



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



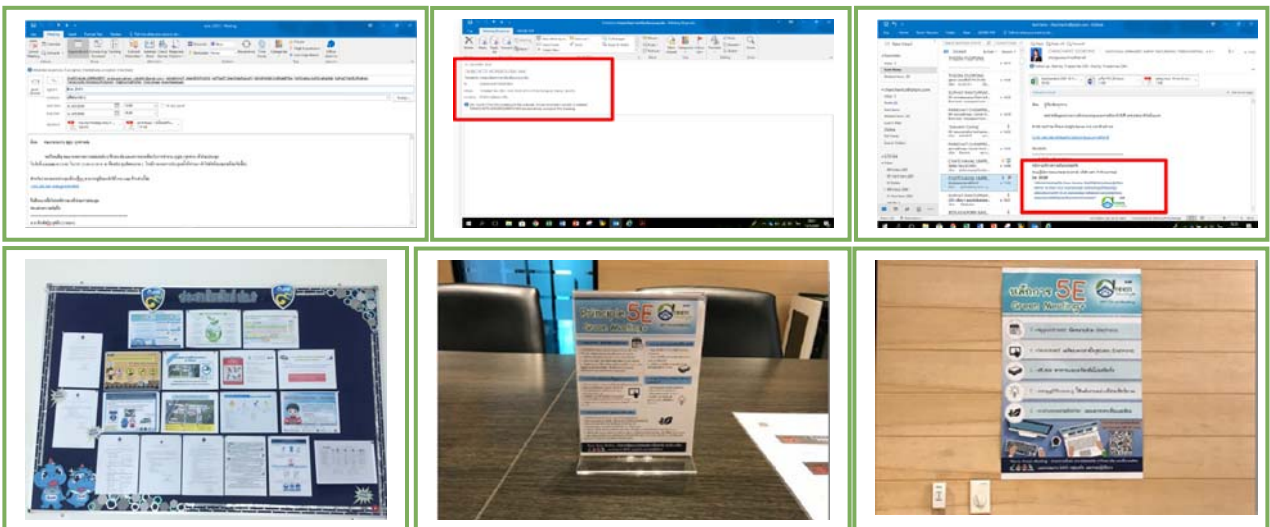
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในอาคารส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 จังหวัดปทุมธานี รวมจำนวนทั้งหมด 5 ห้องประชุม ซึ่งแบ่งออกเป็นบริเวณชั้น 1 จำนวน 3 ห้องประชุม และบริเวณชั้น 2 จำนวน 2 ห้องประชุม โดย TSO-PO9 เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. 2561 ผู้บริหารมีการกำหนดและประกาศนโยบายการดำเนินงานสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติที่ส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (QSHE) ที่มุ่งเน้นการคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และมุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทา และปรับตัวการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย QSHE เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากการกำหนดนโยบายดังกล่าว TSO-PO9 ยังมีการดำเนินกิจกรรมโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอีกหลายโครงการ ได้แก่ “โครงการปลูกสวนป่าตามแนวทาง Protection Stripe ช่วยลดภาวะโลกร้อน” โดยปลูกต้นไม้บริเวณทางเข้าศูนย์ปฏิบัติฯ จำนวน 3,788 ต้น ในพื้นที่ 860 ตารางเมตร สามารถลดปริมาณคาร์บอนในบรรยากาศได้ 1.44 ตันคาร์บอนไดออกไซด์/ปี และโครงการ Green Project จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการใช้น้ำจากคลองเจ็ด รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าภายในศูนย์ปฏิบัติฯ เพื่อเป็นการ Reuse และประหยัดการใช้น้ำ (2) โครงการปลูกพืชผักสวนครัวบริเวณพื้นที่ด้านหลังศูนย์ปฏิบัติฯ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่สวนกินได้ (3) โครงการใช้กระดาษ Reuse ในสำนักงาน (4) โครงการประหยัดน้ำประหยัดไฟใช้เท่าที่จำเป็น และ (5) โครงการผู้บริหารและพนักงาน ปท.9 ร่วมใจปลูกต้นไม้ 1,000 ต้น ถวายแด่พ่อหลวง นอกจากนี้ TSO-PO9 ยังได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมทั้ง มีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว

(Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) หรือ TSO-PO9 จากการตรวจประเมิน เมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

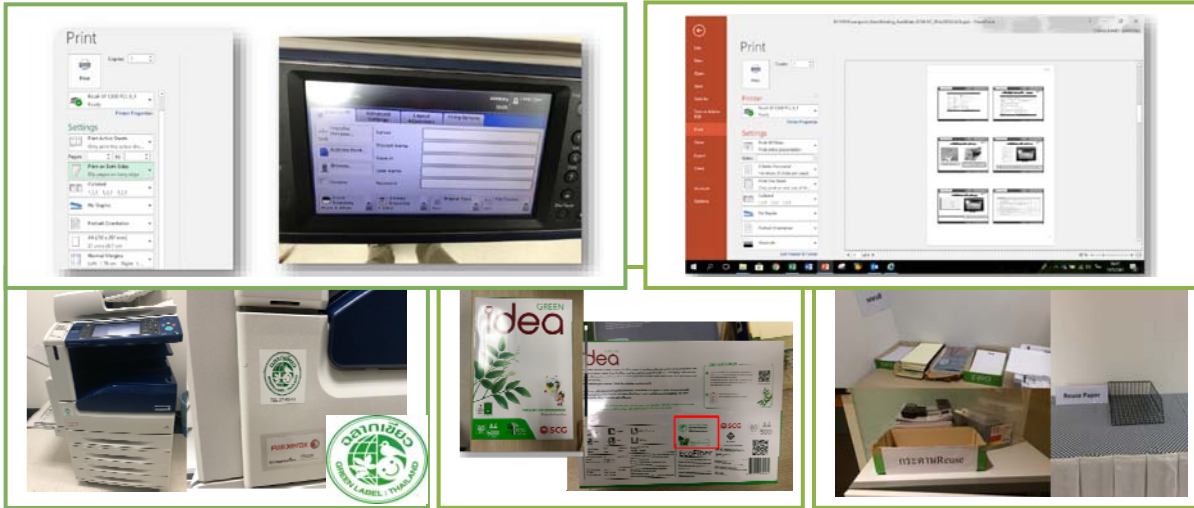
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 ได้มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านสื่อ Electronic ได้แก่ Website, Intranet, Internet, Email ส่วนการเรียนเชิญประชุมจะเรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Email ที่มีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถ download ได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที ซึ่งในอีเมลเชิญประชุมมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) พร้อมทั้งระบุให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือโน้ตบุ๊ก (Notebook) มาเปิดดูเอกสารในวันประชุม นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ หลักการจัดประชุมสีเขียว กฎระเบียบ ประกาศ ข่าวสารทั่วไป และกิจกรรมของศูนย์ฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง โปสเตอร์และป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะภายในห้องประชุม เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียวขององค์กร หรือ 5E Green Meeting+ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย และหากท่านใดอยากทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสแกน QR Code ได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ และเข้าใจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้อย่างเป็นรูปธรรม



