



**TBCSD
GREEN MEETINGS**

ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)

RICOH

imagine. change.

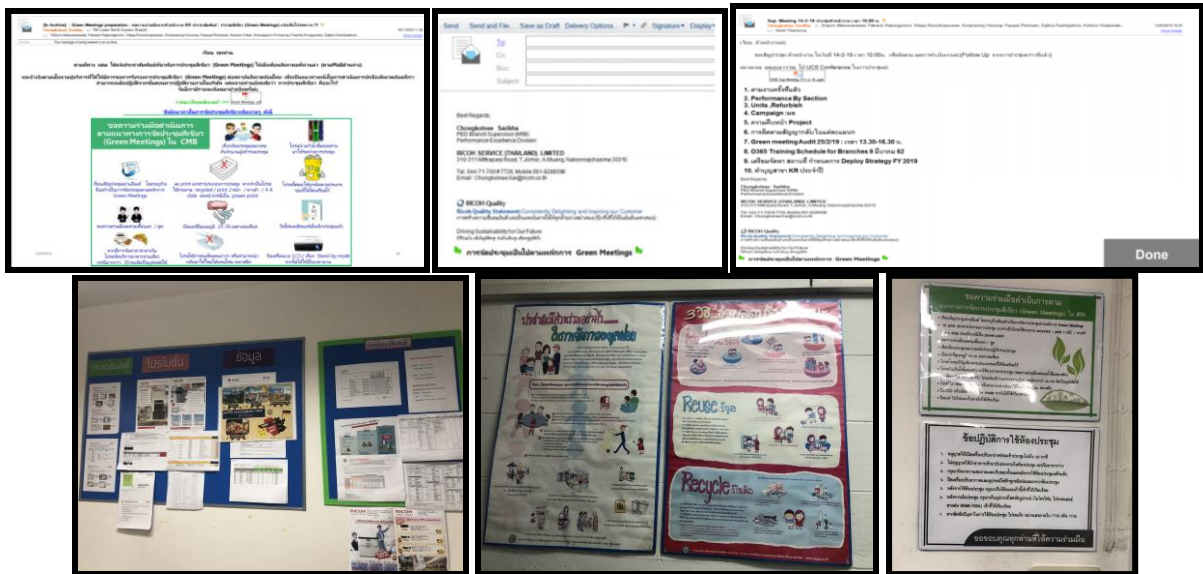
บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จังหวัดนครราชสีมา
เข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (TEI) ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ของบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา ณ ห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีศูนย์ย่อยจำนวน 2 ศูนย์ในพื้นที่ 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุรินทร์ และอุบลราชธานี เป็นบริษัทสาขาของบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด โดยบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทสาขาของบริษัท ริโก้ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในด้านการผลิตอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติและเครื่องใช้สำนักงานมากกว่า 75 ปี เช่น เครื่องถ่ายเอกสารและปริ้นเตอร์ (Printers & Copiers) โปรเจคเตอร์ (Projectors) กระดานอัจฉริยะ (Interactive Board) และวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conferencing) รวมทั้ง การให้บริการหลังการขาย ได้แก่ After sales service, IT Service และ Office Consulting ซึ่งเป็นการให้บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการระบบอุปกรณ์การพิมพ์ รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการงานเอกสารภายในองค์กรให้กับลูกค้าเพื่อลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ (Zero CO₂ Emission) และเพื่อประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานที่เน้นการปกป้องสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ควบคุม ป้องกันมลพิษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ การลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศจากกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติงาน ผลิตภัณฑ์และบริการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการจัดการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน ได้แก่ ส่งเสริมและดำเนินการให้มีการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ กลับมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการภายใต้มาตรฐานของบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 20000 และได้รับรางวัล Green Industry ประเภท “อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System)” การได้รับการรับรองการใช้เครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) เครื่องหมายรับรองฉลาก Eco Mark และเครื่องหมายรับรองฉลาก Blue Angle รวมทั้ง มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ประกอบกับแนวทางดำเนินการของโครงการ TBCSD Green Meetings ที่สอดคล้องกัน จึงเกิดการร่วมมือและขยายผลโดยนำหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง จ.นครราชสีมา จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกตามกิจกรรม/รายละเอียดแต่ละขั้นตอน ทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมสีเขียว ข้อปฏิบัติการใช้ห้องประชุม และการจัดประชุม รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านทาง Website Intranet / อีเมล และ UCS conference ส่วนการเรียนเชิญประชุมใช้อีเมลในการส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับการประชุม หรือปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมล หรือทางโทรศัพท์ได้ทันที เพื่อลดการใช้กระดาษและการขนส่ง ซึ่งในอีเมลเชิญประชุมมีการระบุว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) รวมทั้ง มีการจัดทำบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย คำสั่ง กิจกรรม และการรณรงค์ต่างๆ ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าห้องประชุม และบริเวณส่วนต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีการส่งเอกสารการประชุมทางอีเมล และแชร์ไฟล์เอกสารไว้ในไดรฟ์กลาง ได้แก่ ISO database / PED database หรือใน link ต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ทางอินเทอร์เน็ตอีกช่องทางหนึ่ง โดยภายในการประชุมจะเน้นการนำเสนอข้อมูลผ่านทางจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะสรุปข้อมูลในเอกสารให้สั้น กระชับ ได้ใจความมากที่สุด และเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ในการจัดพิมพ์ โดยจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมทั้ง 2 หน้า ด้วยหมึกพิมพ์สีขาว-ดำเท่านั้น ส่วนเอกสารประกอบการประชุมที่เป็นสไลด์ PowerPoint ส่วนใหญ่จะไม่จัดพิมพ์ แต่ถ้ามีความจำเป็นจะจัดพิมพ์แบบ 4-6 สไลด์ต่อหน้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเลือกใช้เครื่องพิมพ์ที่

ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement และกระดาษที่ใช้ภายในสำนักงานเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการคัดสรรวัตถุดิบในการผลิตจากเยื่อไม้ที่มาจากป่าไม้ที่ผ่านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน (Wood Fiber from Sustainable Forests)



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานและภายในห้องประชุมที่ 25-26 องศาเซลเซียส รวมทั้ง มีการติดป้ายรณรงค์ขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันประหยัดพลังงานโดยกำหนดเวลาการเปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา 08.15 น. และปิดเวลา 11.45 น. และเวลา 16.40 น. ของทุกวันหรือทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน การรณรงค์ปิดสวิตซ์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน รณรงค์ปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ตอนพักกลางวันหรือเมื่อไม่อยู่ที่หน้าจอเป็นเวลานานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงเป็นต้นไป และรณรงค์ใช้น้ำอย่างประหยัด พร้อมทั้งหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ โดยอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 รวมทั้ง เริ่มดำเนินการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟที่ติดตั้งภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมมาเป็นหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด LED เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ และในอนาคตบริษัทฯ มีการวางแผนใช้รถยนต์สำหรับการเดินทางของวิศวกร บริษัทฯ โดยการนำรถยนต์ไฟฟ้า (Electric vehicles หรือ EV Car) มาใช้งาน โดยเป็นรถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่เป็นเชื้อเพลิง เป็นการแสดงออกถึงความใส่ใจต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่วนในกรณีที่มีการประชุมทางไกลบริษัทฯ จะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง แต่ถ้าหากเป็นการประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2-3 คน หรือการประชุมแบบไม่เป็นทางการ จะเลือกใช้มุมที่จัดไว้สำหรับรับรองแขก มุมนั่งเล่น หรือที่โต๊ะทำงานของหัวหน้างาน เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ และหลอดไฟให้แสงสว่างภายในห้องประชุมใหญ่ อีกทั้ง มีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางภายในอาคารสำนักงานที่มีการแยกโซนจัดวางไว้อย่างชัดเจน โดยถังขยะมีทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป (general waste) 2) ขยะรีไซเคิล (recycle) และ 3) ขยะอันตราย (hazardous waste) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีการจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำดื่มแบบเหยือกพร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง ซึ่งในการประชุม พนักงานส่วนใหญ่จะนำกระบอกน้ำส่วนตัวที่บริษัทฯ แจกให้รองน้ำดื่มเข้ามาดื่มระหว่างการประชุม เพื่อลดการสูญเสียน้ำและลดการเกิดขยะ ในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารว่างทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีการปิดเครื่องฉาย LCD หรือเลือกเป็น Standby Mode หากไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงาน และมีการจัดเตรียมกล่องสำหรับใส่เอกสาร Reuse (กระดาษ A4 ใช้แล้ว 1 หน้า) ไว้บริเวณโต๊ะทำงานและบริเวณจุดบริการเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้ง ได้เลือกใช้ของรางวัลหรือของที่ระลึกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แก้วสำหรับบรรจุน้ำดื่มร้อน/เย็น และได้มีการแจกแก้วบรรจุน้ำดื่มดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกในการร่วมกันใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเป็นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในอาคารสำนักงาน ได้แก่ (1) การตรวจวัดคุณภาพอากาศของการทำงาน (2) การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างของการทำงาน (3) การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของอาคาร และมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณการใช้น้ำ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า และการใช้กระดาษ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟหรือ แผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมทั้ง มีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม อีกหลายกิจกรรม ได้แก่ การให้คำปรึกษา/แนะนำวิธีการลด TCO (Total Cost of Ownership) และลดการใช้กระดาษ พลังงาน และการปล่อยก๊าซคาร์บอน, การคิดค้นเทคโนโลยีและโซลูชัน Quick Start-Up (QSU) ที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ, การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถนำส่วนประกอบกลับมาใช้ใหม่ได้มากถึง 87% เพื่อลดขยะ และการพัฒนาวัสดุใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้กระดาษ, การคัดแยกขยะอันตราย ได้แก่ ตลับหมึก กากสี ผงหมึก ภาชนะปนเปื้อนและผ้าปนเปื้อน เพื่อนำไปกำจัดด้วยการทำเชื้อเพลิงผสมและเชื้อเพลิงทดแทน และการร่วมกิจกรรม “ปฏิญาณสีเขียว” ด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดปริมาณขยะ/ของเสียของบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ซึ่งบริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่ได้รับการแนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

บริษัท ริโก้ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.นครราชสีมา มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ และการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม



ผ่านการประเมิน