

แบบตรวจเอกสารประกอบใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ พรหม รหัสกำหนด TGL-54-11

ผู้ยื่นคำขอ.....เลขที่คำขอ.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารเกี่ยวกับบริษัท				
1.	ใบสมัครขอสิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว			
2.	แผนผังโรงงาน			
3.	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
4.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) และติดอากรแสตมป์ 30 บาท			
5.	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
6.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ			
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)			
8.	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า			
9.	ทะเบียนพาณิชย์			
เอกสารตามข้อกำหนดทั่วไป				
	พรหมน้ำกว้าง			
	กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : แสดงใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มอก .2502 โดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อ 5.5.1 และ 5.5.5 ตาม มอก. 2502 และ ผลการทดสอบด้านคุณภาพตามตารางที่ 1			
10.	กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : ผลทดสอบตามข้อ 5.1-5.4, 5.5.1 และ 5.5.5 ตามมอก. 2502 และ ผลการทดสอบด้านคุณภาพตามตารางที่ 1			
	กรณีที่ไม่ได้ใช้วิธีการทดสอบตามมาตรฐานที่กำหนด : ผลทดสอบตามข้อ 5.1-5.4, 5.5.1 และ 5.5.5 ตาม มอก. 2502 โดยวิธีทดสอบที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า และ ผลการทดสอบด้านคุณภาพตามตารางที่ 1 โดยวิธีทดสอบที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า			
11.	พรหมแผ่น ผลการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์กำหนดด้านคุณภาพตามวิธีทดสอบในตารางที่ 2 หรือ ผลการทดสอบที่ผ่านเกณฑ์กำหนดโดยใช้วิธีทดสอบที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า ตามมาตรฐานระหว่างประเทศ (ISO) หรือ มาตรฐานระดับภูมิภาค เช่น EN หรือ มาตรฐานระดับประเทศที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ASTM หรือ JIS			
12.	ใบรับรองมาตรฐานสากล - ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 18001 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....			
13.	รายละเอียดวัตถุดิบหลัก (ชนิดและปริมาณ)			
14.	แผนผังแสดงขั้นตอนการผลิตและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
15.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต			
16.	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			
17.	เอกสารแสดงการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
18.	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน			
19.	ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (แบบ สก.3)			
20.	สัญญาการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย และ/หรือ สัญญาซื้อขายวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
21.	ผลทดสอบทางสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน			
เอกสารตามข้อกำหนดพิเศษ				
22.	ผลการทดสอบปริมาณสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายในผลิตภัณฑ์			
23.	หนังสือรับรองว่าไม่มีโลหะหนัก จากบริษัทผู้ผลิตสี <u>หรือ</u> ผลการทดสอบปริมาณโลหะหนักในสีที่กำหนดในข้อกำหนดพิเศษ ข้อ 5.2.1.1			
24.	หนังสือรับรองว่าไม่มีสี azo-based dyes ที่แตกตัวให้สาร aromatic amine ในผลิตภัณฑ์ จากบริษัทผู้ผลิตสี <u>หรือ</u> ผลการทดสอบสี azo-based dyes ในข้อกำหนดพิเศษ ข้อ 5.2.1.2 ในผลิตภัณฑ์			
25.	<u>ฐานพรม</u> - หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่มี N-nitrosamines ในฐานพรม <u>หรือ</u> ผลการทดสอบปริมาณสาร N-nitrosamines			
26.	<u>ขนพรมที่ทำจากเส้นใยขนสัตว์</u> - ผลการทดสอบสาร pentachlorophenol ในขนพรม - หนังสือรับรอง <u>หรือ</u> ผลการทดสอบสารในขนพรม ที่กำหนดในข้อกำหนดพิเศษ ข้อ 5.2.3.1 ข้อ 2) และ ข้อ 3)			
27.	<u>ขนพรมที่ทำจากพืช</u> - ผลการทดสอบสารในขนพรม ที่กำหนดในข้อกำหนดพิเศษ ข้อ 5.2.3.2			
28.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่มีสารหน่วงการติดไฟในผลิตภัณฑ์			
29.	ผลการทดสอบสารพลาสติไซเซออร์ กลุ่มสารพาทาเลตในผลิตภัณฑ์			
30.	หนังสือรับรองที่เชื่อได้ว่าไม่มีสารพลาสติไซเซออร์ กลุ่มสารที่กำหนดใน Annex I of Directive 67/548/EEC ในผลิตภัณฑ์			
บรรจุภัณฑ์				
31.	- แสดงใบอนุญาตเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับ <u>กระดาษที่ใช้ทำฝักกล่อง</u> หรือ แสดงผลทดสอบคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษที่ใช้ทำฝักกล่อง - แสดงใบอนุญาตเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับ <u>กระดาษทำลอนลูกฟูก</u> หรือ แสดงผลทดสอบคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับกระดาษทำลอนลูกฟูก - แสดงใบอนุญาตเครื่องหมายฉลากเขียวสำหรับ <u>แกนกระดาษ</u> หรือ แสดงผลทดสอบคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดฉลากเขียวสำหรับแกนกระดาษ			
32.	หนังสือรับรองและหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีการระบุสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทของพลาสติกบนบรรจุภัณฑ์พลาสติก			
33.	ผลทดสอบโลหะหนักในหมึก สี หรือ เม็ดสี ที่ใช้พิมพ์บนบรรจุภัณฑ์หรือฉลากบรรจุภัณฑ์			

หมายเหตุ :

1. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงต้องเป็นปัจจุบัน หรือมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
2. หนังสือรับรองทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัท กรณีบรรรจุภัณฑ์ต้องประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผลิตบรรรจุภัณฑ์ และลงนามรับรองโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทผู้ผลิตบรรรจุภัณฑ์
3. เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องประทับตราสำคัญของบริษัท และลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงตามตามหนังสือรับรองของบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ
4. การทดสอบต้องทำในห้องปฏิบัติการดังต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการของราชการ หรือ ห้องปฏิบัติการภายใต้กำกับของราชการ หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) หรือ
 - ห้องปฏิบัติการของผู้ผลิต โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ของโครงการฉลากเขียวเป็นผู้กำกับกำกับการทดสอบด้วย
 - ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอใช้ฉลากเขียว
5. เอกสารที่เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียวร้องขอเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งเอกสารภายใน 10 วันทำการนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่โครงการฉลากเขียว

วันที่.....