



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute : TEI)



บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด

เข้าร่วม TBCSD Green Meetings



เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560 ที่ผ่านมา ทางผู้ตรวจประเมินของ TEI เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีห้องประชุมภายในบริษัททั้งสิ้น 17 ห้อง โดย บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและมีการจัดทำโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น Canon Ecolism ซึ่งเป็นโครงการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิต จัดซื้อและขนส่ง รวมไปถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการสร้างความจิตสำนึก ให้ความรู้และเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานภายในองค์กรรวมทั้งบุคคลที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ซึ่งบริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ด้านการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม และมุ่งเน้นการจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือกันของหน่วยงานและพนักงานภายในองค์กรเพื่อขยายผล โดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในของบริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด มีการประชาสัมพันธ์และการสร้างความตระหนักเรื่องของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ในช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Radio Screen saver รวมถึงการอบรมแก่พนักงานที่มีการใช้ห้องประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่พนักงานภายในบริษัท และมีการเชิญประชุมผ่านระบบ Outlook ของทางบริษัทและเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมลนั้นๆ ได้ทันที อย่างไรก็ตามทาง บริษัท แคนนอน

มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีการประกาศการเข้าร่วมการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ผ่านทางระบบให้แก่บุคคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ แต่ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือเพิ่มเติมจากผู้ถูกประเมินเพิ่มสัญลักษณ์และลิงค์ดาวโหลดเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบบริเวณด้านล่างของอีเมลเชิญประชุม เพื่อเป็นช่องทางให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบรายละเอียดและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



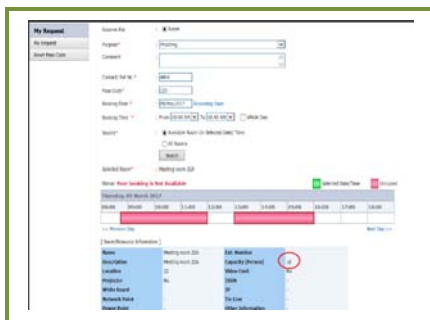
2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์หรือลิงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ยกเว้นบางการประชุมที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมเท่านั้น ในส่วนของการพิมพ์ทางหน่วยงานจะจัดพิมพ์เอกสารเพียงสีขาว-ดำเท่านั้น รวมถึงเลือกใช้กระดาษที่ผลิตจากกระดาษที่ใช้แล้ว (Recycled paper) และมีการตั้งกล่องกระดาษ Reuse บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสารเพื่อนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้ ยังเลือกใช้ Software UniFLOW ในการควบคุมการพิมพ์เอกสาร สำหรับยืนยันการพิมพ์เอกสารอีกครั้งเพื่อป้องกันการสั่งพิมพ์เอกสารผิดพลาด ซึ่งสามารถประหยัดกระดาษได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงพิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสาร **ที่ได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมยังนำโน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตมาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุม และยังใช้เครื่องฉายสไลด์ ประกอบการประชุมซึ่งสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่ง



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด นั้น ตั้งอยู่ภายในอาคารที่มีการก่อสร้างในรูปแบบสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อาคารเขียว หรือ Green Building ซึ่งการจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมของบริษัท สามารถจองห้องประชุมผ่านระบบ Reservation Room ใน Website ของบริษัทได้ทันที ภายในระบบการจองนั้นจะแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของห้องประชุมแต่ละห้องไว้ชัดเจน เช่น จำนวนคนที่สามารถรองรับได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงระบบ VDO Conference การประชุมทางไกล ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายการเดินทางได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ ยังมีรูปแบบแนวคิดของการยินประชุมจากผู้บริหาร ในกรณีที่ผู้ร่วมประชุมจำนวนน้อย เพียง 2-3 ท่าน ถือเป็นรูปแบบการประชุมที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งด้วย ถือเป็น การจัดสรรห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมได้อย่างดี และยังมีการใช้ต้นไม้กระถางในการตกแต่งสถานที่พร้อมทั้งบอกชื่อของต้นไม้ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด มีการจัดมุมเครื่องดื่มและอาหารว่างไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง ซึ่งเครื่องดื่มและอาหารว่างที่นำมาจัดเตรียมจะเป็น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาลพร้อมทั้งเลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ เช่น ใบตอง กระจาด หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ และในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน หากเป็นการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่า 20 ท่าน ทางบริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด จะจัดเป็นอาหารจานเดียว โดยภาชนะที่บรรจุเป็นภาชนะที่คงทนถาวรสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ซึ่งสามารถลดการเหลือทิ้งของอาหารและบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้แล้วทิ้งได้เป็นอย่างดี และในส่วนของผู้ถูกประเมินได้จัดถึงขยะและติดป้ายแยกประเภทขยะอย่างชัดเจนไว้บริเวณใกล้เคียงกับมุมที่มีการจัดอาหารและอาหารว่าง เพื่อเป็นการง่ายต่อการจัดการเรื่องการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ต่อไป



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลา 5 นาที และมีระบบ Eco-mode เพื่อช่วยประหยัดพลังงานได้อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ อุปกรณ์ไฟฟ้าที่บริษัทเลือกใช้จะเป็นอุปกรณ์แบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง และในส่วนของการวัดหรือของที่ระลึก ทางบริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด จะเลือกใช้รางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงผ้า และกระป๋องน้ำ นอกจากนี้ บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ยังเตรียมภาชนะเพื่อใส่เอกสารหรือกระดาษที่ไม่ได้ใช้หลังการประชุมเพื่อที่จะนำกระดาษไปใช้ประโยชน์อื่นต่อไป ซึ่งถือเป็นการลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรรณรงค์ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก รวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรในและภายนอกองค์กรในการปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียวเพื่อให้การประชุมแบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้เริ่มส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การเตรียมเอกสาร การเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม



ผ่านการประเมิน