



TBCSD
GREEN MEETINGS

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

RICOH

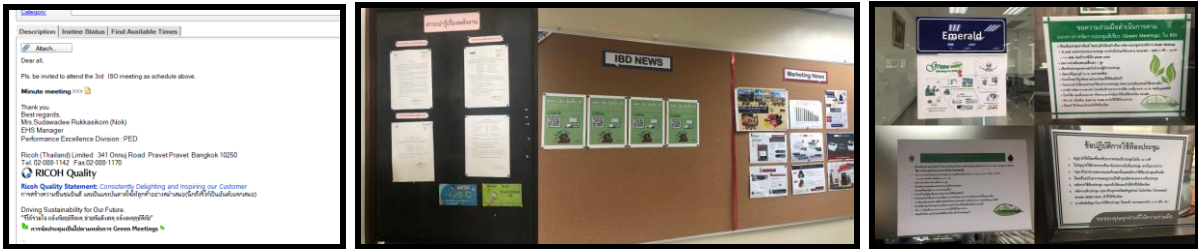
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีห้องประชุมรวมทั้งหมด 20 ห้อง โดยบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทสาขาของบริษัท ริโก้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในด้านการผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติและเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสารและปริ้นเตอร์ (Printers & Copiers) โปรเจคเตอร์ (Projectors) กระดานอัจฉริยะ (Interactive Board) และวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conferencing) รวมทั้ง การให้บริการหลังการขาย ได้แก่ After sales service, IT Service และ Office Consulting ซึ่งเป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการระบบอุปกรณ์การพิมพ์ รวมถึง การบริหารจัดการกระบวนการงานเอกสารภายในองค์กรให้กับลูกค้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในกลุ่ม RE100 ที่มีเป้าหมายในการผลักดันความต้องการและการผลิตพลังงานทดแทนเพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านพลังงาน รวมทั้ง มีการดำเนินกิจกรรมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอีกหลายโครงการ ได้แก่ 1) การติดตั้งโซลาร์เซลล์สำหรับผลิตไฟฟ้าให้แสงสว่างบริเวณลานจอดรถ (Solar cell @ Car park HO) 2) กิจกรรม Green and Safety Month 3) กิจกรรม Biodiversity conservation Activity และ 4) กิจกรรม Ricoh Eco School นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และได้รับรางวัล Green Industry ประเภท “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)”, รางวัล CSR-DIW for Beginner Award 2013, รางวัล Zero Accident Award ระดับเงินและทองแดง, รางวัลสถานประกอบการปลอดภัยในสมเด็จพระเทพฯ, การได้รับการรับรองการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว (Green Label), เครื่องหมายรับรองฉลาก Eco Mark และเครื่องหมายรับรองฉลาก Blue Angle รวมทั้ง มีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม รวมถึง กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านทางอีเมล และ Website Intranet ส่วนการเรียนเชิญประชุมจะใช้อีเมลในการ ส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการประชุม หรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเชิญประชุมมีการระบุ ข้อความอย่างชัดเจนว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้ง มีการ จัดทำบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ บริเวณ ด้านหน้าห้องประชุม และบริเวณส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



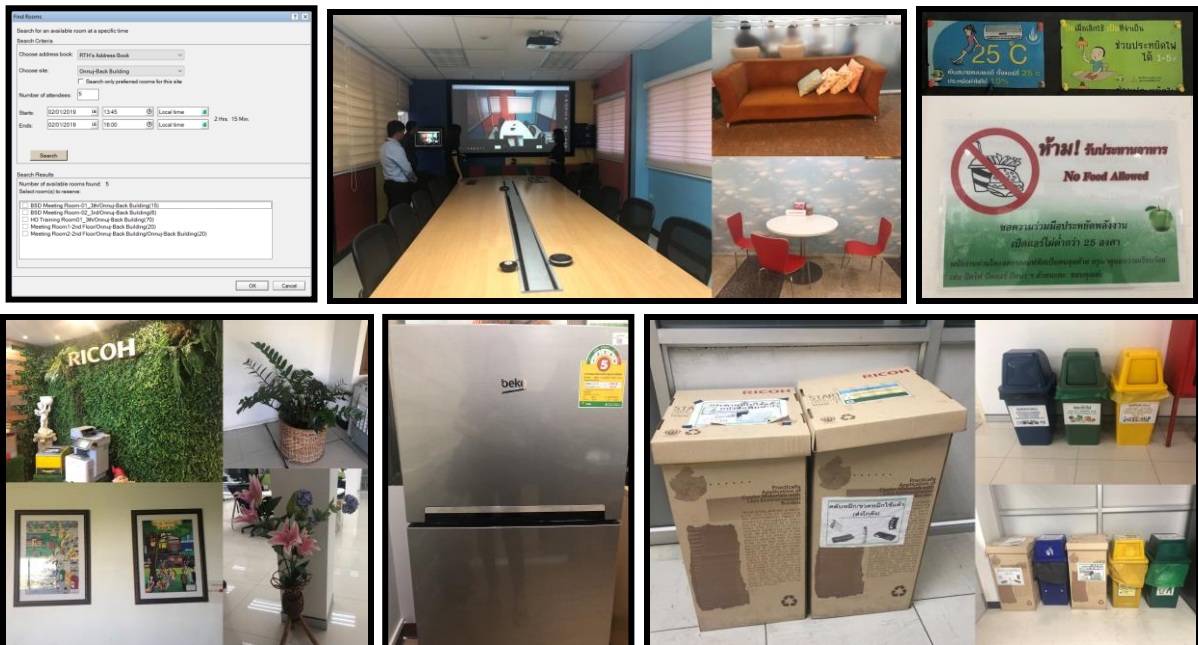
2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช มีการส่งเอกสารการประชุมทางอีเมล และ แอร์ไฟล์เอกสารไว้ในไดรฟ์กลาง ได้แก่ ISO database / PED database หรือใน link ต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ทางอินเทอร์เน็ตอีกช่องทางหนึ่ง โดยภายในห้องประชุมพนักงาน/ ผู้เข้าร่วมประชุมจะนำโน้ตบุ๊กเข้ามาเพื่อใช้สำหรับเปิดดูเอกสารระหว่างการประชุม และเน้นการแสดงผลข้อมูล ผ่านจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะสรุป ข้อมูลในเอกสารให้สั้น กระชับ ได้ใจความมากที่สุด และเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ในการจัดพิมพ์ โดยจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมทั้ง 2 หน้า ด้วยหมึกพิมพ์สีขาว-ดำเท่านั้น ส่วนเอกสารประกอบการ ประชุมที่เป็นสไลด์ PowerPoint ส่วนใหญ่จะไม่จัดพิมพ์ แต่ถ้ามีความจำเป็นจะพิมพ์ 4-6 สไลด์/หน้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการ รับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการคัดสรร วัตถุดิบในการผลิตจากเยื่อไม้ที่มาจากป่าไม้ที่ผ่านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช ใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสถานะห้องประชุมและการจองห้องประชุม และสามารถเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง โดยภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมทุกห้องมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส และเลือกใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือ หลอด LED พร้อมทั้งติดป้ายรณรงค์การปิดไฟ และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน บริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกใช้ อุปกรณ์เครื่องครัว/เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพื่อการใช้งานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการตกแต่งสถานที่ เช่น รูปภาพ ซึ่งรูปภาพดังกล่าวจะเป็นรูปภาพของเยาวชนที่ได้รับรางวัลจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำผลงานของเยาวชนมาจัดแสดงเพื่อตกแต่งสถานที่เพื่อความสวยงาม รวมถึงเป็นพื้นที่จัดแสดงผลงานของเยาวชนอีกด้วย และต้นไม้ นอกจากนี้ ยังมีการจัดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในสำนักงานโดยมีการแยกโซนจัดวางไว้อย่างชัดเจน ถังขยะทั้งหมดจะมีการแยกประเภททั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป (general waste) 2) ขยะรีไซเคิล (recycle) 3) ขยะอันตราย (hazardous waste) 4) กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว/หนังสือพิมพ์เก่า และ 5) ตลับหมึกและขวดหมึกใช้แล้ว (สำหรับส่งคืนโกดัง) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช จัดบริการน้ำดื่มในขวดแก้ว หรือเหยือกน้ำแบบกดพร้อมแก้วน้ำให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้ง มีการจัดเตรียมเครื่องดื่มส่วนกลางที่ใส่ไว้ในภาชนะบรรจุชา กาแฟ น้ำตาล และอาหารว่าง เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสียและลดการเกิดขยะในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ กรณีที่มีการเลี้ยงอาหารกลางวัน บริษัทฯ จะให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารกลางวันบริเวณห้องอาหารของบริษัทฯ โดยจะจัดบริการอาหารจานเดียว สำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่า 20 คน ส่วนในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 20 คน จะจัดเลี้ยงอาหารแบบบุฟเฟต์ ซึ่งอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ เช่น ใบตอง หรือกล่องบรรจุอาหารที่ทำจากพืช ภายในบริเวณห้องอาหารมีการจัดวางถังขยะไว้รองรับเศษอาหารและขยะทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสะดวกในการแยกทิ้งขยะอย่างถูกประเภท และเพื่อความสะดวกในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อ หรือกำจัดทิ้งอย่างเหมาะสมอีกด้วย



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท ริกโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น Standby Mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงาน และมีการจัดเตรียมตู้สำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษ A4 และ A3 ไขแล้ว 1 หน้า) เพื่อสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ได้ใหม่ได้ และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เลือกใช้ซองรางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แก้วบรรจุน้ำดื่มร้อน/เย็น อีกทั้ง ได้มีการแจกขวดบรรจุน้ำดื่มดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกในการร่วมกันใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเป็นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้

ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสียของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น และเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทางบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช เก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้า ปริมาณการใช้กระดาษ และปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟหรือ แผนภูมิ หรือ อินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.2) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.3) ควรมีการติดป้ายสัญลักษณ์การได้รับการรับรองการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว (Green Label) บนอุปกรณ์ภายในสำนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการรับรอง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และการแสดงออกถึงความใส่ใจของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ที่มีต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม อันเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรว่าเป็นองค์กรที่มีการการผลิตสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยที่คุณภาพยังอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งฉลากเขียวที่ติดอยู่กับผลิตภัณฑ์จะเป็นข้อมูลให้ผู้บริโภคทราบว่าผลิตภัณฑ์นั้นเน้นคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ อ่อนนุช มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน