



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



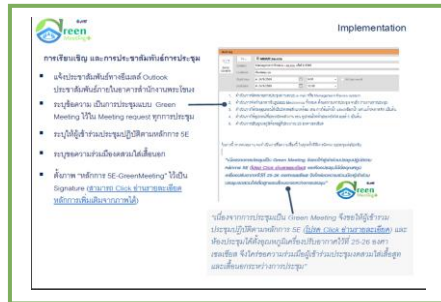
ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings



เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่ง ปตท. เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมีการกำหนดนโยบาย QSHE ของกลุ่ม ปตท. ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ที่มุ่งเน้นการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และปรับตัวการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และจากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

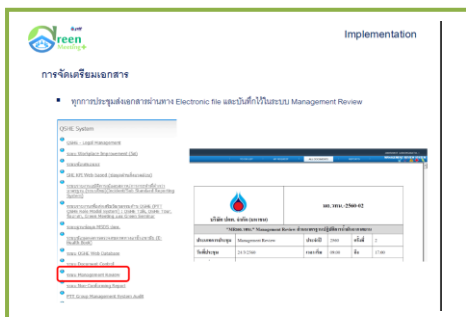
1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และตอบรับการประชุมผ่านทางระบบอีเมล Outlook โดยผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมลการเชิญประชมนั้นๆ ได้ทันที โดยในจดหมายเชิญประชุมได้มีการระบุชัดเจนว่าเป็นการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) พร้อมทั้งมีการระบุข้อความขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติตามหลักการการประชุมสีเขียวเป็น Signature ไว้ด้านล่างอีเมลนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าใจหลักการโครงการการประชุมสีเขียวได้ง่าย พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ทางอีเมลและภายในองค์กรให้บุคคลากรภายในและภายนอกที่มาเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ต่อไป



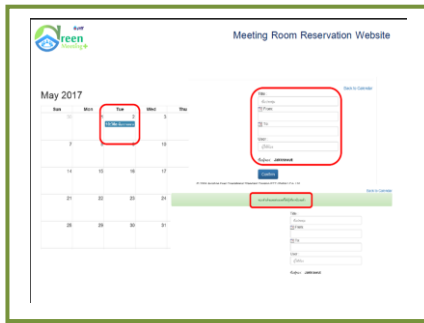
2) การจัดเตรียมเอกสาร

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์หรือลิงค์ดาวน์โหลดเอกสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำแท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กเข้าร่วมประชุม จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ทำให้เป็นการประชุมที่ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างดีเยี่ยม เนื่องจากการไม่มีการใช้กระดาษร่วมในการประชุม พร้อมทั้งมีการเปิดไฟล์ที่ใช้ประกอบการประชุมผ่านทาง LCD ร่วมกับการประชุมนั้นๆ นอกจากนี้ยังมีการออกแบบห้องประชุมให้บริเวณผนังด้านหน้าเป็นบอร์ดที่สามารถเขียนได้จึงทำให้ระหว่างการประชุมสามารถใช้บอร์ดแทนการใช้กระดาษ ถือเป็นการส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังพิจารณาเลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่**ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** เป็นต้น โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีระบบการจองห้องประชุมผ่านทาง Website นอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED พร้อมทั้งมีการติดสวิตช์เกอร์แยกสวิตซ์ไฟเพื่อช่วยต่อการเปิดปิดไฟในแต่ละโซนของห้องประชุม รวมทั้งปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25-26 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ ทางห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. มิได้มีการใช้ดอกไม้ในการประดับตกแต่งแต่อย่างใดทำให้เป็นการลดการใช้ทรัพยากร และการเกิดขยะได้เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมีการแยกถังขยะแต่ละประเภทภายในห้องประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่ง 2 ประเภท คือขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป และมีการติดป้ายแสดงหน้าห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่าห้องประชุมนี้เป็นห้องประชุมที่มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติแบบ Green Meeting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกด้วย



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีการจัดมุมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง โดยเลือกใช้ภาชนะที่สามารถล้างแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และเนื่องจากการประชุมส่วนใหญ่จะเป็นการประชุมเพียงช่วงเช้าหรือบ่ายเท่านั้น จึงทำให้ไม่มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน รวมทั้งมีการจัดมุมเพื่อรองรับภาชนะที่ใช้แล้ว ทำให้ง่ายต่อการจัดการของแม่บ้านในการทำความสะดวกต่อไป



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะตั้ง Projector เป็นระบบ Standby-mode เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน พร้อมทั้งจัดเตรียมภาชนะเพื่อรองรับเอกสาร แผ่นพับหรือใบปลิวที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้นำออกจากห้องประชุม อีกทั้งยังมีจัดสถานที่แยกเก็บขยะและขยะอันตราย อย่างเป็นระบบเพื่อง่ายต่อการจัดการต่อไปโดยส่วนใหญ่ทางห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีการมอบของที่ระลึกแต่อย่างใด นอกจากนี้บริเวณคาดฟ้าของอาคารและบริเวณหลังคาโรงจอดรถได้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อเป็นทางเลือกในการผลิตไฟฟ้าที่สามารถนำมาใช้ได้ภายในตัวอาคาร พร้อมทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงานขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสืบไป

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประชุมสีเขียว (Green Meetings) สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ห้องประชุมส่วนมาตรฐานปฏิบัติการน้ำมันอากาศยาน อาคารซ่อมบำรุง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การเตรียมเอกสาร การเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการเตรียมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งถือเป็นอีกหนทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน