



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute : TEI)

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

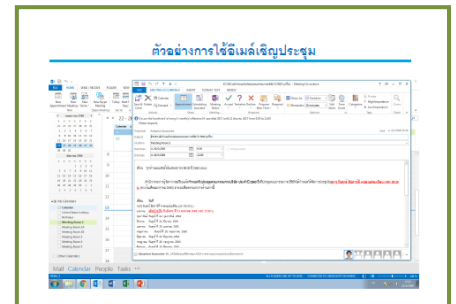
เข้าร่วม TBCSD Green Meetings



เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ทางผู้ตรวจประเมินของ TEI เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) จำนวน 5 ห้อง ประกอบด้วยห้องขนาดเล็กสามารถจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ 5-8 คน ห้องขนาดกลางสามารถจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ 20-30 คน และห้องขนาดใหญ่ที่สามารถจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ 50 คน โดย KTAM เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีการรับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการจัดตั้งนโยบายด้านต่างๆ โดยนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) ตระหนักถึงความสำคัญด้านการลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลในการรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงการลดการใช้ทรัพยากรภายใต้ด้านต่างๆ ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ รวมถึงแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) และจากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

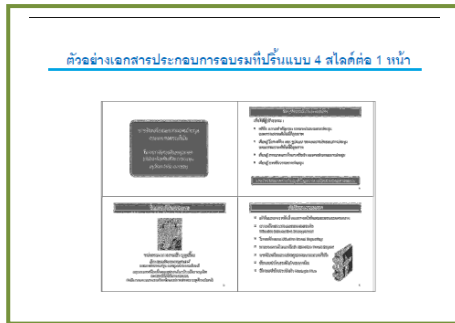
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุมและตอบรับการประชุมผ่านทางอีเมล Outlook และเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ภายในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน โดยสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมลนั้นๆ ได้ และหากเป็นหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการจะมีการตอบรับเข้าร่วมประชุมทางโทรศัพท์ ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเพิ่มข้อความ หรือสัญลักษณ์ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) ให้แก่บุคคลทั้งภายใน และภายนอกได้รับทราบบริเวณด้านล่างของอีเมลเชิญประชุม รวมถึงการประชาสัมพันธ์รูปแบบการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม เพื่อยืนยันให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบรายละเอียดและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์หรือลิงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ในส่วนของการพิมพ์ทางหน่วยงานจะจัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้ากระดาษ และเน้นการใช้หมึกสีดำและกระดาษรีไซเคิล โดยการจัดพิมพ์เอกสารต้องยืนยันรหัสพนักงานก่อนการสั่งพิมพ์ เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องรวมถึงตรวจสอบความถูกต้องก่อนการ

จัดพิมพ์เอกสารนั้นๆ อย่างไรก็ตามผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานติดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้า บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการออกแบบห้องประชุมให้บริเวณผนังด้านหน้าเป็นกระจกที่สามารถเขียนได้จึงทำให้ระหว่างการประชุมสามารถใช้กระจกนั้นๆ เขียนข้อมูลหรือความคิดเห็นแทนการใช้กระดาน รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมยังสามารถโน้ตบุ๊กหรือแท็บเล็ตเข้ามาใช้ในการประชุมเพื่อค้นหาเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุมในระหว่างการประชุมเพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรได้อีกทางหนึ่งอีกด้วย



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) มีระบบการจองห้องประชุมผ่านโปรแกรมจองห้องประชุม โดยจะมีฝ่ายที่รับผิดชอบเรื่องการจองห้องประชุมรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ผ่านทางฝ่ายดังกล่าว ซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม และภายในระบบการจองนั้นจะแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของห้องประชุมแต่ละห้องไว้ชัดเจน เช่น จำนวนคนที่สามารถรองรับได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงระบบ VDO Conference การประชุมทางไกล ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายการเดินทางได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ ยังมีการใช้ต้นไม้กระถางในการตกแต่งสถานที่พร้อมทั้งบอกชื่อของต้นไม้ต้นๆ ไว้อย่างชัดเจนซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลากหลายรูปแบบ



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) จะให้ทางแม่บ้านเป็นผู้เสิร์ฟอาหารว่างและน้ำดื่ม ซึ่งอาหารว่างที่นำมาใช้จะเป็น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ที่หาซื้อได้ตามร้านบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ส่วนใหญ่แล้วหน่วยงานจะเลือกจัดประชุมในช่วงเช้าหรือบ่ายเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือผู้ถูกประเมินเพิ่มเติมในส่วนของการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อใช้ใส่ของว่างจากร้านค้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อเป็นการลดการก่อขยะที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

5) การเตรียมอื่นๆ

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) จะปิดเครื่องฉาย LCD หรือตั้งเป็น stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน นอกจากนี้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้เป็นแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือผู้ถูกประเมินจัดเตรียมกล่องใส่ใบปลิว หรือกระดาษเหลือใช้จากการประชุม เพื่อคัดแยกกระดาษเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ต่อไป



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การประชุม แบบ Green Meetings สามารถปฏิบัติได้จริง ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTAM) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้เริ่มส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียว (Green Meeting) แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี



ผ่านการประเมิน