



ผลการประเมินการจัดประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)

องค์กรธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Thailand Business Council
for Sustainable Development: TBCSD) &
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Environment Institute: TEI)



สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ

เข้าร่วม TBCSD Green Meetings

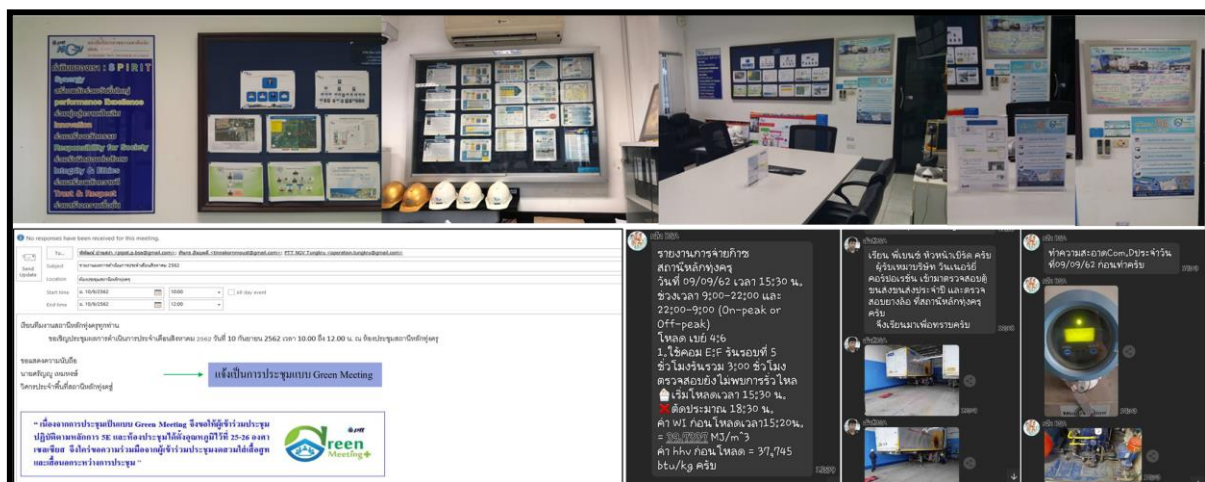
เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562 คณะผู้ตรวจประเมินของ TEI ได้เข้าตรวจประเมินความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ TBCSD Green Meetings ณ ห้องประชุมภายในอาคารสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นสถานีจ่ายก๊าซ หรือสถานีหลัก (Mother Station) ที่ทำหน้าที่ผลิตก๊าซธรรมชาติที่กำลังการผลิต 70 ตัน/วัน ทำหน้าที่รับก๊าซธรรมชาติจากส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6 (ปท.6) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) แล้วนำมาผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพก๊าซ และเพิ่มความดันและอัดจ่ายก๊าซให้กับรถขนส่งก๊าซ เพื่อขนส่งไปยังสถานีบริการนอกแนวท่อส่งก๊าซฯ (Daughter Station) ในเขตพื้นที่บริการบริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 สถานีบริการ สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ เป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ในปี พ.ศ. 2561 ผู้บริหารมีการกำหนดและประกาศ “นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) กลุ่ม ปตท.” ที่ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ การบรรเทาและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และ “นโยบาย QSHE สายงานก๊าซธรรมชาติสำหรับรถยนต์” ที่มุ่งเน้นการปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด (Pollution Prevention) การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ จากการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ผ่านมามีผลทำให้สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ ได้รับการรับรองระบบ ISO 14001, ISO 9001, OHSAS, TIS

18001, ISO 45001 โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน, รางวัลผลการดำเนินการดีเด่นในด้าน Environment, รางวัลผลการดำเนินการดีเด่นในด้าน Reliability, รางวัลสถานีบริการก๊าซธรรมชาติหลักขนาดเล็กลอยเยื้องอันดับ 1 นอกจากนั้น ยังมีการดำเนินกิจกรรมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและในพื้นที่อื่นๆ มาอย่างต่อเนื่องโดยถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสะท้อนผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ หลากหลายกิจกรรมที่จัดขึ้น ได้แก่ กิจกรรมทาสีห้องน้ำวัดทุ่งสว่าง บ้านโนนลาน อ.หนองนาคำ จ.ขอนแก่น, กิจกรรมคนมันส์ พันธุ์อาสา เพื่อสานพลังสองเท้าเพื่อค้ำบงกระเจ้า อ.บางน้ำผึ้ง จ.สมุทรปราการ โดยร่วมกันทาสีกำแพงโรงเรียนวัดบางกอบัว และมีการส่งเสริมผู้บริหารและพนักงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ด้วยเหตุผลข้างต้นนี้ ที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของโครงการ TBCSD Green Meetings จึงเกิดความร่วมมือและขยายผลสู่การนำหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) มาปฏิบัติในห้องประชุมภายในสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ จากการตรวจประเมินเมื่อพิจารณาแยกแต่ละขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน พบว่า

1) การเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีการเรียนเชิญประชุมผ่านทาง Email และทาง line application ของกลุ่มไลน์สถานีหลักทุ่งครุ และบันทึก/ระบุการเรียนเชิญประชุมลงใน Calendar ซึ่งในอีเมลเรียนเชิญประชุมมีการแนบ link เอกสาร หรือ Soft file เพื่อให้ผู้ประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถตอบรับ/ปฏิเสธการประชุมผ่านทางอีเมลได้ทันที และมีการระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการจัดประชุมตามหลักการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) นอกจากนั้น ยังมีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ได้แก่ หลักการจัดประชุมสีเขียว กฎระเบียบ ประกาศ ข่าวด่วนทั่วไป และกิจกรรมของสถานีฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง จัดทำโปสเตอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งโต๊ะ และ QR Code เกี่ยวกับการจัดประชุมสีเขียวขององค์กร หรือ 5E Green Meeting+ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมประชุม พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามหลักการการจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) ได้อย่างเป็นรูปธรรมอีกทางหนึ่งด้วย



2) การจัดเตรียมเอกสาร

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีการจัดส่งเอกสารและข้อมูลการประชุมผ่านทางระบบอีเมลและทาง line application เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรวมถึงพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้อีกช่องทางหนึ่ง และในระหว่างการประชุมจะเน้นการแสดงผลข้อมูลผ่านจอ projector เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ กรณีที่จำเป็นต้องจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมจะตั้งค่าระบบเครื่องพิมพ์เป็น Default โดยจัดพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล (Recycle) ที่ผ่านการใช้งานแล้ว 1 หน้า ในการจัดพิมพ์ นอกจากนี้ สถานีก๊าซฯ ยังเลือกใช้เครื่องพิมพ์และกระดาษที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวอันเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เป็นการแสดงออกถึงการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดเรื่อง Green Procurement



3) การจัดเตรียมสถานที่ / อุปกรณ์

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องประชุม/อาคารสำนักงานที่ 25 องศาเซลเซียส มีการวางแผนการจัดการพลังงานโดยเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีการรับรองฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 และฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star ที่ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ช่วยให้ผู้ใช้บริโภคประหยัดพลังงานไฟฟ้าและประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งสินค้าที่มีสัญลักษณ์ Energy Star เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 30% โดยวัสดุที่นำมาผลิตสินค้าหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้ให้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย อีกทั้ง เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟภายในอาคารสำนักงานและห้องประชุมเป็นหลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพสูง หรือหลอด LED รวมทั้ง จัดทำแถบสัญลักษณ์ที่สวิตช์เปิด-ปิดไฟ และผังการเปิด-ปิดไฟเพื่อสะดวกในการเลือกเปิดเฉพาะดวงที่ใช้งานจริง พร้อมทั้ง มีการรณรงค์ “ประหยัดไฟ” ได้แก่ ปิดไฟ-ทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน, ปรับแอร์-ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส, ปลกปลั๊ก-เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน และรณรงค์ “ประหยัดน้ำ” ได้แก่ ปิดน้ำ-ให้สนิททุกครั้งไม่เปิดน้ำทิ้งไว้, ปิดรั่ว-ตรวจตราท่อและก๊อกน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่เป็นการประชุมทางไกลจะใช้การประชุม online conference ผ่านระบบ Video Conference เพื่อประหยัดเวลาและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงานในการเดินทาง กรณีที่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 2-5 คน หรือ การประชุมแบบไม่เป็นทางการจะใช้พื้นที่ย่อยบริเวณ Reception room แทนการใช้ห้องประชุม เพื่อลดการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศและลดการเปิดไฟภายในห้องประชุม รวมทั้ง มีการกำหนดจุดวางถังขยะส่วนกลางที่

มีการแยกโซนจัดวางและติดป้ายแสดงสถานะของขยะแต่ละประเภทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งถึงขยะทั้งหมดมีจำนวน 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะเปียก 2) ขยะทั่วไป และ 3) ขยะอันตราย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและพนักงานสามารถคัดแยกขยะประเภทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความสะดวกในการส่งกำจัดขยะต่อไป นอกจากนี้ยังมีการเก็บ/เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติรายเดือนเกี่ยวกับปริมาณขยะแต่ละประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ มานำเสนอในรูปแบบกราฟ หรือแผนภูมิ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณของขยะ สำหรับนำไปปรับปรุงวิธีการจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



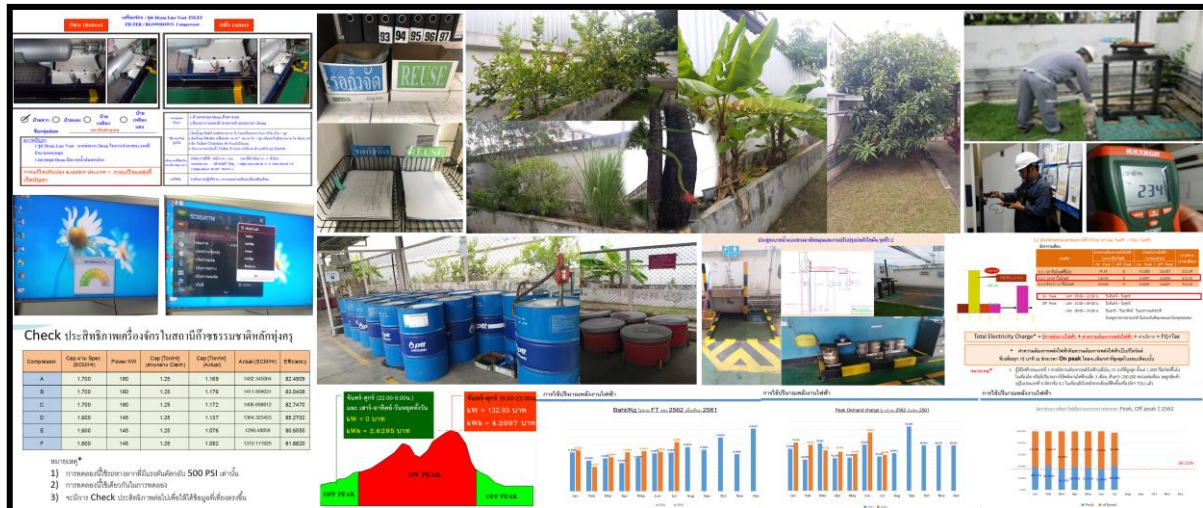
4) การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่สามารถหาได้ในท้องถิ่นในปริมาณที่พอเหมาะเพื่อลดปริมาณขยะ โดยจัดมุมบริการเครื่องดื่ม ได้แก่ ชา กาแฟ น้ำผลไม้ น้ำดื่มแบบเหยือกและตู้กดน้ำดื่ม พร้อมแก้วเปล่า และอาหารว่างที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น เช่น ขนมไทย หรือผลไม้ตามฤดูกาล ไว้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับบริการตนเอง เพื่อลดการสูญเสีย และลดการเกิดขยะในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยเครื่องดื่มและอาหารทั้งหมดจะถูกบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีความคงทนสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้ หรือจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้



5) การจัดเตรียมอื่นๆ

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีการประกาศข้อกำหนดการใช้ห้องประชุมตามแนวทาง SPIRIT Norm ในสถานการณ์การประชุมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยแนวทาง SPIRIT Norm ประกอบด้วย 1) เข้าห้องประชุมและเลิกประชุมตรงเวลา 2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน เช่น DO: ปิดเสียงโทรศัพท์, DON'T: จบการประชุมโดยไม่มีข้อสรุป 3) เน้นย้ำพฤติกรรมอย่างน้อย 1 พฤติกรรมตามค่านิยม SPIRIT ระหว่างการประชุม เช่น ความสำคัญของเรื่องจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน 4) เปิดโอกาสทีมงานได้นำเสนอ 5) เปิดใจรับฟังทุกความคิดเห็น 6) ระดมความคิด เพื่อผลการดำเนินงานที่ดี 7) พุดระขับและตรงประเด็น 8) นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องไม่บิดเบือน 9) หากใช้เวลาเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวาระ ให้ขออนุญาตผู้เข้าร่วมประชุมว่าจะให้นำเสนอต่อจนจบหรือไม่ 10) เมื่อทำให้คำชมเชยอย่างเปิดเผย เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น และเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น ให้ร่วมกันดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม เพื่อให้พร้อมสำหรับการประชุมลำดับถัดไป อีกทั้ง มีการตั้งค่าจอแสดงผลเป็น Standby mode และแบบประหยัดพลังงานเมื่อไม่ได้ใช้เป็นเวลานาน เพื่อเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และมีการจัดเตรียมกล่องสำหรับใส่เอกสาร Reuse และรอกทำลาย (กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า และใช้แล้ว 2 หน้า) ไว้บริเวณจุดถ่ายเอกสาร เพื่อที่จะสามารถนำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ใหม่ได้และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ สถานีทุ่งครุฯ ยังมีการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดของเสีย ประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมอีกหลายกิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมปลูกผักสวนครัวบริเวณพื้นที่ว่างรอบๆ สถานี เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของสถานี และเพื่อลดรายจ่ายพนักงาน 2) การนำถังน้ำมันหล่อลื่นขนาด 200 ลิตร ที่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ต่อโดยทำเป็นถังเก็บขยะอันตราย และนำกลับมาใส่น้ำมันเดรนที่ใช้แล้ว 3) การติดตั้งบ่อดักไขมันพร้อมประตูเปิด-ปิด การติดตั้งจุดล้างอุปกรณ์ทำความสะอาด และการติดตั้งบันวางอุปกรณ์เติมน้ำมัน Compressor 4) การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง การตรวจวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ การตรวจวิเคราะห์ระดับความร้อนในการทำงาน การตรวจวิเคราะห์ความเข้มข้นของแสงสว่างในการทำงาน และการตรวจวิเคราะห์ระดับเสียงรบกวน 5) การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานภายในสถานีทุ่งครุ โดยสอนให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า เริ่มต้นจากการให้พนักงานรู้ที่มาที่ไปในการคิดค่าไฟประจำเดือน และจัดทำแผนการดำเนินการโหลดก๊าซประจำวันโดนคำนึงถึงช่วงเวลาของ “On-Peak” และ “Off-Peak” Demand 6) การดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 7) การตรวจสอบประสิทธิภาพคอมเพรสเซอร์รายเครื่องเพื่อการใช้พลังงานให้คุ้มค่า และ 8) การปรับปรุงการทำงานโดยใช้ KIZEN ได้แก่ การแก้ไขชุด Drain Line Vent ให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อป้องกันคราบน้ำมันที่ตกลงพื้น จากการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมการจัดประชุมสีเขียวอย่างแท้จริงและยั่งยืน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รักษาสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะและของเสียของสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ ได้เป็นอย่างดี



6) ข้อเสนอแนะ

6.1) เพื่อให้เกิดการขยายผลในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการประชุม ควรแนะนำให้หน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ นำแนวทางการประชุมสีเขียวไปใช้ ซึ่งสถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ จะได้รับการรับรองเป็น Green Meetings Plus เมื่อหน่วยงานที่แนะนำผ่านการประเมินตามหลักการประชุมสีเขียว

สถานีก๊าซธรรมชาติหลัก บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งครุ กรุงเทพฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินงานจัดประชุมสีเขียว (Green Meetings) อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนการเรียนเชิญ/ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุม การจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมสถานที่/อุปกรณ์ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และการดำเนินงานเพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทางที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีเยี่ยม



ผ่านการประเมิน