



**TBCSD  
GREEN MEETINGS**

## ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council  
for Sustainable Development: TBCSD) &  
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



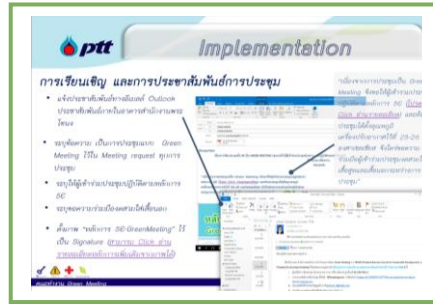
## ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings



เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ที่ผ่านมา คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมชั้น M อาคาร ปตท. สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่ง ปตท. เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและมีการกำหนดนโยบาย QSHE ของกลุ่ม ปตท. ขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ Eco-efficiency ที่มุ่งเน้นการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ รวมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทาและปรับตัวการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำด้วยเหตุผลข้างต้นนี้รวมถึงแนวทางการดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และจากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

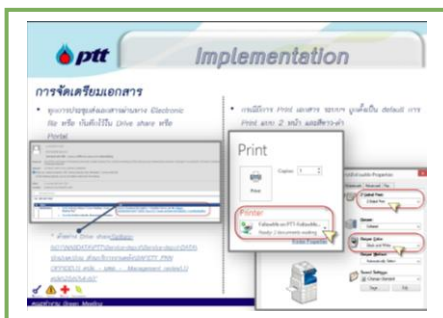
### 1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุม และตอบรับการประชุมผ่านทางระบบอีเมล Outlook โดยผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถตอบรับเข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมลการเชิญประชุมนั้นๆ ได้ทันทีโดยในจดหมายเชิญประชุมได้มีการระบุชัดเจนว่าเป็นการจัดการประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) พร้อมทั้งมีการระบุข้อความขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติตามหลักการการประชุมสีเขียวพร้อมทั้งใส่เสื้อสูท อีกทั้งยังตั้งค่ารูปภาพหลักการ 5E เป็น Signature เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าใจหลักการโครงการการประชุมสีเขียวได้ง่าย ซึ่งเป็นแนวทางการจัดประชุมสีเขียวขององค์กรที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กรที่มาเข้าร่วมการประชุมให้ได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ทางผู้ตรวจประเมินทางผู้ตรวจประเมินใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ถูกประเมินเพิ่มเติมส่วนของการประชาสัมพันธ์โครงการ Green Meetings ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชั้นต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทั้งภายในองค์กรต่อไป



## 2) การจัดเตรียมเอกสาร

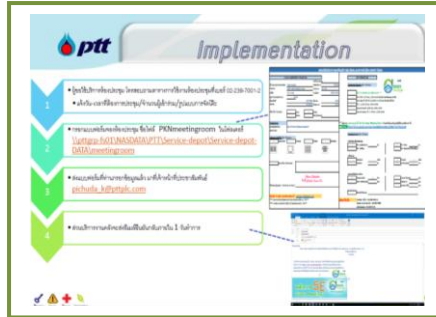
ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ได้มีการส่งข้อมูลประกอบการประชุมผ่านทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังมีการแนบไฟล์หรือลิงค์ดาวน์โหลดเอกสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำแท็บเล็ตหรือโน้ตบุ๊กเข้าร่วมประชุม จึงไม่มีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ทำให้เป็นการประชุมที่ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างดีเยี่ยม เนื่องจากไม่มีการใช้กระดาษร่วมในการประชุม พร้อมทั้งมีการการเปิดไฟล์ที่ใช้ประกอบการประชุมผ่านทาง LCD ร่วมกับการประชุมนั้นๆ ถือเป็นการส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ภายในองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหลากหลายรายการ เช่น หมึกพิมพ์ที่ผลิตจากธรรมชาติ (Soy ink) กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) และเครื่องถ่ายเอกสารที่**ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label)** อันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นต้น โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรองเป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



## 3) การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์

ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้ดูแลเรื่องการจองห้องประชุมโดยสามารถโทรติดต่อสอบถามห้องประชุมที่ว่างและสามารถดาวน์โหลดพร้อมกรอกแบบฟอร์มการจองประชุมผ่านทางอีเมลของฝ่ายดังกล่าวซึ่งสามารถจัดสรรห้องประชุมได้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุมนอกจากนี้ยังเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED รวมทั้งปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 -26 องศาเซลเซียสโดยระบบควบคุม ณ ห้องควบคุม ทั้งนี้ในส่วนของการตกแต่งสถานที่ ทางห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท. มิได้มีการใช้ดอกไม้ในการประดับตกแต่งแต่อย่างใดทำให้เป็นการลดการใช้ทรัพยากร และการเกิดขยะได้เป็นอย่างดีพร้อมทั้งมีการแยกถังขยะแต่ละประเภทภายในห้องประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่ง 2 ประเภท คือขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป และมีการติดป้ายแสดงหน้าห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ว่า

ห้องประชุมนี้เป็นห้องประชุมที่มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติแบบ Green Meeting เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกด้วย



#### 4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีการจัดมุมอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง โดยเลือกใช้เป็นอาหารว่างภายในท้องถิ่น พร้อมทั้งเลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ เช่น ใบตอง หรือภาชนะที่สามารถล้างแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และเนื่องจากการประชุมส่วนใหญ่จะเป็นการประชุมเพียงช่วงเช้าหรือบ่ายเท่านั้น จึงทำให้ไม่มีการรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน รวมทั้งมีการจัดมุมเพื่อรองรับภาชนะที่ใช้แล้ว ทำให้ง่ายต่อการจัดการของแม่บ้านในการทำความสะดวกต่อไป



#### 5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะตั้ง Projector เป็นระบบ Standby-mode เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน พร้อมทั้งจัดเตรียมภาชนะเพื่อรองรับเอกสาร แผ่นพับหรือใบปลิวที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้นำออกจากห้องประชุม พร้อมทั้งยังจัดสถานที่แยกเก็บขยะและขยะอันตราย อย่างเป็นระบบเพื่อง่ายต่อการจัดการต่อไปโดยส่วนใหญ่ทางห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง ไม่ได้มีการมอบของที่ระลึกแต่อย่างใด นอกจากนี้บริเวณคาดฟ้าของอาคารและบริเวณหลังคาโรงจอดรถได้มีการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ เพื่อเป็นทางเลือกในการผลิตไฟฟ้าที่สามารถนำมาใช้ได้ภายในตัวอาคาร พร้อมทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงานขององค์กรได้อีกทางหนึ่ง



## 6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ไปใช้ ซึ่งห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings)

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มากขึ้นทางองค์กรควรให้ข้อมูลรวมถึงขอความร่วมมือจากบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การประชุมสีเขียว (Green Meetings) สามารถปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ห้องประชุม ชั้น M อาคาร ปตท.สำนักงานพระโขนง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการจัดประชุมตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนรู้/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม



## ผ่านการประเมิน