



**TBCSD**  
**GREEN MEETINGS**

# ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council  
for Sustainable Development: TBCSD) &  
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



## บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

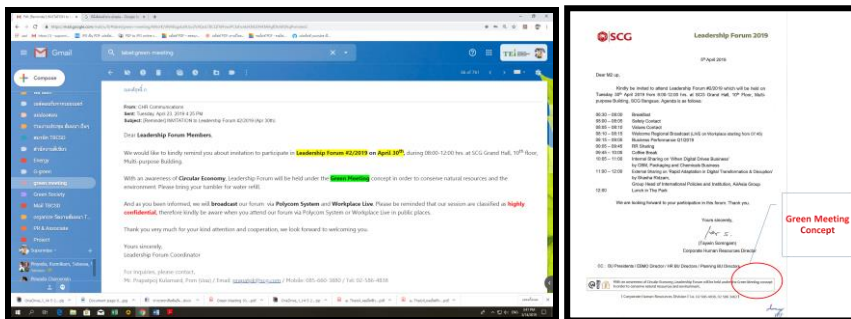
เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำในการให้บริการด้านซีเมนต์และผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง ด้านปิโตรเคมี/เคมีภัณฑ์ และด้านบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Packaging) เยื่อและกระดาษ (Fibrous) บริษัทฯ ขับเคลื่อนองค์กรตามหลักการ GRC ที่มีการรวมเอาหลักบรรษัทภิบาล (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม 4 ประการ คือ 1) ตั้งมั่นในความเป็นธรรม (Adherence to Fairness) 2) มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ (Dedication to Excellence) 3) เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน (Belief in the Value of the Individual) และ 4) ถู่มั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Concern for Social Responsibility) รวมทั้งเปิดใจเรียนรู้เปิดรับความต่างและท้าทายตนเองเพื่อสิ่งที่ดีกว่าเดิม (Open & Challenge) และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเอสซีจี เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานและนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานขึ้นเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกๆ ที่ที่เอสซีจีดำเนินงาน และนำไปใช้ในการดำเนินโครงการใหม่ โครงการปรับปรุง การจัดทำข้อตกลงต่างๆ รวมถึงการควบรวมกิจการ ดังนี้ 1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานโดยถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และดำเนินธุรกิจสอดคล้องแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SCG Sustainable Development Guidelines) 2) จัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ 3) ประเมินหาประเด็นซึ่งมีนัยสำคัญ (Materiality) และจัดทำแผนการดำเนินงานดูแลสิ่งแวดล้อมและพลังงาน พร้อมทั้งดัชนีชี้วัดที่สำคัญ 4) ดำเนินธุรกิจโดยควบคุมประสิทธิผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่เป็นผู้นำ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน 5) จัดทำระบบติดตามและรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานตามแนวปฏิบัติการเก็บ รวบรวม และรายงาน ข้อมูลสิ่งแวดล้อม เอสซีจี (SCG Environment Data Collection & Reporting Guideline) และ 6) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองการใช้เครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1) ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1 (ISO 14024) เช่น ฉลากเขียว (Thai Green Label) / Eco Mark / Green Label (Singapore) / Korea Eco-labeling Program / Green Mark / Nordic Swan / Environment Choice 2) ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 2 (ISO 14021) เช่น ฉลาก SCG eco value และ 3) ฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3 (ISO 14025) เช่น ECO Leaf / EDP / EPD / Carbon Footprint Reduction Label / Carbon

Reduction Label / Carbon Footprint Label และการได้รับใบรับรอง Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5” เครือข่ายสีเขียว (Green Industry) คือ มีเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียว โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่กระบวนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวด้วย รวมทั้ง มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

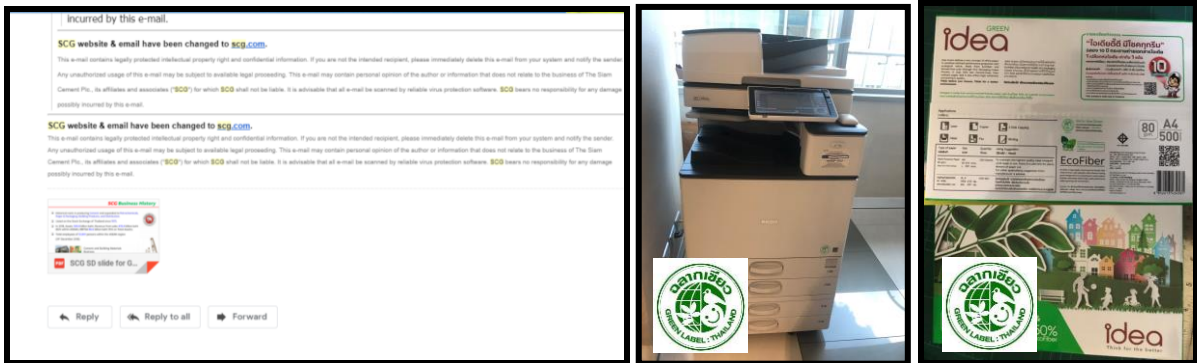
**1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม**

