



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด

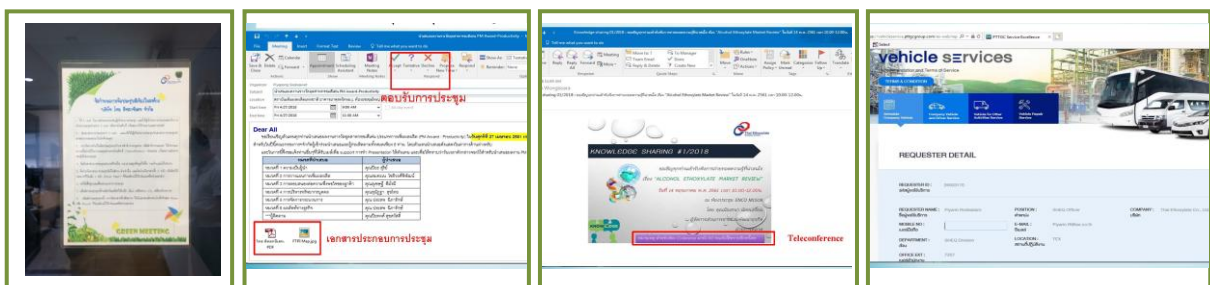
เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings แบบต่อเนื่อง 3 ปี

สืบเนื่องจาก บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด ได้เข้าร่วมการตรวจประเมิน Green Meetings เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และได้ผ่านการรับรองการประเมิน Green Meetings ในปีเดียวกันนั้น ซึ่งสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยมีแผนการติดตามองค์กรที่ได้ดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาต่อเนื่อง 3 ปี ดังนั้น ในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินจึงได้เข้าทำการตรวจประเมินเพื่อพิจารณาให้การรับรองการต่ออายุใบรับรอง Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานของ บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด จังหวัดระยอง รวมจำนวนทั้งหมด 1 ห้องประชุม โดย บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน นอกจากนี้ บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS18001:2007, RSPO Supply Chain และ ISO14064-1:2004 และได้รับรางวัลธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาว-ดาวเขียว) รางวัลโรงงานดีเด่นตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงาน (ธงขาว-ดาวทอง) ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รางวัลโรงงานที่มี

การจัดการของเสียภายในโรงงานที่ดีตามหลัก 3Rs ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม การรับรองมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และการรับรองฉลากลดโลกร้อน ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และรางวัล G-Green Industry ระดับประเทศจากการเข้าร่วมโครงการอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) และอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับการนำแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่มีความสอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือโดยนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติใน บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด ซึ่งจากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด มีการจัดทำข้อกำหนดการจัดประชุมสีเขียวในองค์กร และมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและการเชิญประชุมผ่านทางอีเมลกลุ่ม ซึ่งแจ้งรายละเอียดกำหนดการประชุมอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถตอบกลับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล Microsoft Outlook ได้ทันที โดยในอีเมลได้มีการระบุแจ้งว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการ Green Meetings และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดใส่เสื้อสูทและเสื้อนอกกระหว่างการประชุม นอกจากนี้ ยังมีการติดประกาศเรื่องหลักการ Green Meetings ตามบริเวณต่างๆ เช่น ประตูทางเข้าด้านหน้าห้องประชุม ในกรณีที่มีการประชุมหลาย Location ทางบริษัทฯ ใช้ระบบ Teleconference ไปยัง Location ต่างๆ เพื่อลดระยะเวลาและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง และในกรณีที่การประชุมจำเป็นต้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางไปยังโรงงาน หรือสำนักงาน ENCO ทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีบริการรถรับ-ส่งตามรอบบริการ เพื่อให้พนักงานสามารถเดินทางไปพร้อมๆกัน



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด ได้ดำเนินการส่งเอกสารการประชุมพร้อมกับจดหมายเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมล โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเปิดเอกสารผ่านทางคอมพิวเตอร์ ได้โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสาร แต่หากมีกรณีจำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารทางบริษัทฯ จะจัดพิมพ์กระดาษด้วยสีขาวดำ และพิมพ์ทั้ง

ด้านหน้า-หลัง โดยเลือกใช้กระดาษ Recycle ได้รับการรับรองฉลากเขียว อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และจัดเตรียมภาชนะใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) และ Recycle (กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า) ไว้บริเวณด้านนอกห้องประชุม



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมตามขนาดผู้เข้าร่วมประชุม โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปสามารถใช้ห้องประชุมใหญ่ได้ หากเป็นการประชุมย่อยผู้เชิญประชุมจะประชุมที่ห้องทำงานของผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้องแทน ภายในห้องประชุมบริษัทฯ ใช้หลอดไฟ LED ส่วนระบบทำความเย็นใช้ระบบ HVAC ควบคุมอุณหภูมิในห้องประชุมที่ 25 องศาเซลเซียส เพื่อให้ความดันภายในห้องประชุมเป็นบวก สามารถประหยัดพลังงานและลดการทำงานของระบบทำความเย็นได้ สำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบริษัททั้งหมดทางฝ่ายจัดซื้อได้เลือกซื้อผลิตภัณฑ์แบบประหยัดพลังงานและมีฉลากรับรอง เช่น Energy Star Label ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวขององค์กร ส่วนการตกแต่งสถานที่ภายในห้องประชุมไม่มีการตกแต่งด้วยไม้กระถาง เนื่องจากมีพื้นที่ที่ค่อนข้างจำกัด บริเวณด้านนอกห้องประชุม (ห้อง Pantry) มีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป ที่มีการติดป้ายแสดงประเภทของขยะไว้อย่างชัดเจน



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด ใช้ระบบการเสิร์ฟเครื่องดื่มแบบให้ผู้ประชุมบริการตนเอง (Self Service) โดยมีห้องจัดเตรียมเครื่องดื่มไว้บริการซึ่งอยู่บริเวณติดกับห้องประชุม ภายในห้องมีตู้สำหรับกदन้ำร้อนและน้ำเย็น มีเหยือกใส่น้ำดื่มแทนการใช้ขวดน้ำพลาสติก มีภาชนะมีฝาปิดใส่ชา กาแฟ และน้ำตาล แทนการใช้ภาชนะชนิดของ สำหรับกรณีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมจะมีเจ้าหน้าที่นำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟให้ผู้เข้าร่วมประชุมตามจำนวนผู้เข้าร่วมจริง การจัดอาหารว่างระหว่างการประชุมบริษัทฯ เลือกใช้ขนมไทยที่ผลิตในชุมชนท้องถิ่นและมีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุทางธรรมชาติ หรือวัสดุที่มีความคงทนถาวรและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้ถ้วยโฟมและจานกระดาษ



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท ไทย อีทอกซีเลท จำกัด มีการติดป้ายรณรงค์ปิดไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้ห้องประชุม สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มีระบบ Stand-by mode และระบบการเข้ารหัสก่อนใช้งาน ซึ่งสามารถเป็นการประหยัดพลังงานและประหยัดทรัพยากรได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้ของรางวัลของที่ระลึกจากผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระเป๋า Luffala ผลิตภัณฑ์กล้วยอบจากชุมชน และกล่องเก็บของที่ทำจากวัสดุ Recycle เป็นต้น



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท ไทย อีทोकซีเลท จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น ทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การประชุม แบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

บริษัท ไทย อีทोकซีเลท จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน