัดบริการอาหารกลางวันไว้ในบริเวณโรงอาหารของบริษัทฯ ซึ่งมีการกำหนดในสัญญาเรื่องภาชนะใส่อาหารให้งดใช้กล่องโฟมบรรจุภัณฑ์ที่สามารถปนเปื้อนสารสไตรีน หรือเบนซีน ในอาหาร ทั้งนี้ จะจัดเตรียมอาหารจานเดียวสำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมการประชุมน้อยกว่า 20 คน แต่ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการประชุมมากกว่า 20 คน จะมีการจัดอาหารแบบบุฟเฟต์ รวมถึงมีการสนับสนุนวัตถุดิบสำหรับเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทยจากชุมชนเขาชะลุ ผลไม้ตามฤดูกาล และน้ำดื่มที่ผลิตโดยชุมชนเขาไผ่ โดยเลือกใช้ภาชนะที่คงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่แทนวัสดุจำพวกโฟม และเลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้เป็นวัสดุที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใบตอง กระดาษ และมีการจัดให้มีภาชนะแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อชุมชนในการนำไปจัดทำปุ๋ยหมัก



5) การจัดเตรียมอื่น ๆ

เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า บริษัท ทีไอซี โกลบอล จำกัด มีการตั้งระบบการทำงานของเครื่องฉายภาพ (LED) เป็นโหมดประหยัดพลังงาน (Stand-by mode) เมื่อไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการลดขยะ ลดการขนส่ง และเพื่อเป็นการสนับสนุนชุมชนให้เกิดรายได้ บริษัทฯ จึงมีการเลือกใช้รางวัลหรือของที่ระลึกที่มีอายุใช้งานยาวนาน คงทน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์สบู่ และข้าวหลามจากวิสาหกิจชุมชนรอบข้างโรงงาน เป็นต้น



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานของการจัดประชุมแบบ Green Meetings ที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด นำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการใช้น้ำ ข้อมูลการใช้กระดาษ และข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ที่ทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอยู่แล้ว มานำเสนอใน PowerPoint แบบสรุปย่อในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อสะดวกในการประเมินผล รายงานผล และพัฒนาการดำเนินการการจัดประชุมสีเขียว รวมถึงขอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดประชุมสีเขียว เช่น ปริมาณการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์จากการลดใช้กระดาษ (อาจคำนวณจากจำนวนเอกสารประกอบการประชุมที่ไม่ได้ถูกพิมพ์แจก คุณด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม) การใช้ไฟฟ้า และจากการเดินทางขนส่ง หรือปริมาณน้ำดื่ม และของว่างเหลือทิ้ง เป็นต้น

6.3) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าประชุมสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมการประชุมที่จัดขึ้นตามหลักการจัดประชุมสีเขียวได้ล่วงหน้าและเหมาะสม ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด ให้ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดประชุมสีเขียวผ่านข้อความ คิวอาร์โค้ด หรืออินโฟกราฟิก ระหว่างการเรียนรู้ประชุม

6.4) เพื่อเป็นส่งเสริมการคัดแยกขยะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากบริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด ให้จัดเตรียมถังขยะรีไซเคิลภายในห้องเตรียมอาหาร (Pantry room) ซึ่งจะกลายเป็นห้องบริการจัดเลี้ยงตามแผนในอนาคต เพื่อรองรับขยะรีไซเคิล อาทิ กระป๋องบรรจุภัณฑ์ และขวดน้ำ เป็นต้น

บริษัท ทีโอซี ไกลคอล จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง