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ มีการเรียนเชิญประชุมและประชาสัมพันธ์การประชุม/อบรม รวมถึง กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ ได้แก่ E-mail โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการประชุมหรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมล และทางข้อความ SMS ได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุม/อบรมจะมีการระบุข้อความว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้ง มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ ติดบริเวณประตูลิฟต์ และผ่านทางจอทีวีที่ติดบริเวณด้านหน้าห้องประชุม เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



## 2) การจัดเตรียมเอกสาร

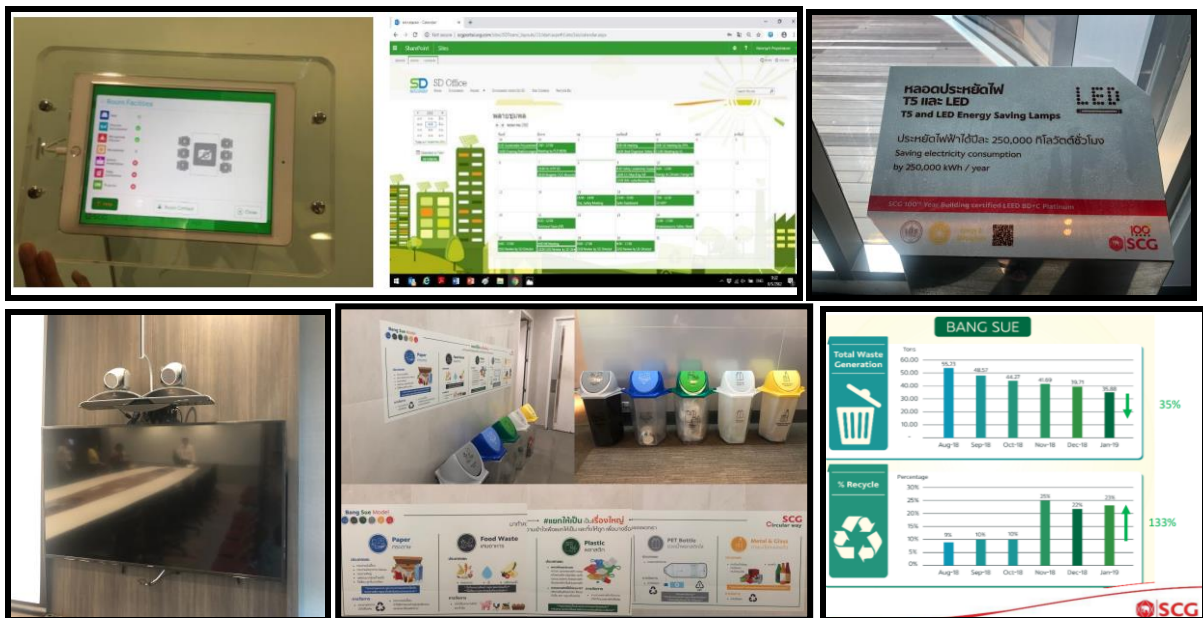
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ มีการจัดส่งเอกสารการประชุมทางอีเมล และแชร์ไฟล์เอกสารไว้ในไดรฟ์กลางของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้อีกช่องทางหนึ่ง และในระหว่างการประชุมจะเน้นการแสดงผลผ่านจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ที่ผ่านการใช้งานแล้ว 1 หน้า ในการจัดพิมพ์ บริษัทฯ ควบคุมการพิมพ์เอกสารผ่านบัตรพนักงานทำให้สามารถควบคุม/ลดค่าใช้จ่าย และประหยัดการใช้กระดาษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์และกระดาษที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และกระดาษที่ได้รับการรับรองฉลาก SCG eco value ซึ่งเป็นฉลากรับรองสินค้าหรือบริการที่มีกระบวนการผลิตหรือการใช้งานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีคุณสมบัติความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่าสินค้าทั่วไป ทั้งในด้านกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Eco Process) และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเมื่อนำไปใช้ (Eco Use)



## 3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ ใช้การจองห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบ e-Meeting Room เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับจองห้องประชุมและเพื่อสามารถเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส มีการเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 มีการติดตั้งหลอดไฟภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมด้วยหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด T5 และหลอด LED เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ถึงปีละ 250,000 กิโลวัตต์ชั่วโมง รวมถึง บริษัทฯ มีการเลือกสถานที่จัดประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเดินทางได้สะดวกด้วยระบบการขนส่งมวลชนสาธารณะ ในกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง บริษัทฯ มีการจัดตกแต่งสถานที่ เวทีและป้ายชื่องาน และนิทรรศการจากวัสดุและกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำและเมื่อสิ้นสุดการใช้งานจะสามารถนำไปเป็นวัตถุดิบผลิตกระดาษรีไซเคิลได้อีกครั้ง รวมทั้งมีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางไว้ภายในอาคารที่มีการแยกโซนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของ

ขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน ตามสโลแกนการจัดการขยะทั้งก่อนใช้และหลังทิ้ง คือ “คิดก่อนใช้-คิดก่อนทิ้ง” “ใช้น้อยๆแต่พอดี” “ใช้นานใช้ซ้ำ” “ลดการสร้างขยะ” และ “วนกลับมาใช้ใหม่” ภายในอาคารมีการจัดวางถังขยะจำนวนทั้งหมด 6 ประเภท ได้แก่ 1) ขวดน้ำพลาสติกใส (PET Bottle) 2) ภาชนะโลหะและแก้ว (Metal & Glass) 3) เศษอาหาร (Food Waste) 4) พลาสติก (Plastic Waste) 5) กระดาษ (Paper Waste) และ 6) ขยะอันตราย (Hazardous) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มีวิธีการในการจัดการขยะที่คัดแยกได้ทั้ง 6 ประเภท ดังนี้ 1) ขยะจากเศษอาหารนำไปทำปุ๋ย 2) ขยะจำพวกกระดาษและพลาสติกที่มีความสกปรกจะถูกส่งให้ กทม. นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี 3) ขยะจำพวกพลาสติก ขวด PET และภาชนะโลหะและแก้วที่มีความสะอาด จะถูกนำไปขายเพื่อนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่อีกครั้ง (Recycle) และ 4) ขยะอันตรายจะถูกส่งไปให้ DTAC นำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป และมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณขยะของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น



#### 4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดปริมาณขยะ โดยมีการจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือกและเครื่องทำกาแฟสด พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสียและลดการเกิดขยะ ในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



### 5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น Standby Mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ภายในห้องประชุมมีการใช้กระจกไวท์บอร์ด (Glass Whiteboards) ในการนำเสนอเพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อความยั่งยืนของทรัพยากรโลก โดยเลือกใช้ของที่ระลึก/ของชำร่วย/ของรางวัลจากวัสดุรีไซเคิล หรือการนำของที่ไม่ใช้แล้วมาเพิ่มคุณค่าเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (Waste to Value Products) โดยสนับสนุนชุมชนและทำสินค้าที่เกิดจากแนวคิด Circular Economy เช่น การทำกระเป๋าหลากดีไซน์จากถุงปูนที่ใช้แล้ว/ถุงปูนที่คัดทิ้ง (ถุงที่พิมพ์ไม่สวย) และธุรกิจแพคเกจจิ้งที่สนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มหัตถกรรมจักรสาน บ้านท่าตะคร้อ นำเอาเส้นเทปตัดม้วนกระดาษมาสร้างสรรค์เป็นสินค้าหัตถกรรมจักรสาน อีกทั้งมีการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อชดเชยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน/จัดประชุม เช่น ช่วยกันปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้นเพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้ง มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมอีกหลายกิจกรรม ได้แก่ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารอเนกประสงค์ภายในบริเวณที่ทำการสำนักงานใหญ่ บางซื่อ, โครงการโรงปูนรักษ์ชุมชน, โครงการบ้านปลาเอสซีจี ฯลฯ จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริง และยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะ/ของเสียของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ ได้เป็นอย่างดี





## 6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ บางซื่อ กรุงเทพฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนี่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



## ผ่านการประเมิน