2) การจัดเตรียมเอกสาร

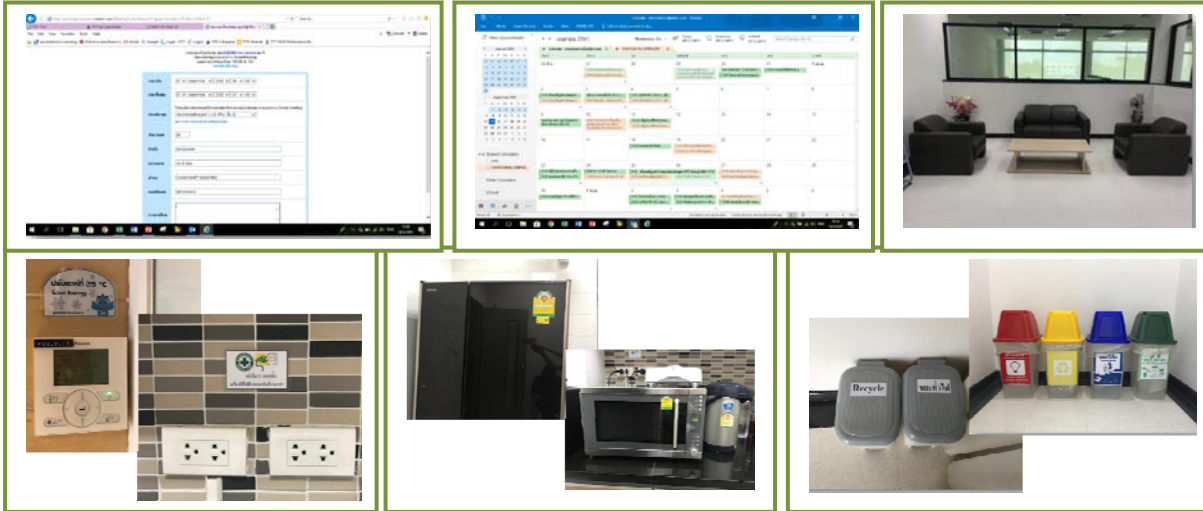
ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 ได้ดำเนินการส่งเอกสารและข้อมูลการประชุมพร้อมกับจดหมายเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมผ่านทางอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้โดยไม่ต้องมีการแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม และแจ้งทางอีเมลพร้อมกับจดหมายเรียนเชิญให้ผู้บริหาร พนักงาน/ผู้เข้าร่วมประชุมนำโน้ตบุ๊กส่วนกลางมาเปิดดูเอกสารในห้องประชุม กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารหรือสไลด์ PowerPoint ประกอบการประชุมจะเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลในการจัดพิมพ์ และตั้งค่าเครื่อง print เป็น Default ด้วยหมึกพิมพ์สีขาว-ดำ และจัดพิมพ์ 4-6 สไลด์/หน้า โดยเครื่องพิมพ์และกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานเป็นสินค้าที่มีการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสินค้าที่ได้รับการรับรองด้วยฉลากนี้เป็นสินค้าที่มืองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้

ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement นอกจากนั้น มีการจัดเตรียม ภาชนะใส่เอกสาร Reuse (กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณห้องถ่ายเอกสารและด้านหน้า/ด้านในห้องประชุม เพื่อสามารถนำกระดาษกลับมาใช้ได้ใหม่ ส่วนกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว (ถูกใช้งานแล้วทั้ง 2 ด้าน) จะนำไปย่อยด้วย เครื่องทำลายเอกสาร และนำเศษกระดาษที่ได้จากเครื่องไปขายเพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

ส่วนปฏิบัติการระบบห้องประชุม 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 ได้ใช้วิธีการจอง ห้องประชุมผ่านระบบ E-Meeting Room เพื่อเลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งโปรแกรมการประชุมทั้งหมดจะถูกบันทึกลงในปฏิทินออนไลน์ (Calendar) ภายหลังจากการจองห้องประชุมในระบบดังกล่าว กรณีที่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 2-5 คน หรือ การประชุมแบบไม่เป็นทางการจะใช้พื้นที่ย่อย บริเวณโซฟารับแขกที่อยู่ใกล้เคียงกับโต๊ะทำงานแทนการใช้ห้องประชุม เพื่อลดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศและ ลดการเปิดไฟภายในห้องประชุม ส่วนกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลทางศูนย์ปฏิบัติการฯ ปท.9 จะใช้การประชุมผ่าน ระบบ VDO Conference เพื่อประหยัดเวลา ลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง ภายใน สำนักงานและห้องประชุมทุกห้องมีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส พร้อมทั้ง ติดป้ายรณรงค์ (ตรงบริเวณปลั๊กไฟทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม) การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อ เลิกใช้งาน และเลือกอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคารสำนักงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 และหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือ หลอด LED นอกจากนี้ ได้จัดวางถัง ขยะส่วนกลางไว้ภายในสำนักงานโดยมีการแยกโซนไว้อย่างชัดเจน ถังขยะทั้งหมดจะมีการแยกประเภทสำหรับ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม/พนักงานสามารถคัดแยกขยะ ประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



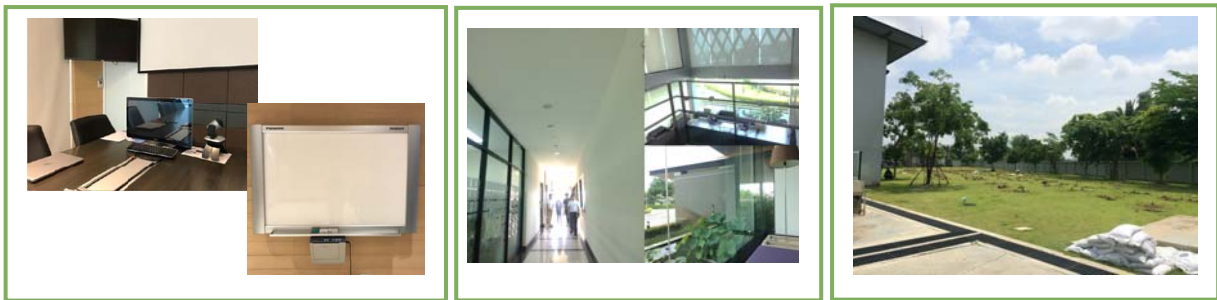
4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 มีการบริการเครื่องดื่มส่วนกลางในภาชนะบรรจุซ้ำ กาแฟ น้ำตาล แก้วน้ำ และเหยือกใส่น้ำไว้บริการผู้เข้าร่วมประชุมแทนการใช้แก้วน้ำพลาสติก พร้อมจัดมุมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง (Self Service) ภายในห้องประชุม โดยเลือกอาหารว่างเป็นขนมไทยที่หาซื้อได้ในท้องถิ่น การจัดบริการอาหารกลางวันกรณีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่า 40 คน จัดบริการด้วยอาหารตามสั่งที่บรรจุในกล่องอาหาร/บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ (งดใช้กล่องโฟม) กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่า 40 คน จะจัดบริการอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมบริการตนเอง และใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่มีความคงทน/สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ได้ใหม่



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกตั้งค่าเครื่องเป็น Stand-by mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน และในบางกรณีมีการใช้กระดาน White Board ในการนำเสนอแทนการใช้กระดานและแทนการนำเสนอข้อมูลด้วยจอ Projector เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและลดการใช้กระดาษ อีกทั้งภายในอาคารบริเวณทางเดินชั้น 1 และชั้น 2 และห้องรับแขกบริเวณโถงชั้น 1 มีการปิดไฟในช่วงเวลากลางวันและเลือกเปิดไฟเฉพาะส่วนที่จำเป็นต้องเปิดเท่านั้น โดยอาศัยแสงสว่างจากภายนอกแทน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและลดการใช้พลังงานภายในสำนักงาน นอกจากนี้ TSO-PO9 มีการเริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ว่างด้านนอกอาคารจากสนามหญ้ามาเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นกล้วย เพื่อนำผลผลิตที่ได้จากต้นกล้วยที่ปลูกมารองรับการดำเนินงานโครงการ Social Enterprise (SE project) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการตามเป้าหมายการดำเนินงานสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ประจำปี พ.ศ. 2561 โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของ GTM และตอบสนองความต้องการของชุมชนจากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการสร้างจิตสำนึกด้านการประชุมสีเขียว และเป็นวิธีการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวที่แท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสียของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการจัดประชุมแบบ Green Meetings มากขึ้น ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทาง TSO-PO9 ค่อยๆ ปรับลดการใช้แก้วน้ำแบบกรวยกระดาษ (ที่ใช้แล้วทิ้ง) บริเวณตู้กดน้ำในห้องรับประทานอาหาร ที่มีการใช้อยู่บ้างเพียงเล็กน้อย เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ ประหยัดการใช้ทรัพยากร และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

6.2) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการขยายผลและมีผลการดำเนินงานของการจัดประชุมแบบ Green Meetings ที่ก้าวหน้าแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ผู้ตรวจประเมินใคร่ขอให้ทาง TSO-PO9 นำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลสถิติการใช้น้ำ ข้อมูลการใช้กระดาษ และข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ที่ทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอยู่แล้ว มานำเสนอใน PowerPoint แบบสรุปย่อในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.3) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 (ปท.9) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ TSO-PO9 มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหน้ทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน