



TBCSD
GREEN MEETINGS

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



PTTEP

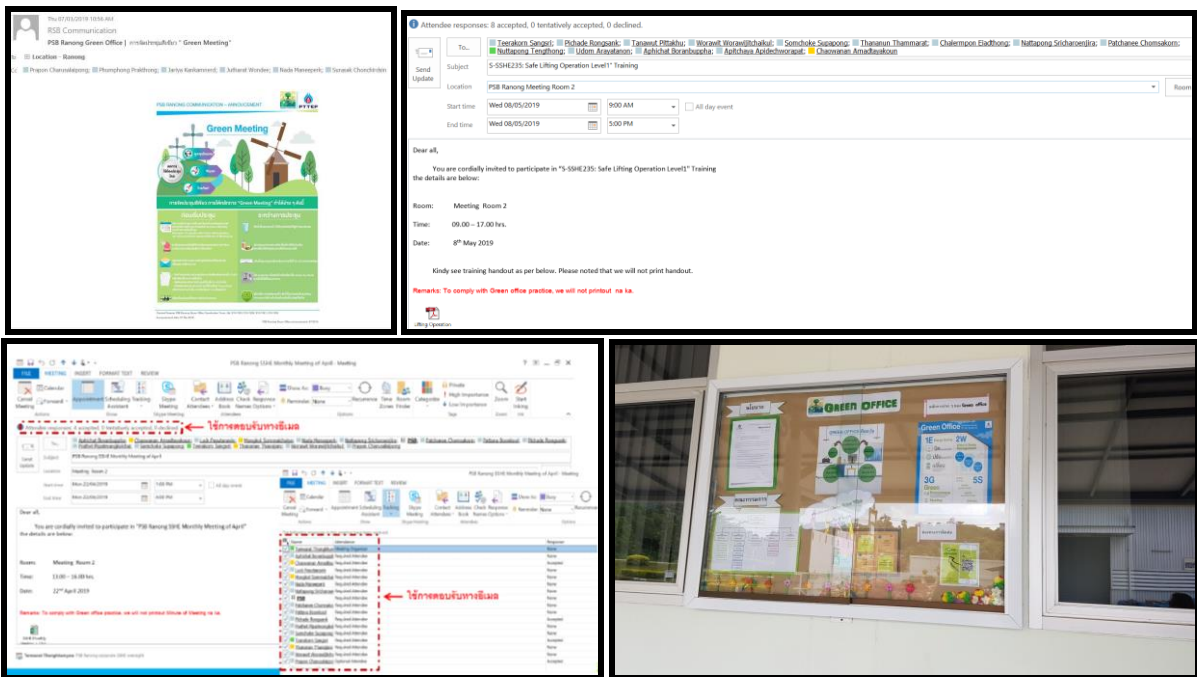
บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
โครงการฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง (PSB RANONG)
เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง (PSB RANONG) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) โดย PSB RANONG เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 เพื่อสนับสนุนนโยบายด้านพลังงานเพื่อใช้ในกิจการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในโครงการในประเทศพม่า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการทางทะเลฝั่งอันดามัน (ภาคใต้ฝั่งตะวันตก) เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการขนส่งระหว่างฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดสงขลา มาয়งท่าเรือระนอง และเพื่อสร้างความเจริญและสร้างงานในพื้นที่เป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจภาคใต้ PSB RANONG มีภารกิจพื้นฐานในการเป็นฐานสนับสนุนและสง่ามั่งบำรุงให้แก่กิจการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในประเทศพม่า และให้บริการแบบครบวงจรภายใต้การดำเนินการตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ มีการกำหนดและประกาศนโยบายความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการก้าวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำในอนาคต และนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง ที่เน้นการจัดการใน 6 หมวด ได้แก่ 1) การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2) การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก 3) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 4) การจัดการของเสีย 5) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย 6) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักการ 4 หลักการ ได้แก่ 1) หลักการ 1E : Energy Saving 2) หลักการ 2W : Water & Waste Management 3) หลักการ 3G : Green Procurement, Green Meeting, Green Logistic และ 4) หลักการ 5S หรือ 5ส : Sorting (สะสาง), Setting in Order (สะดวก), Systematic Cleaning (สะอาด), Standardizing (สุขลักษณะ), Sustaining (สร้างนิสัย) นอกจากนี้ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และ OHSAS 18001:2007 และการได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2558-2561 และรางวัล Zero Accident Award 2558-2561 จากกระทรวงแรงงาน รวมทั้ง มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอน ทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

