



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

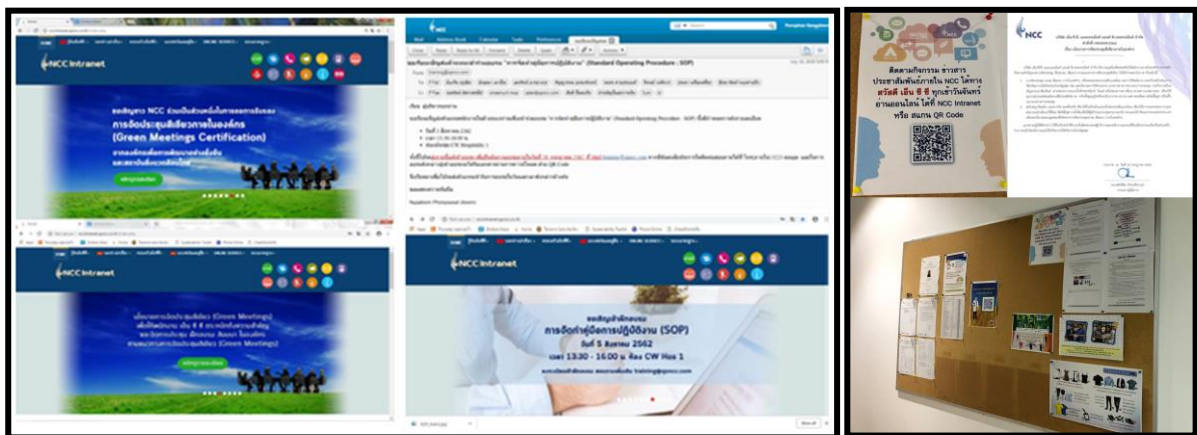
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ห้องประชุมชั้น 5 อาคาร CW Tower ซึ่งมีห้องประชุมที่ขอการรับรองทั้งหมดจำนวน 2 ห้องประชุม บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (ปัจจุบันศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์อยู่ระหว่างดำเนินการปิดปรับปรุง) โดยให้บริการอย่างครบวงจร ทั้งด้านการบริหารงานประชุม บริการจัดงานสัมมนาและงานประชุมหลากหลายขนาด (Conference Organizer) บริการจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการทั้งภายในและต่างประเทศ (Exhibition Organizer) บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) การออกแบบและก่อสร้างคูหา รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Booth Design & Construction) บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมพนักงานภายในองค์กรให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ผู้บริหารจึงได้กำหนดและประกาศ “นโยบายการจัดประชุมสีเขียวภายในองค์กร” ซึ่งแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จากการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ผ่านมาทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรอง MICE Sustainability Thailand จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ ทีเส็บ (Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization); TCEB) บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและในพื้นที่อื่นๆ มาอย่างต่อเนื่องโดยถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสะท้อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ หลากหลายกิจกรรมที่จัดขึ้น ได้แก่ 1) กิจกรรมส่งความสุขวันเด็กแห่งชาติ ปี 2562 ให้กับเด็กในชุมชนเทพประทาน เขตคลองเตย, กองการกีฬา สำนักรวบรวมธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว และกองร้อยทหารม้าบรรพทุกยานเกราะที่ 2 กองพันทหารม้าที่ 1 กรมทหารม้าที่ 1, 2) กิจกรรมสร้างแปลงเกษตรเพื่อการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับ

โรงเรียนบ้างบางบ่อ จ.สมุทรสงคราม, 3) กิจกรรมห้องสมุด เอ็น.ซี.ซี. มอบหนังสือให้กับสำนักพฤกษศาสตร์ กรมราชทัณฑ์ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2561 จำนวน 372 เล่ม และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 จำนวน 782 เล่ม และ 4) กิจกรรมมอบทุนการศึกษาและมอบทุนซ่อมแซมห้องน้ำโรงเรียน ตชด. บ้านประตูด่าน จ.กาญจนบุรี และมีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานในองค์กรให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร นโยบาย และการจัดประชุมผ่านทางสวัสดี เอ็น ซี ซี โดยสามารถอ่านข้อมูลออนไลน์ได้ที่ NCC Intranet หรือการสแกน QR Code และมีการเรียนเชิญประชุมผ่านทาง E-mail และทาง NCC Intranet โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กฎระเบียบ ประกาศ ข่าวสารทั่วไป และกิจกรรมของบริษัทฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

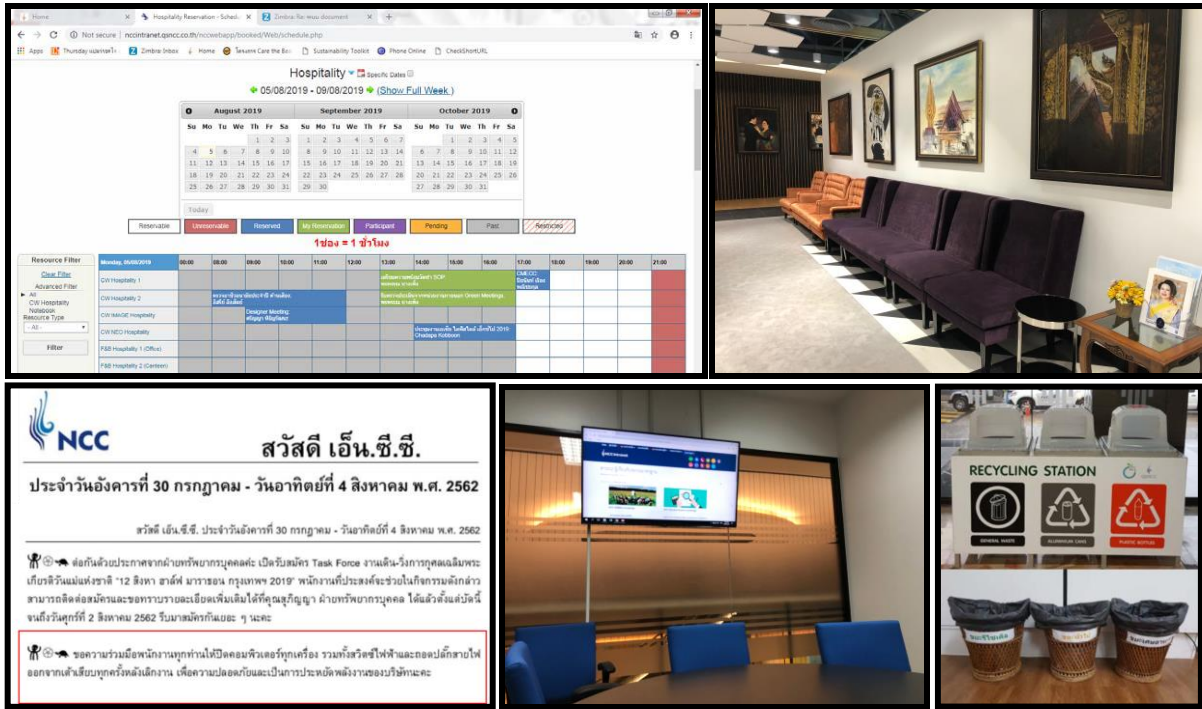
บริษัท เอ็น.ซี.ซี.แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ใช้ระบบในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การดาวน์โหลดเอกสารการประชุม และการตอบแบบประเมินผลกิจกรรมการประชุม/ฝึกอบรม ผ่านการสแกนด้วย QR Code เพื่อลดการใช้กระดาษและเพื่อความสะดวกรวดเร็ว โดยผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ทันที และในระหว่างการประชุมจะเน้นการแสดงผลผ่านจอ projector กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้าด้วยหมึกสีขา-ดำ หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ที่ผ่านการใช้งานแล้ว 1 หน้า ในการจัดพิมพ์ โดยควบคุมการพิมพ์เอกสารผ่านบัตรพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่ได้รับการรับรองตะกร้าเขียวอันเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่

เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การให้บริการ การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดทิ้ง รวมถึง บริษัทฯ เลือกกระดาษที่ใช้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ที่สามารถยืนยันการจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์และระบบการจองลงใน Calendar โดยไม่ต้องใช้กระดาษเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับจองห้องประชุม เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสถานะห้องประชุมและเพื่อสามารถเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส พร้อมทั้งรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในสำนักงาน โดยขอความร่วมมือพนักงานให้ปิดคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง รวมทั้งปิดสวิตซ์ไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน เพื่อความปลอดภัยและเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง กรณีที่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 2-5 คน หรือการประชุม/หารือแบบไม่เป็นทางการจะใช้พื้นที่ย่อยที่จัดเป็นมุมสำหรับรับแขกที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับพื้นที่ทำงานแทนการใช้ห้องประชุม เพื่อลดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศและลดการเปิดไฟภายในห้องประชุม รวมทั้งมีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในอาคารที่มีการแยกโซนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถังขยะทั้งหมดมีจำนวน 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะเศษอาหาร และ 3) ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จัดเตรียมอาหาร Green Food โดยเลือกใช้ผักออร์แกนิก ผักไฮโดรโปนิก และผักจากมูลนิธิโครงการหลวง สำหรับนำมาเป็นวัตถุดิบในการทำอาหาร เนื่องจากวัตถุดิบเหล่านี้เป็นวัตถุดิบที่ได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ตั้งแต่สถานที่ปลูก การเพาะปลูก การดูแลรักษา จึงมั่นใจได้ว่าเป็นวัตถุดิบที่ดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค เหมาะสำหรับการนำมาเป็นวัตถุดิบในอาหาร Green Food ซึ่งนอกจากจะปลอดภัยแล้วอาหาร Green Food ยังช่วยส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานให้เกษตรกร ชวนา/ชาวเขา ช่วยลดการใช้สารเคมีจากยาฆ่าแมลง และลดพลังงานในการผลิตเนื่องจากใช้พื้นที่ในการปลูกน้อย

ในส่วนของการจัดประชุม บริษัทฯ มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในปริมาณที่พอเหมาะเพื่อลดปริมาณขยะ โดยจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือกและตู้กดน้ำดื่ม พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างประเภทขนม หรือผลไม้ ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสีย และลดการเกิดขยะในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ อีกทั้ง มีการรณรงค์ให้พนักงานนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้เอง เพื่อลดการเกิดขยะพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-Use Plastic)



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีการตั้งค่าจอ LCD เป็น Standby mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ภายในห้องประชุมมีกระจกไวท์บอร์ด (Glass Whiteboard) ติดตั้งบริเวณด้านในห้องประชุมสำหรับใช้ในการนำเสนองาน เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและเป็นการลดการใช้พลังงานจากเครื่องฉาย LCD และมีการจัดเตรียมกล่องสำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณจุดถ่ายเอกสาร เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทฯ เลือกลงใช้ของที่ระลึก หรือของรางวัลจากวัสดุที่มีความทนทาน สามารถใช้งานได้นาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และจากวัสดุรีไซเคิล หรือการนำของที่ไม่ใช้แล้วมาเพิ่มคุณค่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระเป๋าจากป้าย Banner เก้า แก้วน้ำ กล่องข้าว/กล่องบรรจุอาหาร รวมทั้งมีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดของเสีย ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกหลายกิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการ “Banner to BAG” โดย NCC Group ร่วมกับ N.C.C. IMAGE หนึ่งในบริษัทในเครือ NCC Group ได้นำแผ่นป้าย Banner เก้าจากคูหาในงานนิทรรศการต่างๆ มารียูส (Reuse) เป็นวัสดุสำหรับตัดเย็บกระเป๋า เพื่อนำไปมอบให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจนใช้ทดแทนกระเป๋านักเรียน หรือใช้เป็นกระเป๋าเนกประสงค์ 2) โครงการมอบปฏิทินเก้าเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตาให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด 3) กิจกรรม “เปลี่ยนขยะเป็นประโยชน์” โดยบริจาคห้วงอลูมิเนียมให้แก่ มูลนิธิชาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 4) กิจกรรม “บริจาคใส่ลูกแม็กซ์” ให้แก่สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล และ 5) การรณรงค์ลดการใช้พลาสติก โดยการส่งเสริมให้หิ้วถุงผ้าไปช้อปปิ้ง งดการใช้หลอดพลาสติกเปลี่ยนมาใช้หลอดสแตนเลสแทนพกแก้วน้ำส่วนตัวหรือแก้วน้ำแบบใช้ซ้ำ และหลีกเลี่ยงการใช้ช้อน ส้อม มีดที่ทำจากพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง จากการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะและของเสียของบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ควรเพิ่มสัญลักษณ์หรือลิงค์ดาวน์โหลดแนบท้ายอีเมลเชิญประชุมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสีเขียวให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ รวมถึง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดประชุมสีเขียว โดยอาจจัดทำในรูปแบบโปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ หรือ QR Code ประชาสัมพันธ์บริเวณภายในและภายนอกห้องประชุม เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบในรายละเอียดและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

6.2) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเชิญเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน