



**TBCSD
GREEN MEETINGS**

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด (BCR) ณ ห้องประชุมชั้น 17 ภายในอาคารเอ็ม ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ โดยบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด ประกอบธุรกิจค้าปลีก หรือธุรกิจที่ไม่ใช้น้ำมัน (Nonoil Business) รวมถึงธุรกิจร้านอาหารเลมอน คิทเช่น คอนเนอร์ ในสถานีบริการน้ำมัน, ธุรกิจเครื่องดื่มกาแฟ Inthanin และธุรกิจค้าปลีกผ่านแบรนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต SPAR โดยบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ให้ความสำคัญด้านการจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามนโยบายที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบในทุกๆด้าน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากร รวมทั้ง มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติใช้ในห้องประชุมภายในของบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอน ทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด ได้มีสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อ Electronic ได้แก่ ปฏิทิน, อีเมล และแอปพลิเคชันไลน์ ส่วนการเรียนเชิญประชุมจะเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมล โดยมีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับหรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและลดการขนส่ง

2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด มีการส่งเอกสารการประชุมผ่านทางอีเมล และแชร์ไฟล์เอกสารไว้ในไดรฟ์กลางของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ ซึ่งภายในห้องประชุมพนักงานหรือผู้เข้าร่วมประชุมจะนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาส่วนกลางของแต่ละคนมาเพื่อใช้สำหรับเปิดดูเอกสารระหว่างการประชุม กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารหรือสไลด์ PowerPoint ประกอบการประชุมจะเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลในการจัดพิมพ์ ซึ่งภายในห้องถ่ายเอกสารพนักงานจะสามารถจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้เฉพาะหมึกพิมพ์

สีขาว-ดำ เท่านั้น ซึ่งกรณีที่ต้องการจัดพิมพ์เอกสารด้วยหมึกสีต้องสั่งพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องของหัวหน้างานเท่านั้น โดยอุปกรณ์เครื่องพิมพ์และกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมภาชนะสำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณห้องถ่ายเอกสาร เพื่อสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ได้ใหม่ อันเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่วนกระดาษที่ถูกใช้งานแล้วทั้ง 2 ด้าน จะถูกนำไปย่อยด้วยเครื่องทำลายเอกสาร



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด เพิ่มประสิทธิภาพในการจองห้องประชุมด้วยระบบ Smart Meeting เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบช่วงเวลาการใช้/การจองห้องประชุม และเพื่อเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ในกรณีที่ไม่มีกร Check In เข้าใช้ห้องประชุมภายในเวลาที่ระบุไว้ใน การจองใช้ห้อง การจองห้องประชุมในครั้งนั้นจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติและสถานะการจองห้องประชุมจะเปลี่ยนเป็นสถานะ “ว่าง” ทันที และในกรณีที่มีการประชุมเกินเวลาจองที่ระบุไว้ในระบบ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถที่จะขยายเวลาการใช้ห้องประชุมโดยการกดปุ่ม Extend บริเวณหน้าจอด้านหน้าห้องประชุมเพื่อขยายเวลาการประชุมได้ทันที แต่ถ้าหากเป็นการประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2-3 คน หรือการประชุมแบบไม่เป็นทางการ จะเลือกใช้ห้องประชุมขนาดเล็กที่มีเฉพาะโต๊ะกลม เก้าอี้ และกระดานไวท์บอร์ดกระจก เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานจากการนำเสนอโดยใช้จอทีวี เครื่องปรับอากาศ และหลอดไฟให้แสงสว่างภายในห้องประชุมใหญ่ โดยภายในสำนักงานและห้องประชุมทุกห้องจะมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส รวมทั้ง มีการเลือกใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือ หลอด LED อีกด้วย



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด มีการจัดเตรียมเครื่องดื่มส่วนกลางใส่ไว้ในภาชนะบรรจุ กาแฟ น้ำตาล และมีเหยือกใส่น้ำดื่มไว้คอยบริการ โดยพนักงานจะนำแก้วน้ำดื่มส่วนตัวมาใช้ระหว่างการประชุม ทั้งนี้ การประชุมภายในเกือบทั้งหมดจะไม่มีบริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน ส่วนในกรณีจำเป็นต้องมีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันจะมีการสั่งอาหารกลางวันจากร้าน SPAR ที่ตั้งอยู่ภายในอาคารสำนักงานชั้น 1 โดยอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือกล่องใส่อาหารที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ เช่น กล่องจากชานอ้อย และบริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกใช้ อุปกรณ์เครื่องครัว/เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคารสำนักงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ



5) การจัดเตรียมอื่น ๆ

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด ให้ผู้จัดประชุมนำคอมพิวเตอร์แบบพกพาเชื่อมต่อกับสายสัญญาณ HDMI และนำเสนอบนจอทีวี (LED) แทนการใช้เครื่องฉายภาพผ่านจอโปรเจคเตอร์ รวมทั้ง มีการใช้กระดานไวท์บอร์ดกระจกในการนำเสนอแทนการใช้กระดานและแทนการนำเสนอข้อมูลด้วยจอทีวี เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงาน และยังเป็นการลดการใช้กระดาษอีกทางหนึ่งด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ “งดใช้โฟม” โดยการห้ามไม่ให้นำโฟมเข้ามาภายในอาคารสำนักงาน จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการประชุมสีเขียว และเป็นวิธีการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการลดปริมาณขยะ/ของเสียได้เป็นอย่างดีอีกด้วย



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อเป็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อันจะส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือให้บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด แสดงข้อปฏิบัติที่สอดคล้องกับการประชุมสีเขียวแบบทำอีเมลเชิญประชุม โดยอาจแสดงเป็นข้อความ คิวอาร์ โค้ด หรือ อินโฟกราฟิก เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเตรียมตัวก่อนเข้าร่วมการประชุมได้

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานของการจัดประชุมแบบ Green Meetings ที่มีความก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด นำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้กระดาษ และข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ที่ทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอยู่แล้ว มาสรุปย่อในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดประชุม และเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.3) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท บางจาก รีเทล จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท บางจาก รีเทล จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน