



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
สาขานิคมิตใหม่ 2 กรุงเทพฯ
เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

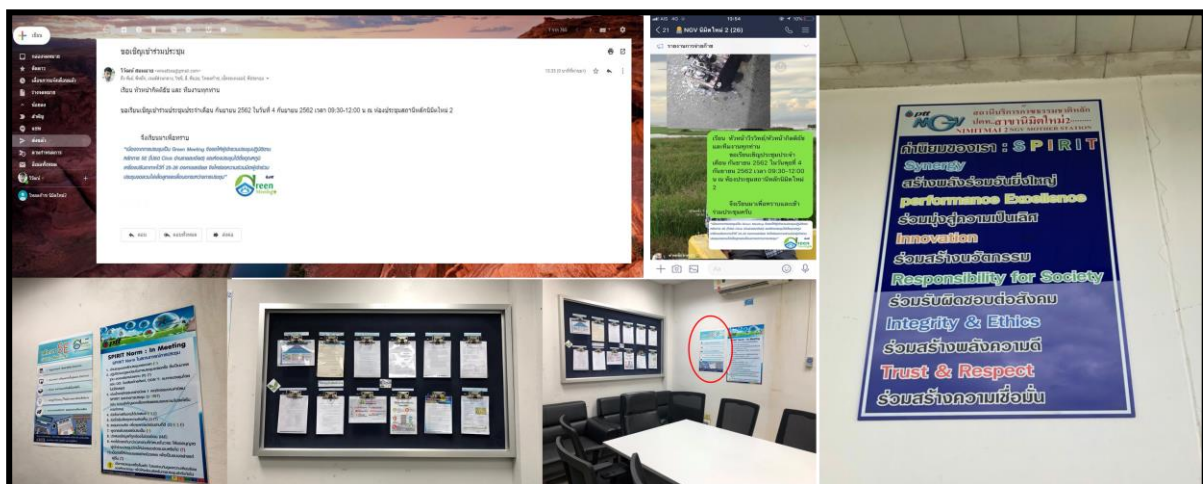
เมื่อวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในอาคารสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมิตใหม่ 2 กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นสถานีจ่ายก๊าซ หรือสถานีหลัก (Mother Station) ที่ทำหน้าที่ผลิตก๊าซธรรมชาติที่กำลังการผลิต 350 ตัน/วัน โดยเพิ่มความดันและอัดจ่ายก๊าซให้กับรถขนส่งก๊าซ เพื่อขนส่งก๊าซธรรมชาติไปยังสถานีบริการนอกแนวท่อส่งก๊าซ (Daughter Station) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดจำนวน 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ ปทุมธานี และนนทบุรี รวมทั้งสิ้นจำนวน 25 สถานีบริการ สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมิตใหม่ 2 กรุงเทพฯ เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. 2561 ผู้บริหารมีการกำหนดและประกาศ “นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) กลุ่ม ปตท.” ที่ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ การบรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และ “นโยบาย QSHE สายงานก๊าซธรรมชาติสำหรับรถยนต์” ที่มุ่งเน้นการปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด (Pollution Prevention) การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ จากการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ผ่านมามาทำให้สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมิตใหม่ 2 กรุงเทพฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001, ISO 9001, OHSAS, TIS 18001, ISO 45001 โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และได้รับรางวัลสถานประกอบ

กิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ ประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, รางวัลโครงการขยายผลติดฉลากแสดงข้อมูลการใช้พลังงานสำหรับอาคารธุรกิจ จากกระทรวงพลังงาน นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินกิจกรรมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและในพื้นที่อื่นๆ มาอย่างต่อเนื่องโดยถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสะท้อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ หลากหลายกิจกรรมที่จัดขึ้น ได้แก่ กิจกรรมทาสีห้องน้ำวัดทุ่งสว่าง บ้านโนนลาน อ.หนองาคำ จ.ขอนแก่น, กิจกรรมทาสีสุรนาทให้กับชุมชนใกล้เคียง, กิจกรรมปลูกป่า ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่, กิจกรรมทาสีห้องน้ำวัดลำกระดานเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม, ร่วมกับผู้บริหารปลูกต้นไม้และปล่อยปลาที่สถานีหลัก ปตท. ลาดหลุมแก้ว และมีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุม ภายในสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

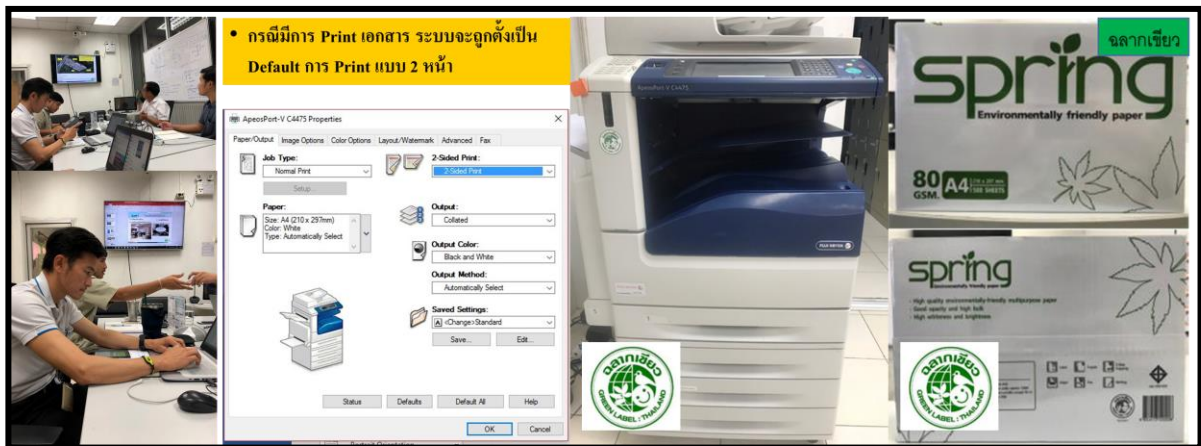
1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีการเรียนเชิญประชุมผ่านทาง E-mail และทาง line application ของกลุ่มไลน์สถานีหลักนิคมใหม่ 2 และบันทึก/ระบุการเรียนเชิญประชุมลงใน Calendar ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุมมีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถดาวน์โหลดได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที และมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ หลักการจัดประชุมสีเขียว กฎระเบียบ ประกาศ ข่าวด่วนทั่วไป และกิจกรรมของสถานีฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง จัดทำโปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ และ QR Code เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียวขององค์กร หรือ 5E Green Meeting+ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้อย่างเป็นรูปธรรมอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีการจัดส่งเอกสารและข้อมูลการประชุมผ่านทางระบบอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้อีกช่องทางหนึ่ง และในระหว่างการประชุมจะเน้นการแสดงผลข้อมูลผ่านจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะตั้งค่าระบบเครื่องพิมพ์เป็น Default โดยจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ที่ผ่านการใช้งานแล้ว 1 หน้า ในการจัดพิมพ์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์และกระดาษที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานที่ 25 ONGSA-CHULACHITTHAM พร้อมติดตั้ง Timer switch (สวิตช์ตั้งเวลาอัตโนมัติ) สำหรับตั้ง/ควบคุมเวลาในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ สามารถตั้งเวลาเปิด/ปิดแอร์อัตโนมัติ ช่วยให้ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย มีการวางแผนการจัดการพลังงานโดยเลือกใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 อีกทั้ง ได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมเป็นหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูงหรือหลอด LED พร้อมติดตั้งโคมตะแกรงอลูมิเนียมสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มความสว่างในพื้นที่และประหยัดพลังงานมากขึ้น และมีการดูแลรักษาทำความสะอาดหลอดไฟระบบแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบแสงสว่างของสถานีฯ มีประสิทธิภาพดีสม่ำเสมอและช่วยลดค่าใช้จ่าย พร้อมทั้ง มีการรณรงค์ “ประหยัดไฟ” ได้แก่ ปิดไฟ-ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน, ปรับแอร์-ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส, ปลุกปลัก-เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน และรณรงค์ “ประหยัดน้ำ” ได้แก่ ปิดน้ำ-ให้สนิททุกครั้งไม่เปิดน้ำทิ้งไว้, ปิดรั่ว-ตรวจตราท่อและก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง กรณีที่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 2-5 คน หรือ การประชุมแบบไม่เป็นทางการจะใช้พื้นที่ย่อยบริเวณ Reception room & Leader room แทนการใช้ห้องประชุม เพื่อลดการ

เปิดใช้เครื่องปรับอากาศและลดการเปิดไฟภายในห้องประชุม รวมทั้ง มีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางที่มีการแยกโซนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถังขยะทั้งหมดมีจำนวน 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะเปียก 2) ขยะทั่วไป และ 3) ขยะอันตราย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณของขยะ สำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นในปริมาณที่พอเหมาะเพื่อลดปริมาณขยะ โดยจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือกและตู้กดน้ำดื่ม พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสียและลดการเกิดขยะในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีการประกาศข้อกำหนดการใช้ห้องประชุมตามแนวทาง SPIRIT Norm ในสถานการณ์การประชุมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยแนวทาง SPIRIT Norm ประกอบด้วย 1) เข้าห้องประชุมและเลิกประชุมตรงเวลา 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน เช่น DO: ปิดเสียงโทรศัพท์, DON'T: จบการประชุมโดยไม่มีข้อสรุป 3) เน้นย้ำพฤติกรรมอย่างน้อย 1 พฤติกรรมตามค่านิยม SPIRIT ระหว่างการประชุม เช่น ความสำคัญของเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน 4) เปิดโอกาสทีมงานได้นำเสนอ 5) เปิดใจรับฟังทุกความคิดเห็น 6) ระดมความคิด เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี 7) พุดระขับและตรงประเด็น 8) นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องไม่บิดเบือน 9) หากใช้เวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวาระ ให้ขออนุญาตผู้เข้าร่วมประชุมว่าจะให้นำเสนอต่อจนจบหรือไม่ 10) เมื่อทำดีให้คำชมเชยอย่างเปิดเผย เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น และเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ให้ร่วมกันดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการประชุมลำดับถัดไป อีกทั้ง มีการตั้งค่าจอแสดงผลเป็น Standby mode และแบบประหยัดพลังงานเมื่อไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานมีกระดานไวท์บอร์ดสำหรับใช้ในการนำเสนองาน เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษและเป็นการลดการใช้พลังงานจากเครื่องฉาย LCD และมีการจัดเตรียมกล่องสำหรับใส่เอกสาร Reuse และรื้อทำลาย (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า) ไว้บริเวณจุดถ่ายเอกสาร เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดของเสีย ประหยัดพลังงาน และรักษาสีสิ่งแวดล้อมอีกหลายกิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมปลูกผักสวนครัวบริเวณพื้นที่ว่างรอบๆ สถานี เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานี และเพื่อลดรายจ่ายพนักงาน 2) การนำถังน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร ที่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ต่อโดยทำเป็นถังเก็บขยะอันตราย และนำกลับมาใส่น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว 3) การดูแลรักษาบ่อดักไขมันและการควบคุมคุณภาพน้ำ โดยการติดตั้งแผ่น Adsorb-it เพื่อดักคราบน้ำมันในบ่อดักไขมันก่อนปล่อยออกสู่บ่อบำบัด 4) การปรับปรุงการทำงานโดยใช้ KIZEN ได้แก่ การนำถังน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร ที่ใช้แล้วมาทำถังลดเสียงขณะขันก๊าซเพื่อซ่อมบำรุง ที่ช่วยลดระยะเวลาในการขันก๊าซ ช่วยลดมลพิษทางเสียงรบกวน และมีความทนทานสามารถใช้งานได้นาน, การนำท่อ PVC ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมาทำ Visual สำหรับเปิด-ปิด ประตูละบายน้ำ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ 5) การติดตั้งท่อระบายน้ำจากการทำความสะอาดคอมเพรสเซอร์ เพื่อให้การระบายน้ำทิ้งและการจัดการน้ำทิ้งจากกิจกรรมการทำความสะอาดพื้นที่ หรือในงานซ่อม Compressor มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 6) การตรวจสอบประสิทธิภาพคอมเพรสเซอร์เพื่อการใช้พลังงานให้คุ้มค่า และ 7) การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน จากการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะและของเสียของสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขานิคมใหม่ 2 กรุงเทพฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และการดำเนินงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดียิ่ง



ผ่านการประเมิน