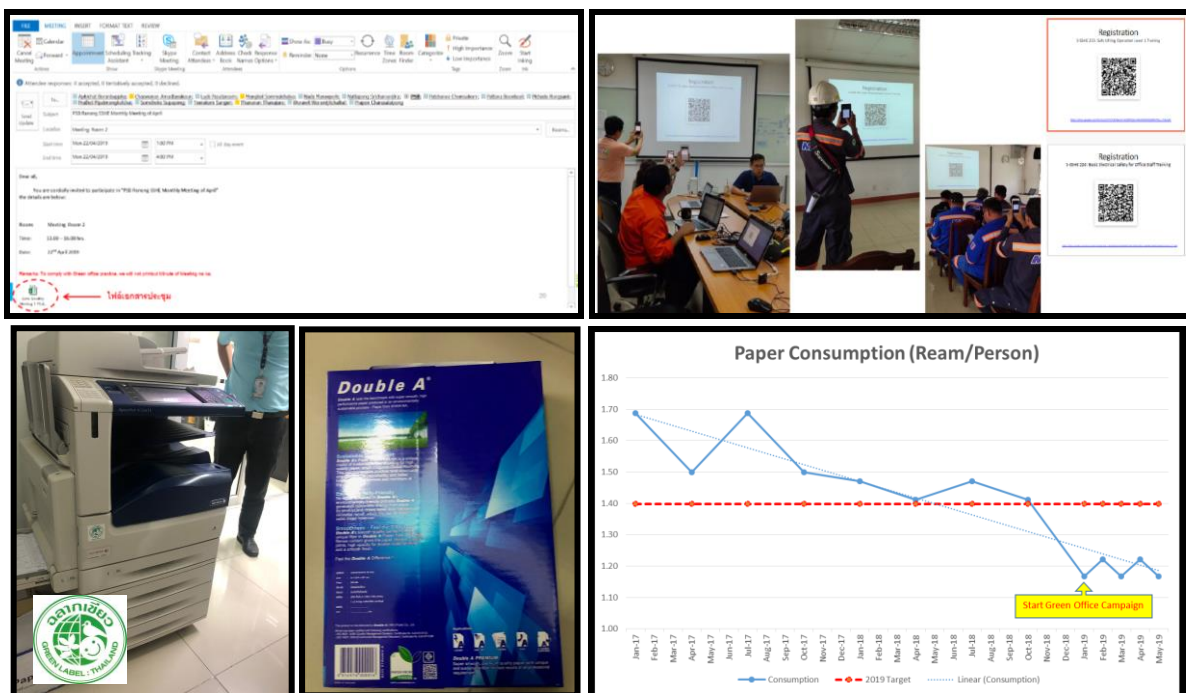
ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านทางอีเมล อินทราเน็ต เสียงตามสาย และ Line official และมีการเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม/กิจกรรมต่างๆ ผ่านทางอีเมล โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการประชุมหรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุม/อบรมจะมีการระบุข้อความว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) และมีการแจ้งผ่านอีเมลเรียนเชิญประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมงดใส่เสื้อสูทและเสื้อนอก ระหว่างประชุม รวมทั้ง มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ ติดบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีการแนบไฟล์เอกสาร/ข้อมูลการประชุมไปในอีเมลเรียนเชิญประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากอินเทอร์เน็ต โดยก่อนเริ่มการประชุมจะให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรม โดยการสแกน QR Code และทำการกรอกข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยภายในระหว่างการประชุมจะเน้นการแสดงผลผ่าน

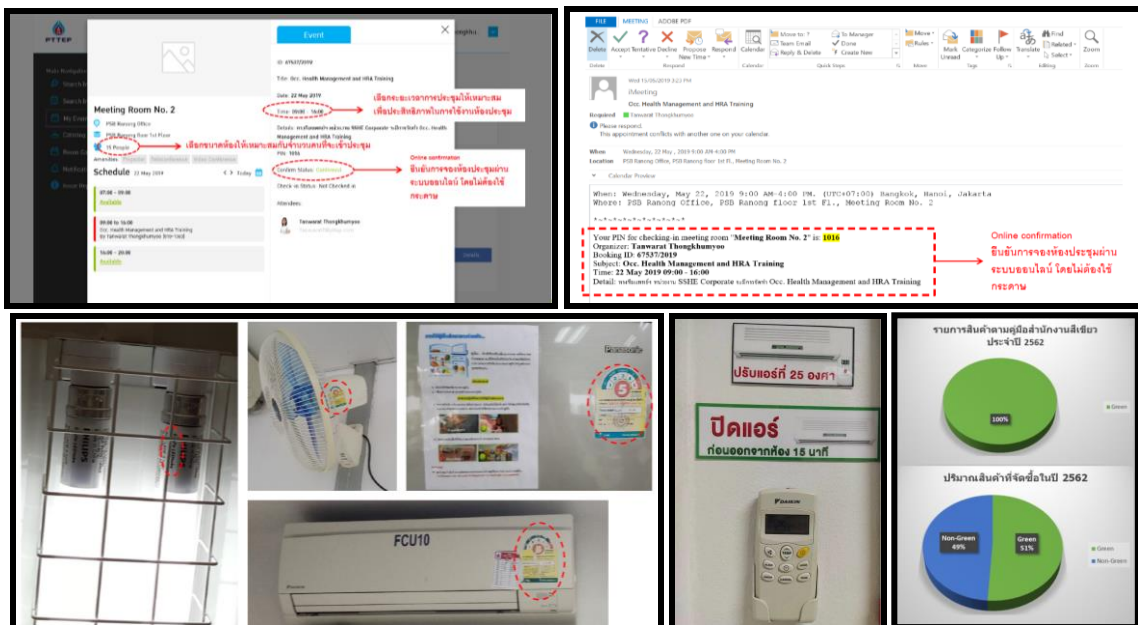
จอ projector อีกทั้งมีการณรงค์ให้ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การรณรงค์ลดการใช้กระดาษในสำนักงาน การรณรงค์ให้พิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น และการควบคุมการพิมพ์เอกสารผ่านบัตรพนักงาน ทำให้สามารถควบคุม/ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดทรัพยากร ส่วนกรณีที่ต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็น default สำหรับพิมพ์เอกสารด้วยหมึกสีขา-ดำเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และเลือกใช้กระดาษที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้วยการพัฒนาไม้เกษตรมาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตเยื่อและกระดาษในประเทศไทย ซึ่งใช้วัตถุดิบจาก “ไม้ปลูก” ไม่ใช่ไม้จากป่าธรรมชาติ โดยมีกรวิจัยและพัฒนาพันธุ์ไม้ปลูกจนเป็น “ต้นกระดาษ” ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสำหรับการผลิตเยื่อและกระดาษคุณภาพสูง ทั้งนี้ ยังส่งเสริมให้เกษตรกรไทยปลูกต้นกระดาษบนคันนาที่ว่างเปล่า เกิดเป็นรายได้เสริม และเพิ่มพื้นที่สีเขียว นอกจากนี้ ยังมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณการใช้กระดาษ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ เพื่อวิเคราะห์หาแนวโน้มปริมาณการใช้กระดาษและกำหนดเป้าหมาย และเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น จากข้อมูลที่ผ่านมาพบว่า ปริมาณการใช้กระดาษตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 - เดือนพฤษภาคม 2562 มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีการจองห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบ I-MEETING ที่สามารถ Online confirmation ยืนยันการจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์โดยไม่ต้องใช้กระดาษ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับจองห้องประชุมและเพื่อสามารถเลือกห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference การรับฟังการประชุม

CEO Talk ผ่านระบบการประชุมทางไกล การพูดคุยหรือเรื่องงานผ่านการใช้โปรแกรม Skype และการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ให้กับพนักงานเพื่อสามารถรองรับระบบการประชุม/สัมมนาทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง โดยภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส มีการรณรงค์และกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การปิดไฟตอนพักเที่ยง/ปิดเมื่อไม่ใช้งาน มีการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 มีการติดตั้งหลอดไฟภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมด้วยหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด LED ทั้งหมด 100% และการติดตั้งระบบไฟให้แสงสว่างแบบเซนเซอร์สำหรับเปิด-ปิดไฟบริเวณห้องน้ำ เพื่อเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ และมีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์/วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement ได้แก่ แฟ้มเอกสาร ซองใส่เอกสาร ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด ตลับหมึก ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษชำระ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ถ่านไฟฉาย โดยในปี 2562 มีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้นจำนวน 9 รายการ 2 บริการ (พิจารณาจากรายการสินค้าตามคู่มือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว) คิดเป็นปริมาณรวม 100% ของรายการสินค้าตามคู่มือ และปริมาณสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นปริมาณรวม 51% ของรายการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดในสำนักงาน รวมทั้งมีการรณรงค์ประหยัดน้ำ และมีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในและภายนอกอาคารที่มีการแยกโชนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของ ขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก (Recycle) และ 3) ขยะปนเปื้อนสารเคมี/ขยะอันตราย (Hazardous) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ เพื่อวิเคราะห์หาแนวโน้มปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำ และเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น จากข้อมูลที่ผ่านมาพบว่า ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำตั้งแต่เดือนมกราคม 2561-เดือนพฤษภาคม 2562 พบว่ามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง





