



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เข้าร่วมโครงการTBCSDGreen Meetingsแบบต่อเนื่อง 3 ปี

สืบเนื่องจากโรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราชได้เข้าร่วมการตรวจประเมิน Green Meetings เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2558 โดยได้ผ่านการรับรองการประเมิน Green Meetings ในปีเดียวกันนั้น ซึ่งสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยมีแผนการติดตามองค์กรที่ได้ดำเนินการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาต่อเนื่อง 3 ปี ดังนั้นในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมามีคณะผู้ตรวจประเมินจึงได้เข้าทำการตรวจประเมินเพื่อพิจารณาให้การรับรองต่ออายุใบรับรอง Green Meetings ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราชโดยโรงแรมเมืองลิเกอร์ เป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดนโยบายจากผู้บริหารให้ตระหนักถึงการใช้นำพลังงาน และทรัพยากร ภายในโรงแรมหลายรูปแบบเพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดซึ่งจากการตระหนักถึงการใช้นำพลังงาน และทรัพยากรของโรงแรมเมืองลิเกอร์นี้ ทำให้โรงแรมได้รับรางวัลด้านมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมากมาย เช่น รางวัล TBCSD Green Meetings รางวัลใบไม้เขียว รางวัลโรงแรมปลอดบุหรี่ และโรงแรมสร้างเสริมสุขภาพ (Smoke Free Hotel) เป็นต้น ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติ ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราชและจากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

โรงแรมเมืองลิคอร์ตได้มีการแจ้งให้ทุกฝ่ายในองค์กร เพื่อรับทราบและชี้แจงถึงรูปแบบและแนวทางการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ให้แก่พนักงานทุกฝ่ายรับทราบ และปฏิบัติตามรวมทั้งมีการแจ้งรายละเอียดการจัดประชุมตามรูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) เมนูอาหาร และรูปแบบการจัดเลี้ยงผ่านทางใบเสนอราคา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น e-mail ,Line ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการจัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงแรมทำการประชาสัมพันธ์และชี้แจงรูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการจัดประชุมได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติมอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินโครงการขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเพิ่มรูปภาพ และเอกสารประชาสัมพันธ์ถึงรูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ให้บุคคลภายนอกรับทราบรายละเอียดและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



2) การจัดเตรียมเอกสาร

โรงแรมเมืองลิคอร์ตมีฝ่ายรับผิดชอบในการจอง และการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมโดยตรง โดยผู้จัดการประชุมจะทำการส่งไฟล์ประกอบการประชุมให้แก่โรงแรม เพื่อทำการฉายระหว่างการประชุมต่อไป โดยโรงแรมจะไม่มีการแจกเอกสารประกอบการประชุมระหว่างการประชุมยกเว้นในกรณีการประชุมที่จำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุม ส่วนของการจัดพิมพ์เอกสารจะเน้นการใช้หมึกสีดำและเลือกใช้งานกระดาษรีไซเคิล และมีการตั้งกล่องใส่กระดาษรีไซเคิลไว้บริเวณหน้าห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมใส่กระดาษที่ไม่ใช่นอกจากนั้นยังมีการออกแบบห้องประชุมให้บริเวณผนังด้านข้างเป็นบอร์ดที่สามารถเขียนได้จึงทำให้ระหว่างการประชุมสามารถใช้บอร์ดแทนการเขียนบนกระดาษซึ่งถือว่าการลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินโครงการขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเพิ่มการรณรงค์ให้พนักงานจัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้ากระดาษติดไว้บริเวณเครื่องจัดพิมพ์เอกสารของแต่ละแผนกเพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรให้มากที่สุด นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมยังสามารถนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุมในระหว่างการประชุม และใช้เครื่องฉายสไลด์ ประกอบการประชุม



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

โรงแรมเมืองลิเกอร์มีฝ่ายที่รับผิดชอบการจองห้องประชุม และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม โดยตรงโดยจองห้องประชุมผ่านทาง E-mail, Line และมีการแนะนำห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง มีการปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส นอกจากนี้ส่วนของการตกแต่งสถานที่ โรงแรมเมืองลิเกอร์เลือกตกแต่งสถานที่ด้วยผัก ผลไม้พื้นเมือง ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้ที่ปลูกภายในโรงแรม ส่วนของป้ายตกแต่งภายในห้องประชุมจะเลือกเป็นกระดาษแทนการใช้โฟม นอกจากนี้ยังมีการจัดเตรียมถังขยะแยกประเภทและติดป้ายอย่างชัดเจน รวมทั้งยังมีการติดป้ายรณรงค์ ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ เปิดไฟเมื่อจำเป็น และติดสติ๊กเกอร์ระบุตำแหน่งหลอดไฟบริเวณสวิตช์ไฟ เพื่อง่ายต่อการใช้งาน ซึ่งเป็นการลดการใช้พลังงานเพื่อการใช้พลังงานที่ยั่งยืนต่อไปอีกรูปแบบหนึ่ง



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมเมืองลิเกอร์จะมีการจัดเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเองบริเวณด้านหน้าหรือด้านหลังห้องประชุม หากผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนน้อยจะบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม ส่วนของอาหารว่างทางโรงแรมจะเลือกเป็นผลไม้ตามฤดูกาล ขนมไทยในท้องถิ่น และน้ำสมุนไพร ทั้งนี้การจัดเลี้ยงอาหารกลางวันโรงแรมจะจัดเป็นแบบบุฟเฟต์ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 20 ท่าน หากน้อยกว่า 20 ท่านจะจัดเป็นอาหารจานเดียว นอกจากนี้ วัสดุในการประกอบอาหารโรงแรมจะเลือกเป็นผัก ผลไม้ในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการส่งเสริมรายได้ให้แก่ชุมชนอีกทางหนึ่ง และบริเวณห้องครัวประกอบอาหารมีการจัดการอย่างเป็นระเบียบ แยกมุมของภาชนะรีไซเคิล มีการรณรงค์ลดการใช้ภาชนะจากโฟม รณรงค์การปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน และรณรงค์การคัดแยกขยะอย่างมีระบบ เพื่อง่ายต่อการจัดการ และนำไปทำน้ำหมักชีวภาพเพื่อใช้กับพื้นที่สีเขียวภายในโรงแรมต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเลือกใช้ภาชนะฝาปิดแทนการใช้ภาชนะของ เช่น ชงน้ำตาล และครีมเทียม เพื่อเป็นการลดการเกิดขยะและการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติได้อีกรูปแบบหนึ่ง





5) การเตรียมอื่นๆ

โรงแรมเมืองลิกอร์จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เกิน 10-15 นาที และเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานซึ่งสามารถเป็นการประหยัดพลังงานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังมีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนส่งให้เทศบาลจัดการต่อไป และยังจัดทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษอาหารเหลือทิ้งของผักและผลไม้เพื่อใช้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโรงแรม นอกจากนี้ ส่วนของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการใส่ภาชนะต่างๆ โรงแรมเมืองลิกอร์ได้เลือกใช้เป็นผลิตภัณฑ์ภายในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งถือเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อีกทางหนึ่ง



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งโรงแรมเมืองลิกอร์จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การประชุม แบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

โรงแรมเมืองลิโอรมีความตระหนักถึงสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนภายในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนี่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน