



TBCSD
GREEN MEETINGS

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

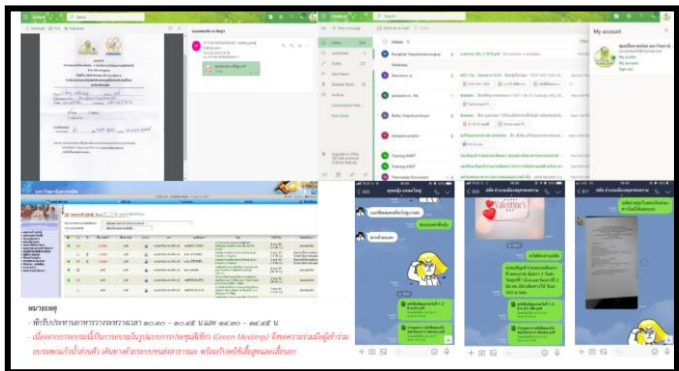
เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในอาคารศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นศูนย์ที่จัดตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2543 ตามประกาศสถาบันราชภัฏสวนดุสิต (ณ ตอนนั้น) เพื่อเป็นศูนย์รวมในการศึกษาวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์รวมการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริการและการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม และเป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือเครือข่ายข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมแก่สังคมและชุมชน อันจะเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม และมุ่งหวังให้สิ่งแวดล้อมเมืองดี ศูนย์สิ่งแวดล้อมมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การบริการวิชาการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ การศึกษาวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และให้บริการด้านการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมครอบคลุมด้านคุณภาพอากาศ คุณภาพมูลฝอย ดินและวัสดุปรับปรุงดิน การตรวจวัดระดับเสียง ความเข้มของแสงสว่าง ระดับความร้อน การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย การบริการฝึกอบรมภายในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนการบริการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตามข้อกำหนด มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสถาบันและชุมชนโดยรอบ จึงได้กำหนดและประกาศ “นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน” ที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ส่งเสริมและดำเนินการปรับปรุง ป้องกัน และควบคุมมลพิษ โดยการจัดการขยะ น้ำเสีย สารเคมีและมลพิษอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อและจัดจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งพัฒนาและปรับปรุง

ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา เอื้อต่อการปฏิบัติงานและศึกษาเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่สวย สะอาด และใส่ใจสิ่งแวดล้อม หรือ “Clean & Green University” และดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการจัดการยังมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากการกำหนดนโยบายดังกล่าว ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ยังได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบเครื่องมือวัดตามมาตรฐาน มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) ขอบข่ายของการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและสอบเทียบเครื่องแก้ววัดปริมาตร จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), การรับรองสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (Good Level) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้รับใบประกาศเกียรติคุณ “โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), โล่รางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “รางวัลแก้วไพฑูริย์” ในการเข้าร่วมโครงการเครือข่ายกรุงเทพฯ สีเขียวด้านการจัดการขยะตามหลัก ZERO WASTE และมีการส่งเสริมผู้บริหาร อาจารย์ พนักงาน และนักศึกษาให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุม ภายในศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการจัดทำคู่มือและขั้นตอนวิธีการในการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting Guide) มีการเรียนเชิญประชุมผ่านทางอีเมล ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุมมีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมล หรือแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และทางโทรศัพท์ได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุม/อบรมจะมีการระบุข้อความว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้ง มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม การรณรงค์ต่างๆ และบอร์ดนิทรรศการของศูนย์สิ่งแวดล้อมและของมหาวิทยาลัย ติดบริเวณหน้าห้องจัดประชุม อาคารสำนักงาน และภายในห้องประชุม เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้พนักงานและผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย





2) การจัดเตรียมเอกสาร

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการจัดส่งเอกสาร หนังสือเชิญและข้อมูลการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ e-office ของมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถบันทึกไฟล์เอกสารใน USB Flash drive หรือดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR code ได้อีกช่องทางหนึ่ง และในระหว่างการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมที่มี Notebook สามารถนำมาเปิดดูไฟล์ข้อมูลระหว่างการประชุม หรือดูข้อมูลผ่านจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะพยายามสรุปข้อมูลให้สั้น กระชับ ได้ใจความและเลือกใช้กระดาษ Reuse ที่ผ่านการใช้งานแล้ว 1 หน้าในการจัดพิมพ์ หรือกรณีที่ใช้กระดาษใหม่ในการจัดพิมพ์จะจัดพิมพ์จะพิมพ์ทั้ง 2 หน้า โดยจัดพิมพ์แบบเต็มหน้ากระดาษ หรือกำหนดเป็น 4-6 สไลด์/หน้า (กรณีที่เป็น power point) ด้วยหมึกพิมพ์สีขาวยุติกัน นอกจากนี้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมยังเลือกใช้กระดาษที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองฉลาก Energy Star โดยองค์กร Environment Protection Agency (EPA) ซึ่งเป็นที่ยอมรับจากทั่วโลกว่าผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้านี้ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ช่วยให้ผู้ใช้บริโภคประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึงร้อยละ 30 และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้ให้น้อยที่สุดส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดทำแนวทางการเลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามบริบทของงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบการจัดประชุมได้ 3 รูปแบบ ดังนี้ (1) รูปแบบที่ 1 “งานบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย” ใช้ห้องประชุมซึ่งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต การเลือกใช้ห้องในการจัดประชุมขึ้นอยู่กับลักษณะงาน ผลลัพธ์ที่ต้องการ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน (2) รูปแบบที่ 2 “งานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย” แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ กรณีที่ 1 “งานฝึกอบรม” เลือกใช้ห้องอบรมสัมมนาในพื้นที่ที่ใกล้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อความสะดวกและประหยัดพลังงานในการเดินทาง กรณีที่ 2 “งานประชุม” เลือกใช้ห้องประชุมของหน่วยงานในพื้นที่และเลือกใช้พื้นที่โล่งในการจัดประชุมเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน โดยในการจัดประชุมที่โรงแรมจะเลือกใช้โรงแรมตามบัญชีรายชื่อสถานบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการเดินทางสะดวกเชื่อมต่อการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ถ้าในบริเวณใกล้เคียงที่จัดงานไม่มีโรงแรมตามที่กล่าวข้างต้น ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมจะใช้เกณฑ์การจัดประชุมสีเขียวสำหรับโรงแรมที่ใช้ในการจัดงาน (3) รูปแบบที่ 3 “งานประชุมของศูนย์สิ่งแวดล้อม” ส่วนใหญ่เลือกใช้ห้องประชุมของศูนย์สิ่งแวดล้อมและห้องประชุมสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเนื่องด้วยรูปแบบการจัดประชุม สัมมนา และการฝึกอบรมของศูนย์สิ่งแวดล้อมมีหลายรูปแบบ ศูนย์สิ่งแวดล้อมจึงได้กำหนดแนวทางพร้อมแนะนำวิธีการเดินทางและรูปแบบการให้บริการในระบบการคมนาคมหรือการขนส่งจากที่พักไปยังสถานที่จัดประชุมที่เน้นการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ เช่น การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า (BTS) รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) ระบบขนส่งสาธารณะ พร้อมแจ้งแผนที่ที่ตั้งสถานที่จัดประชุมและสายรถขนส่งประจำทางที่ผ่าน ในกรณีที่เลือกใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางจะแจ้งผู้เข้าร่วมประชุม หรือหน่วยงานให้ใช้การเดินทางด้วยกันแบบ carpool ซึ่งจะช่วยลดจำนวนรถที่ต้องใช้ อีกทั้งเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิตและการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวของศูนย์สิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5, ฉลากรับรอง Energy Star Label และเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีโปรแกรมประหยัดพลังงาน (Save Mode) ภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส มีการกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ/ปิดสวิตช์ไฟช่วงพักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น. และปิดก่อนเลิกงาน 30 นาที หรือปิดเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารสำนักงาน/ห้องประชุมเมื่อหลอดเก่าชำรุดเป็นหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด LED ในส่วนของการตกแต่งสถานที่เลือกใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ เช่น การใช้ไม้ประดับในกระถาง และมีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางที่มีการแยกโซนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน โดยภายในอาคารมีถังขยะทั้งหมดจำนวน 2 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป และ 2) ขยะรีไซเคิล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและบุคลากรสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีการจัดมุมบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง โดยจัดเตรียมคูลเลอร์น้ำร้อน-น้ำเย็น/เหยือกบรรจุน้ำดื่มแทนการเติมน้ำในแก้ว เตรียมภาชนะบรรจุกาแฟ/น้ำตาล พร้อมแก้วเปล่าที่ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมเลือกใช้แก้วทรงเตี้ยเพื่อลดปริมาณการเหลือทิ้งของน้ำดื่ม อีกทั้ง น้ำดื่มที่ศูนย์นำมาบริการในการประชุมเป็นน้ำดื่มในโครงการน้ำดื่มคุณภาพของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมมั่นใจได้ว่าน้ำที่ดื่มมีคุณภาพ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ได้มาตรฐานน้ำดื่ม ในส่วนของอาหารว่างทางศูนย์สิ่งแวดล้อมเลือกอาหารว่างที่เป็นขนมไทย ผลไม้ตามฤดูกาลที่สามารถจัดหาได้ในชุมชน/ท้องถิ่นบริเวณใกล้เคียง หรือผลิตภัณฑ์ขนมเบเกอรี่ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่วนการเลี้ยงอาหารกลางวันจะจัดเตรียมอาหารให้พอดีกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยจัดบริการอาหารจานเดียวสำหรับการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนต่ำกว่า 20 คน (จัดเลี้ยงเฉพาะวิทยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากกว่า 20 คน จะจัดบริการอาหารแบบบุฟเฟต์ ซึ่งเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ขนมห่อใบตอง แทนการใช้พลาสติกและโฟม รวมทั้ง มีการจัดให้มีภาชนะรองรับสำหรับแยกเศษอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อหรือกำจัดทิ้ง ในส่วนของบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมได้มีการรณรงค์ให้พกพาภาชนะที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้แก่ แก้วน้ำ กล่องข้าว เพื่อลดการเกิดขยะพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-Use Plastic)

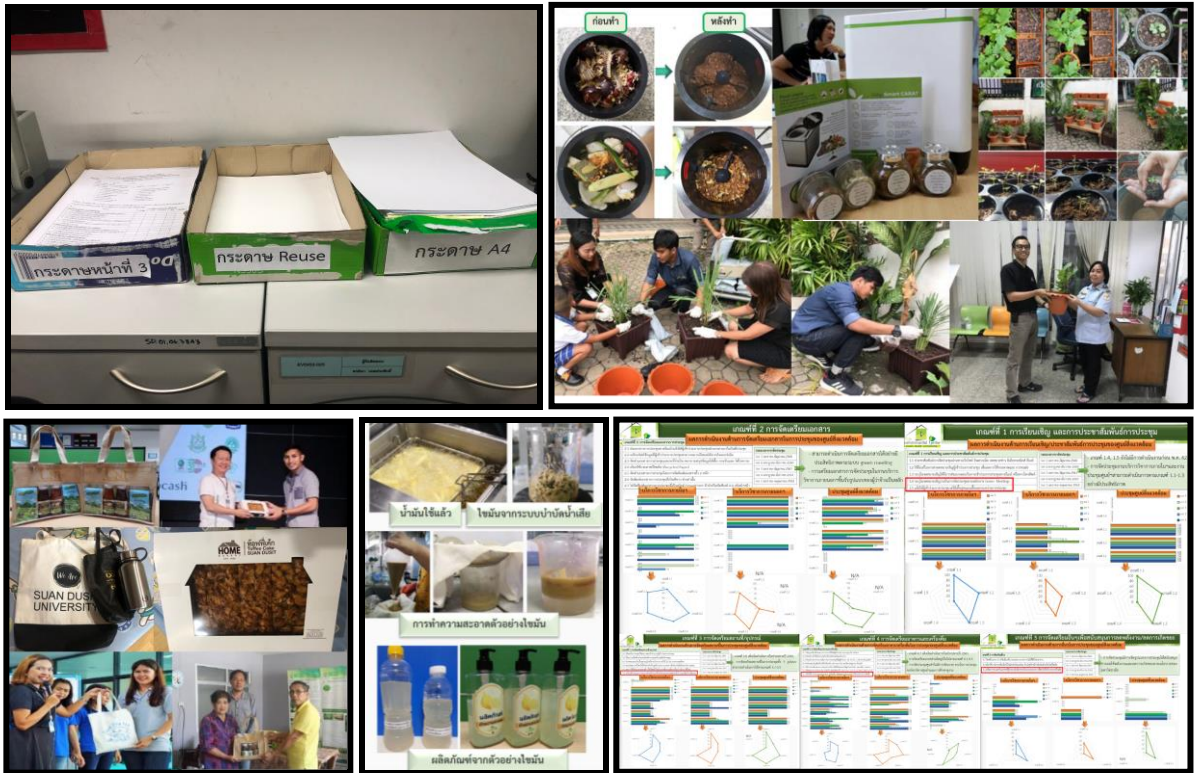




5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปิดเครื่องฉาย LCD ทันที ภายหลังจากใช้งานหรือเลือกเป็น standby mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน และมีการจัดเตรียมภาชนะสำหรับรองรับเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมงานไม่ต้องการวางไว้บริเวณทางออกงาน และภาชนะรองรับเอกสาร Reuse (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า) และกระดาษ Recycle (กระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า) ไว้บริเวณภายในห้องถ่ายเอกสาร เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งกระดาษที่ใช้แล้ว 2 หน้า ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อในโครงการ “กระดาษหน้าที่สาม” โดยจะคัดเลือกกระดาษที่อยู่ในสภาพดีสำหรับนำไปส่งมอบให้กับหน่วยงานที่ช่วยเหลือผู้พิการทางสายตาเพื่อนำไปใช้ในการจัดพิมพ์หนังสืออักษรเบรลล์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมเลือกใช้ซองที่ระลึกหรือของรางวัลจากวัสดุที่ได้รับผลิตภัณฑ์ฉลากสิ่งแวดล้อม (Eco Labelling) ผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย ชุมชน/ท้องถิ่นใกล้เคียง และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว ผลิตภัณฑ์ตะกร้าเขียว แก้วน้ำ ขวดน้ำพกพา กล่องข้าว ถุงผ้าลดโลกร้อน ชุดของขวัญข้าวหอมมะลินทรีย์ในกระเช้าหวาย ชุดของขวัญเครื่องปรุงรสในถุงผ้ากระสอบขนมเบเกอรี่จากโฮมเบเกอรี่หรือผลิตภัณฑ์จากสำนักกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อสร้างความประทับใจและความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้ง มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตและบริการที่ยั่งยืน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดของเสีย ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมอีกหลายกิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมให้เป็น “ต้นแบบ Clean & Green University” ผ่านการดำเนินงาน ดังนี้ (1) การเข้าร่วมโครงการเครือข่ายกรุงเทพฯ สีเขียวกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร (2) โครงการสำนักงานสีเขียวสู่กรุงเทพฯ เมืองคาร์บอนต่ำ (3) โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) โดยการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนห้องปฏิบัติการศูนย์สิ่งแวดล้อม ที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 219 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิลในสำนักงานศูนย์สิ่งแวดล้อม ที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 150 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (4) พัฒนาแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (5) เครือข่ายระบบการจัดการสีเขียว ร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางพลัด กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (6) ที่ปรึกษาระบบการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และโรงแรมสีเขียว (Green Hotel) (7) การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการ Active Learning ให้นักศึกษา (8) การพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม SDU Reprofilling ในด้านระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดขยะ การจัดการอากาศ การประหยัดพลังงาน และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (9) กิจกรรมการจัดการขยะเศษอาหารแบบบูรณาการ (Zero Waste Management)

เพื่อทำให้ขยะที่เกิดขึ้นเหลือน้อยที่สุดและกำจัดเศษที่เหลือด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ การแปรรูปขยะเศษอาหารเป็น “วัสดุปรับปรุงดิน” ด้วยเครื่อง Smart Cara (model CS25) และทดสอบคุณภาพวัสดุปรับปรุงดินตามมาตรฐานของกรมวิชาการเกษตร (ผลการทดสอบพบว่ามียิปซัมสูงถึง 7.91%) จากนั้นนำไปทดลองใช้ปรับปรุงดินในการปลูกพืช โดยให้บุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกพืช ภายใต้กิจกรรม “สวนสวย กินได้” ด้วยความสุข 4D (D1:กายดี D2:ใจดี D3:คนดี D4:โลกดี) ซึ่งผลผลิตพืชผักจากสวนสวยกินได้ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมจะนำไปจัดตกแต่งเป็นกระเช้าของขวัญในหลายรูปแบบเพื่อมอบให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ แม่บ้าน และพนักงานรักษาความปลอดภัย และการแปรรูปไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำมันใช้แล้วนำมาพัฒนาเป็น “ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจากไขมันที่ใช้แล้ว” เพื่อนำไปใช้เป็นสบู่เหลวเพื่อการซักล้าง อีกทั้งภายหลังจากจัดกิจกรรมการประชุมทางศูนย์สิ่งแวดล้อมได้ทำการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการจัดประชุม เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ของการจัดประชุมตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียวทั้ง 5 ขั้นตอน จากการทำงานดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะ/ของเสียของศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

ศูนย์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และการดำเนินงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน