

ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร  
การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ (RR-203-03)

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	เริ่มใช้งาน	คำอธิบาย	ผู้ขอให้แก้ไข	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
0	1/7 ถึง 7/7	7 ก.ค. 60	เอกสารจัดทำขึ้นใหม่	ฉัตรตรี ภูรัต (QMR/รักษาการ ผจก.แผนงาน)	-	ศ.ดร.เมธิมศักดิ์ จารยะ พันธุ์ (รักษาการผอ.สสท.)
1	1/7 ถึง 7/7	1 ก.พ. 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดขอบข่าย</li> <li>กำหนดนิยาม</li> <li>เพิ่มเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจ/ห้องปฏิบัติการทดสอบ</li> <li>เพิ่มเงื่อนไขการใช้บริการหน่วยตรวจ/ห้องปฏิบัติการทดสอบ</li> <li>แผนภาพขั้นตอนการขึ้นทะเบียน</li> </ul>	ฉัตรตรี ภูรัต (QMR/เจ้าหน้าที่ แผนงานอาวุโส)	กัญญาณี แสงเกียรติยุทธ (ผู้จัดการโครงการ)	ดร.อำไพ หรคุณารักษ์ (ผอ.สสท.)
2	3/9	15 ส.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขชื่อเอกสาร จาก</li> <li>“การขึ้นทะเบียนหน่วยตรวจ/ห้องปฏิบัติการทดสอบ” เป็น “การขึ้น ห้องปฏิบัติการทดสอบ”</li> <li>แก้ไขนิยาม 2.4 และ 2.6</li> <li>เพิ่มรายละเอียดข้อ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 และ 11</li> </ul>	ฉัตรตรี ภูรัต (QMR/ ผู้จัดการฉลาก เขียว)	วิศรา หุ่นธานี (ผู้จัดการแผนงาน)	มนตรี ชำนาญโรจน์ (รักษาการผอ.สสท.)
3	4/11  6/11 7/11 10/11  11/11	1 มิ.ย. 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงขั้นตอนให้สอดคล้องกับการยอมรับผลทดสอบที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>ข้อ 6</li> <li>ข้อ 10</li> <li>ตารางที่ 2 เกณฑ์การยอมรับผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการทดสอบ</li> <li>ภาคผนวก ข</li> </ul>	สุนทรี วัฒนเวส (เจ้าหน้าที่ แผนงาน)  สุนทรี วัฒนเวส	ฉัตรตรี ภูรัต (QMR/ ผู้จัดการฉลากเขียว)  ฉัตรตรี ภูรัต	ดร.วิจารย์ สิมาฉายา (ผู้อำนวยการสถาบันฯ)  วิจารย์ สิมาฉายา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ (RR-203-03)

สารบัญ

1. ขอบข่าย	3
2. นิยาม	3
3. คุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบ	4
4. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ	4
5. เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ	4
6. การลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน	6
7. การอุทธรณ์	7
8. การร้องเรียน	7
9. การรักษาความลับ	7
10. การใช้เครื่องหมาย	7
11. อื่น ๆ	7
12. เงื่อนไขการใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ	8
ภาคผนวก ก เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและการยอมรับผลของห้องปฏิบัติการทดสอบ	9
ภาคผนวก ข แผนภาพขั้นตอนการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ	11

## 1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนด นิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไข การตรวจติดตาม การลดขอบข่ายการเพิกถอน ทะเบียน การรักษาความลับ การใช้เครื่องหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบภายใต้ ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

## 2. นิยาม

- 2.1 **ฉลากเขียว** หมายถึง ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- 2.2 **ผู้อำนวยการสถาบัน** หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- 2.3 **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อยอมรับความสามารถในฐานะห้องปฏิบัติการทดสอบเพื่อตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอรับการรับรองฉลากเขียว
- 2.4 **ห้องปฏิบัติการทดสอบ** หมายถึง หน่วยงานที่ดำเนินการทดสอบตัวอย่างรวมถึงการชักตัวอย่าง โดยใช้วิธีที่เป็นมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันมาตรฐานของประเทศ สถาบันมาตรฐานของต่างประเทศ หรือองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศ หรือวิธีที่หน่วยทดสอบพัฒนาขึ้นใช้เอง โดยการทดสอบอาจเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจ (inspection) หรือการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ (product certification) ก็ได้
- 2.5 **การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ** หมายถึง การที่ฉลากเขียวฯ ให้การยอมรับในความสามารถว่าห้องปฏิบัติการนั้นมีการดำเนินกิจกรรมการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (Office of the National Standardization Council, ONSC) หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคและ/หรือระดับสากล ในขอบข่ายที่ฉลากเขียวฯ กำหนด หรือ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและการยอมรับผลของห้องปฏิบัติการทดสอบ ตามที่ฉลากเขียวฯ กำหนด
- 2.6 **ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียน** หมายถึง ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ผ่านการประเมินความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่ ฉลากเขียวฯ กำหนด และให้การยอมรับผล ในการใช้ประกอบการพิจารณาให้การรับรองฉลากเขียว
- 2.7 **คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ เพื่อพิจารณาข้ออุทธรณ์ โดยคัดเลือกจากกรรมการของคณะกรรมการนโยบายและบริหารฯ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีส่วนได้เสียกับการอุทธรณ์นั้น ไม่ว่าจะโดยทางใด จำนวน 3 คน โดยกรรมการคนหนึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

### 3. คุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบ

ห้องปฏิบัติการทดสอบที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือเป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 ต้องได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) ในขอบข่ายที่ฉลากเขียวฯ กำหนด หรือ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติและการยอมรับผลของห้องปฏิบัติการทดสอบ ตามที่ฉลากเขียวฯ กำหนดไว้ ดังภาคผนวก ก
- 3.3 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองในขอบข่ายที่ยื่นขอการรับรอง เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนแล้ว
- 3.4 ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา นั้น และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 3.5 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งที่มีพฤติการณ์หรือมีมูลเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

### 4. ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ

- 4.1 ห้องปฏิบัติการทดสอบที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารการสมัครได้ที่ [http://www.tei.or.th/greenlabel/th\\_index.html](http://www.tei.or.th/greenlabel/th_index.html) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- 4.2 เมื่อได้รับเอกสารพร้อมทั้งหลักฐานการสมัครที่สมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่ฉลากเขียวจะติดต่อไปยังผู้ประสานงานเพื่อนัดหมาย หากต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 4.3 หลังจากดำเนินการตรวจสอบความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ฯ จะจัดทำบันทึกข้อตกลงและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบภายใต้ฉลากเขียวฯ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ทางไปรษณีย์

## 5. เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ

- 5.1 บันทึกรายชื่อลูกค้า มีผลเมื่อทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในเอกสาร
- 5.2 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมและให้ความร่วมมือแก่ฉลากเขียว ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ ทั้งในระหว่างดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียน หรือภายหลังที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ
- 5.3 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันจะมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- 5.4 ฉลากเขียวฯ จะทำการขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบ เฉพาะขอบข่าย (Scope) **ที่สอดคล้องกับ**ข้อกำหนดฉลากเขียวเท่านั้น
- 5.5 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ จะต้องรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 5.6 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ฉลากเขียวฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.7 ฉลากเขียวฯ อาจมีการทบทวนการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรมการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการทั้งทางด้านความสามารถและ/หรือศักยภาพในการทดสอบและวิเคราะห์ ตามข้อกำหนดฉลากเขียว
- 5.8 ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ต้องแจ้งให้ฉลากเขียวฯ ทราบในทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินกิจกรรมการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ตามข้อกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
  - สถานภาพทางกฎหมายทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร
  - ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร
  - นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารคุณภาพ
  - บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อผลวิเคราะห์
  - ผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลการทดสอบ
  - การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่จะกระทบต่อความสามารถของห้องปฏิบัติการ
- 5.9 ในกรณีผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎที่ระบุไว้ ฉลากเขียวฯ อาจจะพิจารณาพักใช้ หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนฯ ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ฉลากเขียวฯ กำหนด
- 5.10 หากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ประสงค์จะยกเลิกการขึ้นทะเบียนฯ ให้ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฉลากเขียวฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน

- 5.11 หากผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ประสงค์จะขอการขยายการขึ้นทะเบียนในขอบข่ายอื่นๆ เพิ่มเติม ให้แจ้งต่อ ฉลากเขียวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบในขอบข่ายการทดสอบดังกล่าว โดยยื่นเอกสารคำขอและรายการที่ต้องการขอขยายขอบข่าย รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ฉลากเขียวร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ฯ จะพิจารณาการจัดทำแผนการตรวจประเมินในการขยายขอบข่ายต่อไป
- 5.12 ห้องปฏิบัติการทดสอบต้องทำประกันความเสียหายของสินค้า (Product Liability Insurance) ที่อาจเกิดขึ้นจากการตรวจวิเคราะห์ที่ผิดพลาด

## 6. การลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน

- 6.1 ฉลากเขียวฯ จะพิจารณาลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน ในกรณีที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ ไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการได้ในบางขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน หรือหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบแจ้งลดขอบข่ายการรับรอง **มายัง**ฉลากเขียวฯ
- 6.2 **การพิจารณาพักใช้การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ กรณีที่พบว่าห้องปฏิบัติการทดสอบ** ไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และ /หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ฉลากเขียวกำหนด โดยระยะเวลาการพักใช้ไม่เกิน 90 วัน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพักใช้การรับรอง ฉลากเขียวฯ จะดำเนินการพักใช้การขึ้นทะเบียนฯ โดยมีระยะเวลาเป็นไปตามที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการกำหนด
- 6.3 เมื่อผู้ถูกพักใช้การขึ้นทะเบียนฯ แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด **ฉลากเขียวฯ จะพิจารณายกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียนตามขอบข่ายเดิม** หรือบางส่วนตามความเหมาะสม
- 6.4 **ฉลากเขียวฯ จะพิจารณาเพิกถอนการขึ้นทะเบียน** ในกรณีดังต่อไปนี้
- ห้องปฏิบัติการทดสอบเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นบุคคลล้มละลาย
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
  - ห้องปฏิบัติการทดสอบมีความผิดในกรณีออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Test Report) เป็นเท็จโดยเจตนา
  - มีการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบของการรับรองห้องปฏิบัติการและผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

## 7. การอุทธรณ์

- 7.1 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ฉลากเขียวฯ ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ

- 7.2 ฉลากเขียวฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- 7.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนฯ หรือการลงทะเบียนเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่
- 7.4 ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

## 8. การร้องเรียน

- 8.1 การร้องเรียนให้ทำหนังสือยื่นต่อฉลากเขียวฯ
- 8.2 ฉลากเขียวฯ จะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

## 9. การรักษาความลับ

- 9.1 ฉลากเขียวฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ /ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการทดสอบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 9.2 ฉลากเขียวฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯ อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของฉลากเขียวฯ

## 10. การใช้เครื่องหมาย

*ห้องปฏิบัติการทดสอบไม่สามารถนำเครื่องหมายฉลากเขียวไปใช้ หรือแสดงโดยไม่ได้รับอนุญาต ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบและวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการทดสอบนั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ฉลากเขียวฯ ให้การรับรอง*

## 11. อื่น ๆ

- 11.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนฉลากเขียวฯ จะแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทดสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11.2 ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการทดสอบย้ายสถานที่ประกอบกิจการหรือโอนกิจการให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งบันทึกข้อตกลงนั้นคืนแก่ฉลากเขียวฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 11.3 ในกรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการทดสอบต้องส่งบันทึกข้อตกลงนั้นคืนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- 11.4 ผู้ถูกยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับ การยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 11.5 ฉลากเขียวฯ ไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

## 12. เงื่อนไขการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการทดสอบ

ฉลากเขียวฯ มีเงื่อนไขของการใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบโดยพิจารณาจากระดับความน่าเชื่อถือ คุณสมบัตินี้ และความสามารถของบุคลากร ความพร้อมของเครื่องมือ การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ที่เกี่ยวข้องการรับรอง ฯลฯ โดยมีเงื่อนไขการใช้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบ ดังต่อไปนี้

- 12.1 รักษาสถานภาพการได้รับการรับรองในขอบข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 12.2 มีระบบการรักษาความลับของข้อมูลและผลการทดสอบ
- 12.3 ประสานงานกับฉลากเขียวฯ อย่างต่อเนื่องในระหว่างดำเนินการทดสอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
- 12.4 ส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ และจัดทำรายงานผลการทดสอบที่ตรงกับข้อเท็จจริง รวมทั้งแจ้งผลให้กับฉลากเขียวฯ เมื่อได้รับการร้องขอ และต้องยินยอมให้โครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของผลวิเคราะห์ และคุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบได้เมื่อมีการร้องขอ
- 12.5 แจ้งให้ฉลากเขียวฯ ทราบเมื่อได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการทดสอบพร้อมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 12.6 ต้องแจ้งผลการจัดการกับข้อโต้แย้ง/ร้องเรียนแก่ผู้โต้แย้ง/ผู้ร้องเรียน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
- 12.7 การจ้างเหมาช่วง (Subcontracting) ในการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการทดสอบสามารถทำได้ แต่ห้องปฏิบัติการทดสอบดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC17025 ในขอบข่ายการทดสอบนั้น ๆ และต้องแจ้งให้ฉลากเขียวฯ ทราบ
- 12.8 ให้ความร่วมมือแก่ฉลากเขียวฯ ดังต่อไปนี้
  - 12.8.1 ยอมให้เจ้าหน้าที่ฯ ของ ฉลากเขียวฯ เข้าถึงห้องปฏิบัติการทดสอบและส่วนที่เกี่ยวข้องได้
  - 12.8.2 ยอมให้เจ้าหน้าที่ของฉลากเขียวฯ เข้าตรวจสอบหรือสังเกตการณ์การปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ เพื่อตรวจประเมินความสามารถของห้องปฏิบัติการได้
  - 12.8.3 จัดเตรียมตัวอย่างและสิ่งต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของฉลากเขียวฯ ร้องขอเพื่อตรวจประเมิน



ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์คุณสมบัติและเกณฑ์การยอมรับผลของห้องปฏิบัติการทดสอบ

1. เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบ

ฉลากเขียวฯ กำหนดประเภทของห้องปฏิบัติการทดสอบและเกณฑ์การประเมินคุณสมบัติ ดังตารางต่อไปนี้  
**ตารางที่ 1** เกณฑ์การประเมินคุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบ

ประเภทและคุณสมบัติของห้องปฏิบัติการทดสอบ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
<p><b>ประเภทที่ 1</b></p> <p>ได้รับการรับรองระบบงาน มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (Office of the National Standardization Council, ONSC) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคและ/หรือระดับสากล <u>ในขอบข่ายตามข้อกำหนดฉลากเขียว</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรับรอง มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 ฉบับปัจจุบัน</li> <li>- เอกสารแสดงขอบข่ายที่ได้รับการรับรองฉบับปัจจุบัน</li> </ul>
<p><b>ประเภทที่ 2</b></p> <p>ได้รับการรับรองระบบงาน มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (Office of the National Standardization Council, ONSC) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคและ/หรือระดับสากล <u>แต่ไม่ครอบคลุมขอบข่ายตามข้อกำหนดฉลากเขียว</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบรับรอง มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 ฉบับปัจจุบัน</li> <li>- เอกสารแสดงขอบข่ายที่ได้รับการรับรองฉบับปัจจุบัน</li> <li>- ผลการประเมินความพร้อมในการให้วิเคราะห์ทดสอบในขอบข่ายเพิ่มเติมเช่น มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ทดสอบ ความสามารถของบุคลากรตรงตามขอบข่ายที่ใช้ จำนวนบุคลากร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการให้บริการ (แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะห้องปฏิบัติการทดสอบ (FM-209/03))</li> </ul>
<p><b>ประเภทที่ 3</b></p> <p>ไม่ได้รับการรับรองระบบงาน มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินความสามารถและคุณสมบัติของหน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐาน มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 (แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะห้องปฏิบัติการทดสอบ (FM-209/03)) จากผู้ประเมินที่ได้รับมอบหมายของโครงการฉลากเขียวฯ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการยอมรับผล</li> </ul>

## 2. เกณฑ์การยอมรับผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการทดสอบ

ฉลากเขียวฯ มีการกำหนดเกณฑ์การยอมรับผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการทดสอบแต่ละประเภท ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 เกณฑ์การยอมรับผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการทดสอบ

ห้องปฏิบัติการทดสอบ	ขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ	ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ
<b>ประเภทที่ 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับผล</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>- ไปตรวจเยี่ยมห้องปฏิบัติการทดสอบ <i>สำหรับการขึ้นทะเบียนครั้งแรก</i></li> <li><i>หรือ</i> ทุกรอบ 3 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับผล</li> <li>- แนบหลักฐานการได้รับการรับรองทุกครั้ง มีค่าธรรมเนียมเพิ่มในการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน 1,000 บาท</li> </ul>
<b>ประเภทที่ 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ยอมรับผล</i></li> <li>- <i>ตรวจสอบหลักฐานการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</i></li> <li>- <i>ไปตรวจประเมินห้องปฏิบัติการทดสอบเฉพาะทางวิชาการในขอบข่ายที่ไม่ได้รับการรับรองสำหรับการขึ้นทะเบียนครั้งแรก และ ทุกรอบ 3 ปี</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับเฉพาะผลที่ไม่มีห้องปฏิบัติการทดสอบปฏิบัติการทดสอบประเภทที่ 1 ในประเทศ โดยต้องแนบหลักฐานการได้รับการรับรองที่ได้จาก AB รวมถึงขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง, โครงสร้างองค์กรของห้องปฏิบัติการ, ชื่อ Technical manager, Quality manager และ Contact person</li> <li>- กรณีห้องปฏิบัติการภายในประเทศต้องไปเฝ้าดูการทดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการทดสอบทุกครั้ง</li> <li>- แนบหลักฐานการได้รับการรับรองทุกครั้ง มีค่าธรรมเนียมเพิ่มในการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน 1,000 บาท</li> </ul>
<b>ประเภทที่ 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับผล</li> <li>- ไปตรวจประเมินห้องปฏิบัติการทดสอบตาม มอก. 17025 ครั้งแรกและทุกรอบ 1 ปี</li> <li><i>หรือ</i> ต้องไปเฝ้าดูการทดสอบ ณ ห้องปฏิบัติการทดสอบทุกครั้ง</li> </ul>	- ไม่ยอมรับผล

**หมายเหตุ:** กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีการใช้ห้องปฏิบัติการทดสอบที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับฉลากเขียวฯ จำเป็นที่จะต้องมีการสุ่มตรวจสอบผลซ้ำ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ภาคผนวก ข

แผนภาพขั้นตอนการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบ

