



**TBCSD**  
**GREEN MEETINGS**

# ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council  
for Sustainable Development: TBCSD) &  
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

# RICOH

## imagine. change.

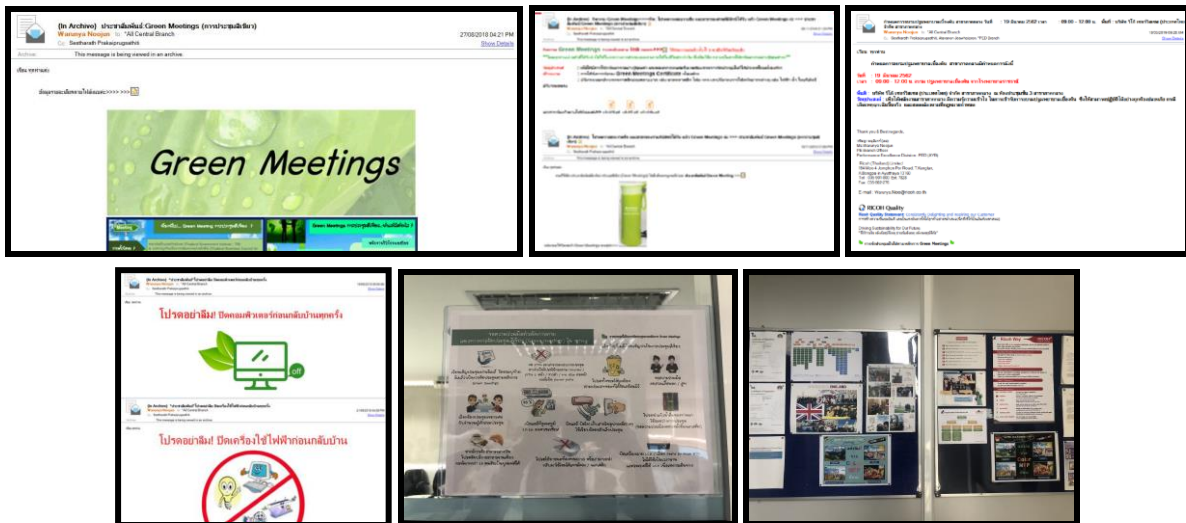
### บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเอส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีศูนย์ย่อยจำนวน 2 ศูนย์ ในพื้นที่ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครปฐม และประจวบคีรีขันธ์ และดูแลพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมดจำนวน 13 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นครนายก อ่างทอง สุพรรณบุรี สระบุรี ลพบุรี นครปฐม ราชบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี เป็นบริษัทสาขาของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทสาขาของบริษัท ริโก้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในด้านการผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติและเครื่องใช้สำนักงานมากกว่า 75 ปี เช่น เครื่องถ่ายเอกสารและปริ้นเตอร์ (Printers & Copiers) โปรเจคเตอร์ (Projectors) กระดานอัจฉริยะ (Interactive Board) และวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conferencing) รวมทั้ง การให้บริการหลังการขาย ได้แก่ After sales service, IT Service และ Office Consulting ซึ่งเป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการระบบอุปกรณ์การพิมพ์ รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการงานเอกสารภายในองค์กรให้กับลูกค้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ (Zero CO<sub>2</sub> Emission) และเพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่เน้นการปกป้องสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ควบคุม ป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ การลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการจัดการผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ได้แก่ ส่งเสริมและดำเนินการให้มีการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กลับมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการภายใต้มาตรฐานของบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 20000 และได้รับรางวัล Green Industry ประเภท “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)” การได้รับการรับรองการใช้เครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) เครื่องหมายรับรองฉลาก Eco Mark และเครื่องหมายรับรองฉลาก Blue Angle รวมทั้ง มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

### 1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว ข้อปฏิบัติการใช้ห้องประชุม และการจัดประชุม รวมถึงกิจกรรมและการณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านทาง Website Intranet จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ และอีเมล ส่วนการเรียนเชิญประชุมใช้อีเมลในการส่งจดหมายเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุม หรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเชิญประชุมมีการระบุว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้ง มีการจัดทำบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าห้องประชุม และบริเวณส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



### 2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการส่งเอกสารการประชุมทางอีเมล และแชร์ไฟล์เอกสารไว้ในไดรฟ์กลาง ได้แก่ ISO database / PED database หรือใน link ต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางอินเทอร์เน็ตอีกช่องทางหนึ่ง โดยภายในการประชุมจะเน้นการนำเสนอข้อมูลผ่านทางจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารบริษัทฯ จะเน้นย้ำให้พนักงานจัดพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า และหากไม่ใช่เอกสารสำคัญที่ต้องส่งให้ลูกค้าให้เลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ในการจัดพิมพ์เท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่ทันสมัยที่สามารถ scan เอกสาร/ข้อมูลต่างๆ บันทึกไว้ในเครื่องและส่งไฟล์ข้อมูลที่ scan ไปยังอีเมล เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษในการถ่ายเอกสาร โดยเครื่องพิมพ์ที่ใช้เป็นเครื่องที่ได้รับการ

รับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการคัดสรรวัตถุดิบในการผลิตจากเยื่อไม้ที่มาจากป่าไม้ที่ผ่านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Wood Fiber from Sustainable Forests)



### 3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานและในห้องประชุมที่อุณหภูมิ 25-26 องศาเซลเซียส โดยอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 บริษัทฯ มีการรณรงค์ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยง การรณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกที่ถูกถัง การรณรงค์ประหยัดน้ำมัน การรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดตามห้องน้ำ/บริเวณตามจุดก๊อกน้ำต่างๆ และการตรวจสอบการปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยจะทำการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำจำนวน 2 ครั้งต่อเดือน รวมทั้ง เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟที่ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมเป็นหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด LED โดยบริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าก่อน-หลังการเปลี่ยนหลอดไฟ ปัจจุบันดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ไปแล้วประมาณ 98.28% ของหลอดไฟทั้งหมด และมีการทยอยเปลี่ยนจากม่านมู่ลี่ (แบบเก่า) มาเป็นม่านกรองแสงกันความร้อน (แบบใหม่) เพื่อช่วยลดอุณหภูมิภายในอาคารและช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และเพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลบริษัทฯ จะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในอาคารสำนักงานที่มีการแยกโซนจัดวางไว้อย่างชัดเจน โดยถังขยะมีทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป (general waste) 2) ขยะรีไซเคิล (recycle) และ 3) ขยะอันตราย (hazardous waste) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป



#### 4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือกและตู้น้ำดื่มแบบกด พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง ซึ่งพนักงานส่วนใหญ่จะนำกระบอกน้ำส่วนตัวที่บริษัทฯ แจกให้รองน้ำดื่มเข้ามาดื่มเองเมื่อเข้าร่วมประชุมหรือใช้ในเวลาทำงาน เพื่อลดการสูญเสียน้ำและลดการเกิดขยะในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



#### 5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น Standby Mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงาน การใช้กระดาน Whiteboard และ Interactive Whiteboard ในการนำเสนอแทนการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ และการจัดเตรียมกล่องสำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า รอทำลาย) ไว้บริเวณจุดถ่ายเอกสาร มีการนำกล่อง/ลัง

กระดาษและซองบรรจุกระดาษ A4 ที่ใช้หมดแล้ว มาดัดแปลงโดยการประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้และเครื่องตกแต่งภายในสำนักงาน เช่น ต้นไม้ ถาดรองอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน (กรรไกร ปากกา แมกซ์/ลูกแมกซ์ ฯลฯ) กล่องสามเหลี่ยมใส่เอกสาร และตู้เอกสารแบบมีลิ้นชัก เพื่อเป็นการนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า บริษัทฯ ได้เลือกใช้ของรางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ถุงผ้าและแก้วสำหรับบรรจุน้ำดื่มร้อน/เย็น (ทั้งของบริษัทฯ สาขาภาคกลาง และของสำนักงานใหญ่) และได้มีการแจกถุงผ้าและแก้วบรรจุน้ำดื่มดังกล่าวให้แก่พนักงาน/ลูกค้าทุกคนของสาขาภาคกลาง เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกในการร่วมกันใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเป็นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเข้าร่วมศึกษาดูงานการจัดการขยะที่ศูนย์การจัดการขยะต้นแบบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การจัดการขยะมีทิศทางไปในทางเดียวกันในพื้นที่ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในอาคารสำนักงาน ได้แก่ (1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศของการทำงาน (2) การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างของการทำงาน (3) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของอาคาร (4) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม (5) การตรวจวัดคุณภาพเสียง และมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณการใช้น้ำ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า และการใช้กระดาษ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมทั้ง มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม อื่นๆ อีกหลายกิจกรรม ได้แก่ การให้คำปรึกษา/แนะนำวิธีการลด TCO (Total Cost of Ownership) และลดการใช้กระดาษ พลังงาน และการปล่อยก๊าซคาร์บอน, การคิดค้นเทคโนโลยีและโซลูชัน Quick Start-Up (QSU) ที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ, การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถนำส่วนประกอบกลับมาใช้ใหม่ได้มากถึง 87% เพื่อลดขยะ และการพัฒนาวัสดุใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้กระดาษ, การคัดแยกขยะอันตราย ได้แก่ ตลับหมึก กากสี ผงหมึก ภาชนะปนเปื้อนและผ้าปนเปื้อน เพื่อนำไปกำจัดด้วยการทำเชื้อเพลิงผสมและเชื้อเพลิงทดแทน และการร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับทางส่วนกลาง เช่น กิจกรรมปฏิญาณสีเขียว (Pledge) จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสีย ของบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้เป็นอย่างดี





## 6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคกลาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนี่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม



## ผ่านการประเมิน