4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดปริมาณขยะ โดยมีการจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือก/ตุ๊กต่น้ำดื่ม และเครื่องทำกาแฟสด พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้บริเวณห้อง Pantry สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสียและลดการเกิดขยะ ในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) มีการตั้งค่าเครื่อง LCD Projector ในห้องประชุมให้เป็น Stand-by Mode และ Sleep Mode เพื่อการประหยัดพลังงาน และมีการจัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า) เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของทรัพยากรโลก โดยเลือกใช้ของที่ระลึก/ของชำร่วย/ของรางวัลจากวัสดุที่มีความทนทาน สามารถใช้งานได้นาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ถูผ้า จานกระเบื้อง

แก้วสำหรับบรรจุน้ำดื่มร้อน/เย็น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเป็นการลดการใช้โฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) รวมทั้ง มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ประหยัดพลังงาน ลดการเกิดของเสีย/ขยะโดยนำกลับมาใช้ซ้ำ และรักษาสิ่งแวดล้อม อีกรหลายกิจกรรม ได้แก่ การนำถังดับเพลิงเก่าที่ไม่ใช้แล้วมาทำเป็นที่เขี่ยบุหรี่ที่มีความทนทานใช้งานได้, การนำไม้พาเลทเก่าที่ไม่ได้ใช้งานมาออกแบบ/ตัดแปลง/หมุนเวียนใช้ซ้ำในการเป็นอุปกรณ์สำหรับใช้งานในสำนักงาน ได้แก่ (1) กล่อง Pool Stationery สำหรับใส่เครื่องเขียน/อุปกรณ์สำนักงานต่างๆร่วมกัน (2) ทำชั้นลอยวางของแบบติดผนังสำหรับวางของตกแต่งห้องทำงาน (3) ทำเป็นชุดโต๊ะและเก้าอี้นั่งเล่น, การนำขวดแก้วที่ไม่ใช้แล้วมาทำเป็นแจกันดอกไม้สำหรับประดับตกแต่งห้อง, การนำเศษกระดาษที่ผ่านการย่อยทำลายมาทำเป็นที่รองกันกระแทกทดแทนการใช้พลาสติกบับเบิลกันกระแทก (Air Bubble), กิจกรรมแจกถุงผ้ารักษ์โลกให้กับพนักงานที่สแกน QR Code เข้าร่วมกลุ่ม Line Official Green Office Ranong โครงการสำนักงานสีเขียว, การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ (1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ฝุ่น) (2) การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างของการทำงาน (3) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง (4) การตรวจวัดความร้อน (5) การตรวจวัดคุณภาพเสียง, การใช้พื้นที่บริษัทฯ เป็นสถานี่ศึกษาทดลอง “โครงการศึกษาการติดตั้งกังหันลม” เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ไซต์งานจังหวัดระนอง, การดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ (1) โครงการมอบวัสดุเหลือใช้ให้กับชุมชน (2) โครงการบูรณะสำนักสงฆ์บ้านหินช้าง (3) โครงการนำเศษไม้เหลือทิ้งไปทำรั้วโรงเรียน (4) โครงการจัดหาน้ำประปาหมู่บ้าน (5) โครงการ “เมืองรักษ์ความสะอาด (6) โครงการ “ Big Cleaning Day” (7) โครงการ “ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ และสนองพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์” และการตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณป้อมยามหน้าบริษัทฯ สำหรับรับฟังความคิดเห็นของชาวบ้าน/ชุมชน/พนักงาน เพื่อนำข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯให้ดียิ่งขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะ/ของเสียของฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ได้เป็นอย่างดี





6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) โครงการฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง (PSB RANONG) จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) โครงการฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดระนอง (PSB RANONG) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน